ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែប
ប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ (គ.ជ.អ.ប)
លេខាធិការដ្ឋាន

លេខៈ ..០៦៦..សណ.ជ.ណ/គ.ជ.អ.ប

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី..០៥ ខែ..កុម្ភៈ.. ឆ្នាំ២០១៣

គោរពជូន

ឯកឧត្តមអភិបាល នៃគណៈអភិបាលខេត្ត

ខេត្តកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ធំ ខេត្តសៀមរាប និងខេត្តបន្ទាយមានជ័យ

កម្មវត្ថុ ៖ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់គោលការណ៍ណែនាំស្តីពី ការបង្កើតក្រុមកែលម្អជីវភាព នៃគម្រោងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មខ្នាតតូចតំបន់ទន្លេសាប ។

យោង ៖កិច្ចព្រមព្រៀងហិរញ្ញប្បទានលេខ 2599 និង 0186-CAM (SF) ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ រវាងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី ។

ជូនភ្ជាប់ ៖ឯកសារគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការបង្កើតក្រុមកែលម្អជីវភាព

តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំសូមជម្រាបជូនឯកឧត្តមមេត្តាជ្រាបថា គម្រោងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មខ្នាតតូចតំបន់ទន្លេសាប (TS-PRSDP) បាននិងកំពុងអនុវត្តនៅក្នុងខេត្តគោលដៅបួនរួមមាន ខេត្តកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ធំ ខេត្តសៀមរាប និងខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ។ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប បានរៀបចំចងក្រងគោលការណ៍ណែនាំនេះ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតយកទៅប្រើប្រាស់ក្នុងការបង្កើតក្រុមកែលម្អជីវភាពដែលជាក្រុមអ្នកទទួលផលជាក់មួយ ហើយដែលនឹងទទួលបានការគាំទ្រពីគម្រោងតាមរយៈមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ ។ គោលការណ៍ណែនាំនេះ នឹងពន្យល់ពីដំណើរការនៃការជ្រើសរើសភូមិគោលដៅ ការកំណត់ពីគ្រួសារក្រីក្រ និងការរៀបចំបង្កើតក្រុមកែលម្អជីវភាព ។ ក្នុងន័យនេះ ដើម្បីឱ្យការកំណត់ ជ្រើសរើស និងការបង្កើតបានក្រុមអ្នកទទួលផលពីគម្រោងមួយជាក់លាក់ប្រព្រឹត្តិទៅប្រកបដោយតម្លាភាព និងមានការចូលរួមនោះ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប សូមដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នូវគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការបង្កើតក្រុមកែលម្អជីវភាពរបស់គម្រោង TS-PRSDP ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមឯកឧត្តមមេត្តាជ្រាប និងចាត់វិធានការអនុវត្តតាមការគួរ ។

សូមឯកឧត្តម មេត្តាទទួលនូវការគោរពរាប់អានដ៏ស្មោះស្ម័គ្រពីខ្ញុំ ។

ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប

អនុប្រធាន

ង៉ាន់ ចំរើន

ចម្លងជូនៈ

-ផ្នែកសម្របសម្រួលការអភិវឌ្ឍ(DCU)នៃក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

-ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី

«ដើម្បីជូនជ្រាប»

-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

គណ (NCDD logo text): គជអប NCDD

គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ

លេខាធិការដ្ឋាន

គោលការណ៍ណែនាំ

ស្តីពី

ការបង្កើតក្រុមកែលម្អជីវភាព

ក្រោមក្របខ័ណ្ឌគម្រោងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មខ្នាតតូចតំបន់ទន្លេសាប

Loan: 2599/Grant 0186-CAM (SF)

Cambodia
Tonle Sap Poverty Reduction and Smallholder Development Project

The designations employed and the presentation of the material in this map do not imply the expression of any opinion whatsoever on the part of IFAD concerning the delimitation of the frontiers or boundaries, or the authorities thereof.
IFAD *Map compiled by IFAD*

ឧបត្ថម្ភដោយ៖

IFAD Enabling poor rural people to overcome poverty

ADB

ខែមករា ឆ្នាំ២០១៣

អារម្ភកថា

គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការបង្កើតក្រុមកែលម្អជីវភាព ត្រូវបានរៀបចំ និងចងក្រងដោយក្រុមការងារគម្រោងនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប សហការជាមួយក្រុមការងារគម្រោងនៃក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ព្រមទាំងមន្ត្រីការិយាល័យធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ីប្រចាំកម្ពុជា និង IFAD ។

ការរៀបចំចងក្រងគោលការណ៍នេះ គឺផ្អែកតាមការប្រមូលផ្តុំឯកសារ និងបទពិសោធន៍ជាក់ស្តែងពីគម្រោង RULIP, RPRP, TSSLP ក្នុងគោលបំណងដើម្បីណែនាំដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតក្នុងការបង្កើតក្រុមកែលម្អជីវភាព ។

គោលការណ៍ណែនាំនេះ នឹងពន្យល់ពីដំណើរការនៃការជ្រើសរើសភូមិគោលដៅ ការកំណត់ពីគ្រួសារក្រីក្រ និងការរៀបចំបង្កើតក្រុមកែលម្អជីវភាព ។ គោលការណ៍ណែនាំក៏បានបរិយាយអំពីនីតិវិធីនានា សម្រាប់ការពង្រឹងក្រុមកែលម្អជីវភាពតាំងពីការកកើតជារូបរាងរហូតដល់ដំណាក់កាលដែលក្រុមអាចទ្រទ្រង់គ្រប់គ្រងបានដោយខ្លួនឯងផងដែរ ។ គោលការណ៍បង្កើតក្រុមក៏ផ្តល់ជាប្រយោជន៍ផងដែរ ដល់អ្នកអនុវត្តគម្រោងពិសេសនៅថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីប្រើប្រាស់ជាមធ្យោបាយក្នុងរៀបចំបង្កើតក្រុមប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវ តម្លាភាព មានការចូលរួម ហើយម្យ៉ាងទៀតវាអាចជួយដល់អ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម និងជំនួយការរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ធ្វើជាឯកសារយោងមួយដើម្បីធានាការអនុវត្តប្រព្រឹត្តទៅបានដោយរលូនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។

គោលការណ៍ណែនាំនេះមានសារៈសំខាន់បំផុត ដោយហេតុថាវាអាចជួយឱ្យក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតកំណត់បាននូវក្រុមអ្នកទទួលផលដីជាក់លាក់មួយដែលនឹងត្រូវបានទទួលការគាំទ្រពីមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ សម្រាប់កែលម្អជីវភាពរស់នៅឈានទៅកាត់បន្ថយភាពក្រីក្ររបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន ។

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប សូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅដល់ក្រុមការងារគម្រោងនៃក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ទីប្រឹក្សាគម្រោង ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ីប្រចាំកម្ពុជា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ដែលបានចំណាយពេលវេលាដ៏មានតម្លៃក្នុងការចូលរួមពិភាក្សា និងផ្តល់យោបល់កែលម្អគោលការណ៍ណែនាំនេះពីដើមរហូតមក ។

ដោយសារគោលការណ៍ណែនាំនឹងត្រូវដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធប្រើប្រាស់ជាលើកដំបូង ដូច្នេះ វាប្រាកដជាមានចំណុចខ្វះខាតមួយចំនួនជាមិនខាន អាស្រ័យហេតុនេះ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប មានសេចក្តីសង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា អស់លោក លោកស្រី និងអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់នឹងបន្តផ្តល់យោបល់កែលម្អដើម្បីធ្វើឱ្យគោលការណ៍ណែនាំនេះកាន់តែមានលក្ខណៈសមស្រប និងអាចយកទៅអនុវត្តតាមបានយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាព ។

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី៣០ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៣

រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ និងជា

ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប

សក់ សេដ្ឋា

មាតិកា **ទំព័រ**

១. សេចក្តីផ្តើម..........១

២. ឃុំ សង្កាត់គោលដៅ..........២

២.១. ផែនទីភូមិសាស្រ្តឃុំ សង្កាត់គោលដៅនៃខេត្តទាំងបួន..........២

២.២. ផែនការអនុវត្តសម្រាប់ ១៩៦ ឃុំ សង្កាត់..........៦

៣. ការជ្រើសរើសភូមិគោលដៅ..........៧

៣.១. ការប្រជុំលើកទី១..........៧

៣.២. លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការជ្រើសរើសភូមិ..........៧

៣.៣. ការប្រៀបធៀបកម្រិតភាពក្រីក្រក្នុងភូមិនិមួយៗ..........៨

៣.៤. ការកំណត់អត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ..........៨

៣.៥. ការចាត់អាទិភាពភូមិគោលដៅ..........១០

៣.៦. ការអនុម័តលើបញ្ជីឈ្មោះភូមិគោលដៅ..........១១

៤. ដំណើរការជ្រើសរើសគ្រួសារគោលដៅ..........១២

៤.១. ការប្រជុំភូមិលើកទី១..........១២

៤.២. ការជ្រើសរើសគ្រួសារគោលដៅ..........១៤

៤.៣. ការអង្កេតតាមគ្រួសារ..........១៦

៤.៤. ការប្រជុំភូមិលើកទី២..........១៦

៤.៥. ការចុះឈ្មោះចូលជាសមាជិកក្រុម..........១៦

៤.៦. ការបង្កើតក្រុមកែលម្អជីវភាព..........១៧

៤.៧. ការបង្កើតក្រុមមានចំណាប់អារម្មណ៍ដូចគ្នា (ក្រុមតូច)..........១៨

៤.៨. ការប្រកាសទទួលស្គាល់ក្រុមកែលម្អជីវភាព..........១៩

៤.៩. ចំនួនក្រុមកែលម្អជីវភាពនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់គោលដៅដំណាក់កាលទី១..........១៩

៥. ការគ្រប់គ្រងក្រុមកែលម្អជីវភាព ២០

៥.១. អ្នកដឹកនាំក្រុម ២០

៥.២. សមាសភាពអ្នកដឹកនាំក្រុម ២០

៥.៣. តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវ និងលក្ខណៈសម្បត្តិរបស់អ្នកដឹកនាំក្រុម ២០

៥.៣.១ តួនាទីប្រធានក្រុម ២០

៥.៣.២ តួនាទីអនុប្រធានក្រុម ២១

៥.៣.៣ តួនាទីរបស់ហិរញ្ញឹក ២២

៥.៤. តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់សមាជិកក្រុម ២៣

៥.៥. អាណត្តិរបស់ប្រធានក្រុម ២៤

៥.៦. រចនាសម្ព័ន្ធក្រុម ២៥

៦. ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុក្រុម ២៦

៦.១. ធនធានហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ក្រុមកែលម្អជីវភាព ២៦

៦.២. មុខសញ្ញាដែលត្រូវចំណាយ ២៦

៦.៣. ប្រាក់កម្ចី ២៦

៦.៤. ក្រុមសន្សំ ២៧

៦.៥. ការរក្សាទុក និងដកប្រាក់ពីធនាគារ ២៧

៦.៦. បញ្ជីគណនេយ្យ ២៨

៧. ការបណ្តុះបណ្តាល ២៩

៧.១. ប្រធានបទ ២៩

៧.២. យុទ្ធសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាល ៣០

៨. បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុម ៣១

៨.១. សារៈសំខាន់ ៣១

៨.២. គំរូបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ៣១

៩. ការណែនាំស្ដីពីការប្រជុំក្រុម ៣៣

៩.១. ការប្រជុំលើកទី១របស់ក្រុម ៣៣

៩.២. ការប្រជុំប្រចាំខែរបស់ក្រុម ៣៣

៩.២.១. សារៈសំខាន់.. ៣៣

៩.២.២. របៀបវារៈ.. ៣៤

៩.២.៣. ការផ្ដើមអង្គប្រជុំ.. ៣៤

៩.២.៤. ការដឹកនាំអង្គប្រជុំ.. ៣៥

៩.២.៥ ការបិទអង្គប្រជុំ.. ៣៥

១០. ការធ្វើផែនការក្រុម..៣៦

១០.១. តើផែនការជាអ្វី? ៣៦

១០.២. តើអ្នកណាជាអ្នកធ្វើផែនការ? ៣៦

១០.៣. តើធ្វើផែនការនោះមានលក្ខណៈបែបណា?.. ៣៧

១១. គោលការណ៍ឲ្យមាននិរន្តរភាពក្រុម ៣៨

១១.១. ទុនពីខាងក្រៅ..៣៨

១១.២. ទុនទ្រទ្រង់ ៣៨

១១.៣. ការវាយតម្លៃក្រុម..៣៨

១១.៤. គោលការណ៍ទូទៅ..៤១

ឧបសម្ព័ន្ធ ២០១ ៖បញ្ជីឈ្មោះឃុំ សង្កាត់ និងកម្រិតភាពក្រីក្រ..៤២

ឧបសម្ព័ន្ធ ២០២ ៖តារាងប្រៀបធៀបកម្រិតនៃភាពក្រីក្រតាមភូមិនៃឃុំ សង្កាត់គោលដៅ.....................៤៨

ឧបសម្ព័ន្ធ ២០៣ ៖បញ្ជីគ្រួសារក្រីក្រតាមភូមិនៃឃុំ សង្កាត់គោលដៅ... ៥៤

ឧបសម្ព័ន្ធ ២០៤ ៖បញ្ជីគ្រួសារក្រីក្រភូមិអាទិភាពពារបស់ឃុំ សង្កាត់គោលដៅ...................................៥៧

ឧបសម្ព័ន្ធ ២០៥ ៖បញ្ជីសំនួរសម្រាប់អង្កេត ៥៨

ឧបសម្ព័ន្ធ ២០៦ ៖ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាសមាជិកក្រុម ៦០

ឧបសម្ព័ន្ធ ២០៧ ៖ប័ណ្ណចំណូល ៦១

ឧបសម្ព័ន្ធ ២០៨ ៖ប័ណ្ណចំណាយ ៦២

ឧបសម្ព័ន្ធ ២០៩ ៖កិច្ចសន្យាខ្ចីប្រាក់ ៦៣

ឧបសម្ព័ន្ធ ២១០ ៖តារាងតាមដានប្រាក់កម្ចីរបស់ក្រុមសន្សំប្រាក់ ៦៤

ឧបសម្ព័ន្ធ ២១១ ៖សៀវភៅសន្សំប្រាក់របស់សមាជិក ៦៥

ឧបសម្ព័ន្ធ ២១២ ៖បញ្ជីចំណូល ចំណាយក្រុមសន្សំប្រាក់...៦៦

ឧបសម្ព័ន្ធ ២១៣ ៖សៀវភៅឥណទានក្រុម ៦៧

ឧបសម្ព័ន្ធ ២១៤ ៖សៀវភៅសន្សំប្រាក់ក្រុម...៦៨

ឧបសម្ព័ន្ធ ២១៥ ៖តារាងកាលវិភាគខ្ចី-សងប្រាក់ ៦៩

ឧបសម្ព័ន្ធ ២១៦ ៖លក្ខន្តិកៈក្រុម... ៧០

ឧបសម្ព័ន្ធ ២១៧ ៖គំរូបញ្ជីវត្តមាន ៧៩

ឧបសម្ព័ន្ធ ២១៨ ៖គំរូរបៀបវារៈប្រជុំ..៨០

ឧបសម្ព័ន្ធ ២១៩ ៖គំរូកំណត់ត្រាប្រជុំរបស់ក្រុម ៨១

ឧបសម្ព័ន្ធ ២២០ ៖ឧទាហរណ៍ផែនការសកម្មភាពគម្រោងចិញ្ចឹមមាន់ ៨៣

ឧបសម្ព័ន្ធ ២២១ ៖គំរូសន្លឹកឆ្នោតជ្រើសរើសថ្នាក់ដឹកនាំក្រុមកែលម្អជីវភាព.....................................៨៤

១. សេចក្តីផ្តើម

នៅក្នុងសមាភាគទី១គឺការអភិវឌ្ឍឃុំសង្កាត់តាមរយៈមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ ដែលអនុវត្តដោយលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ (គ.ជ.អ.ប) ជាភ្នាក់ងារប្រតិបត្តិ និងអនុវត្តគម្រោង ។ ការអភិវឌ្ឍឃុំ សង្កាត់ មានគោលបំណងសំខាន់គឺ៖ ១)កែលម្អហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជនបទ ដើម្បីចូលរួមចំណែកលើកកម្ពស់ផលិតភាពកសិកម្ម ២)អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្រុមកសិករខ្នាតតូច និងក្រុមផ្សេងទៀត និង ៣)ពង្រឹងសមត្ថភាពក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការគ្រប់គ្រង គម្រោង។ ដើម្បីសម្រេចគោលបំណងខាងលើនេះ ចាំបាច់តម្រូវឱ្យមានការសហការគ្នាជាមួយសមាសភាគពីរផ្សេងទៀតដែលអនុវត្តដោយក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរជាតិទទួលបន្ទុកកិច្ចការអភិវឌ្ឍវិស័យបច្ចេកវិទ្យា គមនាគមន៍ ព័ត៌មានវិទ្យា (NiDA)។

ប្រជាពលរដ្ឋក្រីក្រនៅតាមជនបទខ្វះខាតនូវមធ្យោបាយគ្រប់បែបយ៉ាងដូចជា កម្លាំងអូសទាញ ដីស្រែ ចំការ ពូជស្រូវ បន្លែ ចំណេះដឹងបច្ចេកទេសកសិកម្ម ព័ត៌មានទីផ្សារកសិកម្ម ប្រភពទុនឥណទាន... ។ល។ ដើម្បីបង្កើតប្រាក់ចំណូលសម្រាប់ទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅរបស់ពួកគេ។ ក្រុមកែលម្អជីវភាព (LIGs) និងក្រុមផ្សេងទៀត គឺជាដំណោះស្រាយមួយក្នុងចំណោមដំណោះស្រាយជាច្រើនចំពោះបញ្ហាខាងលើ។ ហេតុដូចនេះហើយ បានជាក្រុមការងារគម្រោងថ្នាក់ជាតិ បានផ្តួចផ្តើមបង្កើតឡើងនូវគោលការណ៍ណែនាំនេះដើម្បីឱ្យក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធយកទៅអនុវត្ត។

គោលបំណងនៃគោលការណ៍ណែនាំនេះគឺដើម្បីណែនាំដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតក្នុងការបង្កើតក្រុមកែលម្អជីវភាព។

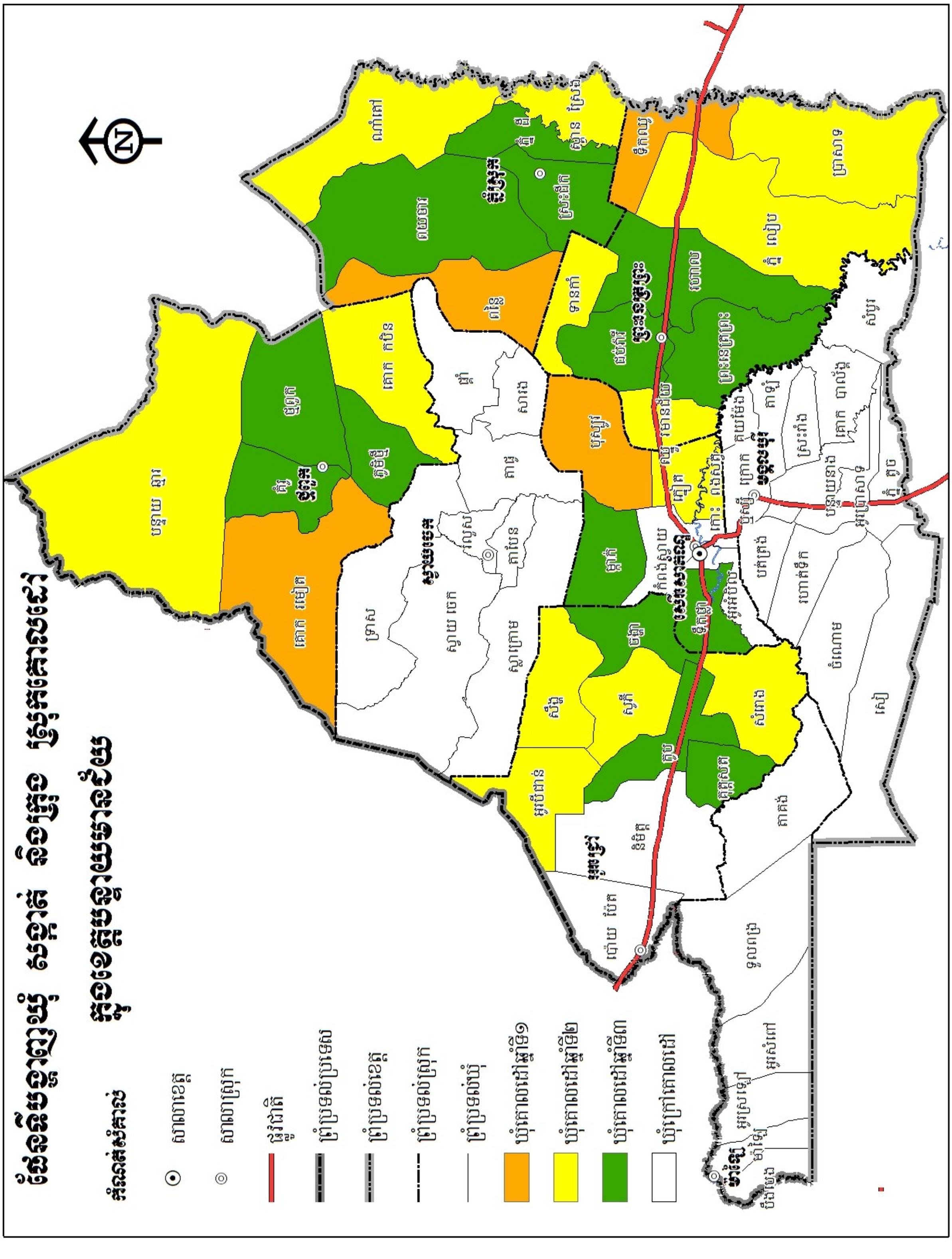
គោលការណ៍ណែនាំនេះ នឹងពន្យល់ពីដំណើរការនៃការជ្រើសរើសភូមិគោលដៅ ការកំណត់ពីគ្រួសារក្រីក្រ និងការរៀបចំបង្កើតក្រុមកែលម្អជីវភាព។ គោលការណ៍ណែនាំបរិយាយផងដែរ ពីគោលការណ៍សម្រាប់ការពង្រឹងក្រុមកែលម្អជីវភាព តាំងពីការកកើតជារូបរាង ដល់ដំណាក់កាលដែលក្រុមអាចស្វ័យគ្រប់គ្រងបានដោយខ្លួនឯង។

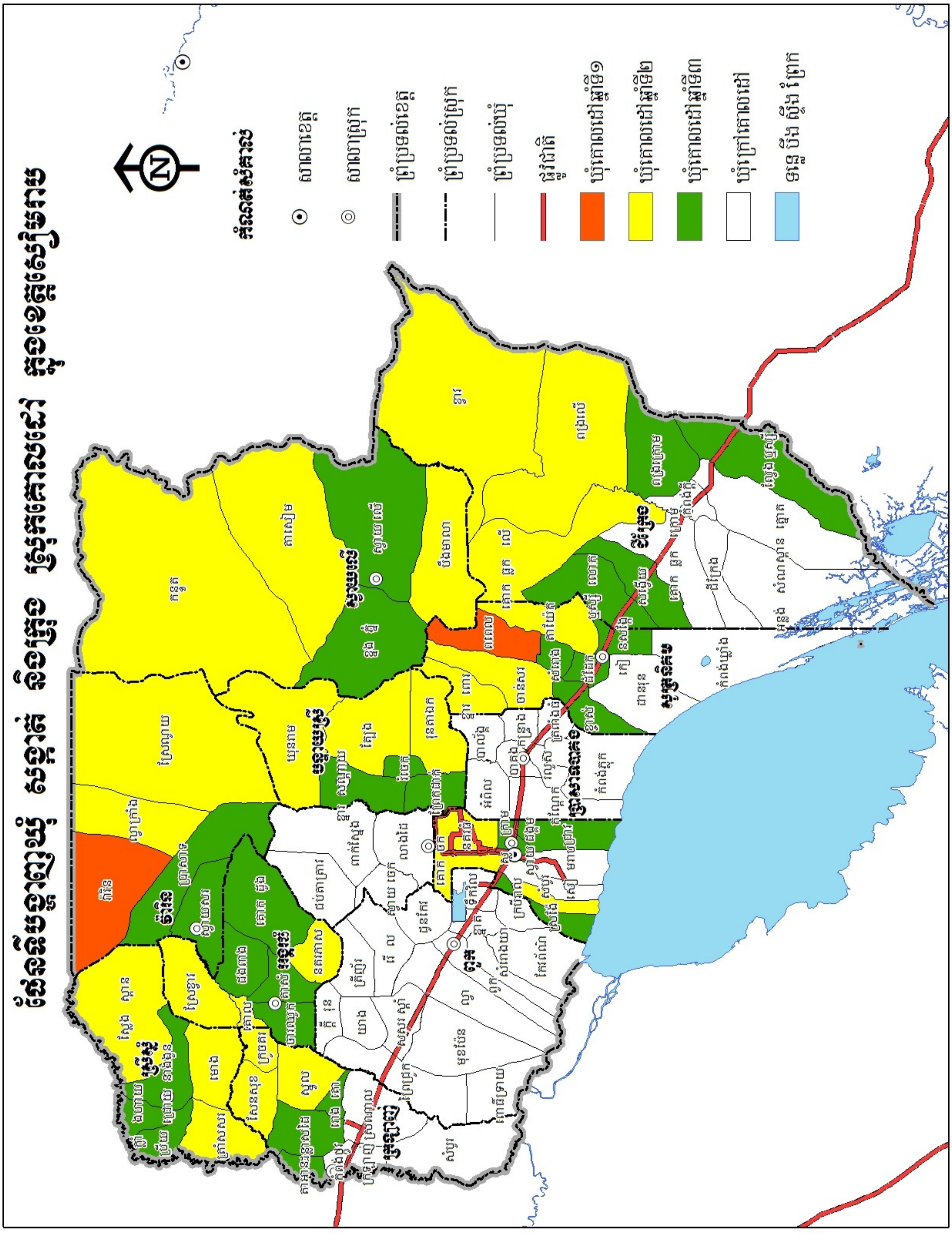
គោលការណ៍បង្កើតក្រុមក៏បានជាប្រយោជន៍ផងដែរ ដល់អ្នកអនុវត្តគម្រោងពិសេសនៅថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់ ប្រើប្រាស់ជាមធ្យោបាយក្នុងរៀបចំបង្កើតក្រុមប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវ តម្លាភាព មានការចូលរួម និងដំណើរប្រព្រឹត្តទៅរបស់វា។ វានឹងជួយដល់អ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម និងជំនួយការរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីធានាការជ្រើសរើស និងការអនុវត្តប្រព្រឹត្តទៅបានដោយរលូន និងមានតម្លាភាពផងដែរ។ គោលការណ៍ណែនាំនេះ គឺជាឯកសារគោលមួយដែលអាចកែសម្រួលបានដោយផ្អែកលើមេរៀនបទពិសោធន៍ក្នុងកំឡុងពេលនៃការអនុវត្តនីតិវិធីនេះ។

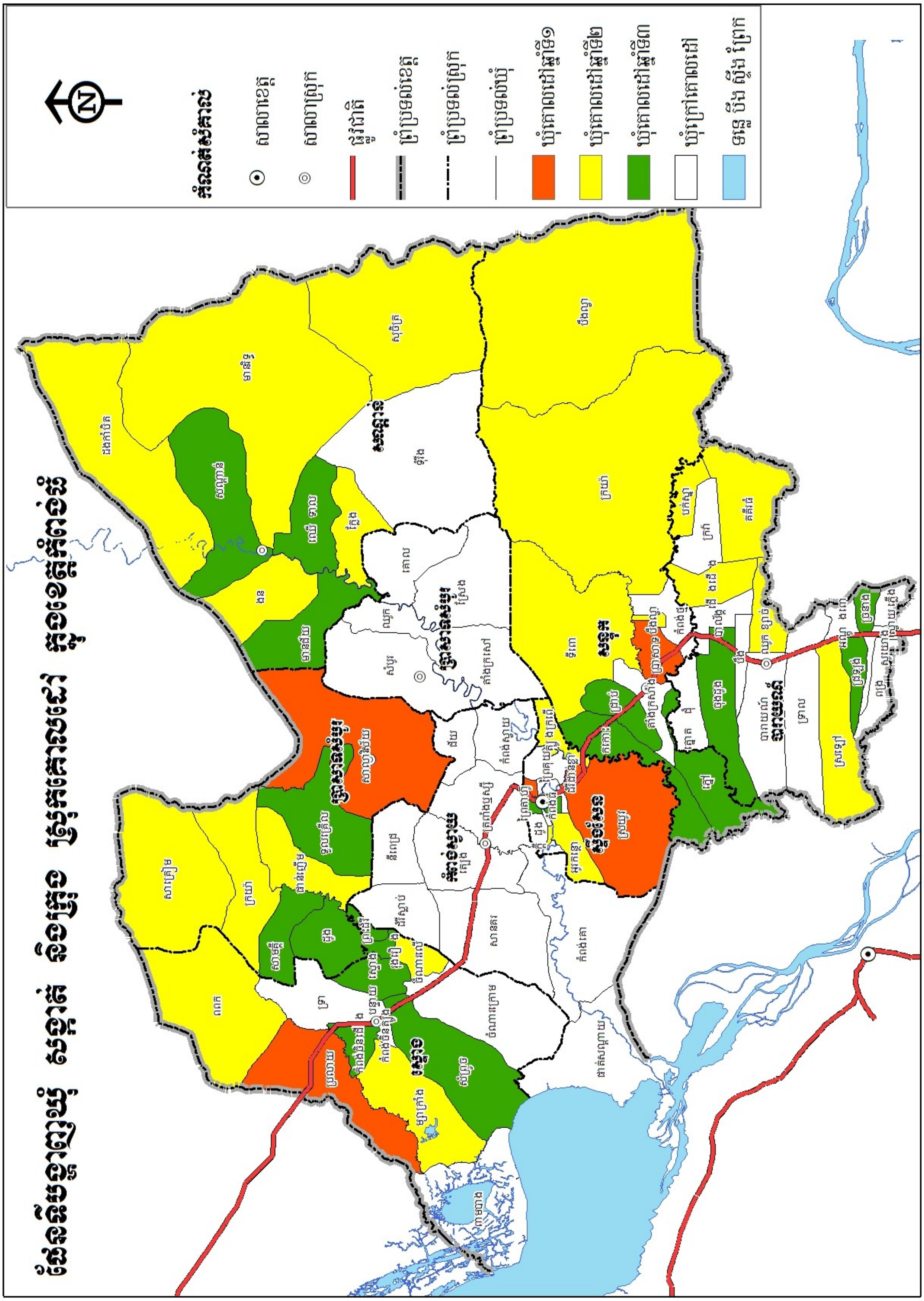
២.   ឃុំ សង្កាត់គោលដៅ

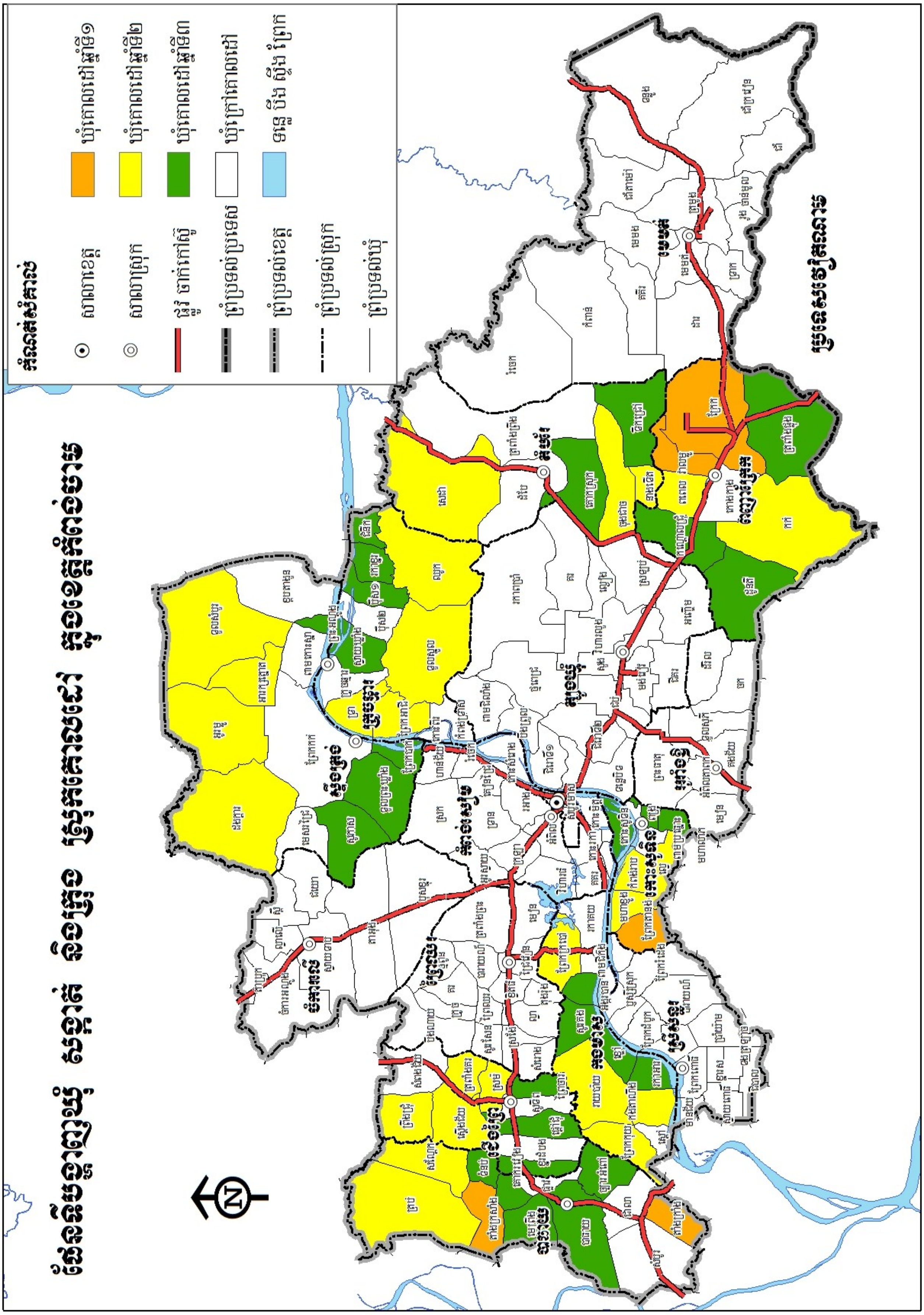
គម្រោងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មខ្នាតតូចតំបន់ទន្លេសាប មាន ១៩៦ឃុំ សង្កាត់គោលដៅ នៅក្នុងខេត្តចំនួនបួននៅជុំវិញបឹងទន្លេសាប។ ៣២ ឃុំ សង្កាត់ នៅក្នុងខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ៥៨ ឃុំ សង្កាត់នៅក្នុងខេត្តសៀមរាប ៤៥ ឃុំ សង្កាត់នៅក្នុងខេត្តកំពង់ធំ និង៦១ ឃុំ សង្កាត់ នៅក្នុងខេត្តកំពង់ចាម ។

២.១.   ផែនទីភូមិសាស្ត្រឃុំ សង្កាត់គោលដៅនៃខេត្តទាំងបួន




ផែនទីបង្ហាញឃុំ សង្កាត់ និងក្រុង ស្រុកគោលដៅ ខេត្តសៀមរាប
សាលាខេត្ត
សាលាស្រុក
ព្រំប្រទល់ខេត្ត
ព្រំប្រទល់ស្រុក
ព្រំប្រទល់ឃុំ
ផ្លូវជាតិ
ឃុំគោលដៅឆ្នាំទី១
ឃុំគោលដៅឆ្នាំទី២
ឃុំគោលដៅឆ្នាំទី៣
ឃុំក្រៅគោលដៅ
ទន្លេ បឹង ស្ទឹង ព្រែក


ផែនទីបង្ហាញឃុំ សង្កាត់ និងក្រុង ស្រុកគោលដៅ ក្នុងខេត្តកំពង់ធំ
កំណត់សំគាល់
សាលាខេត្ត
សាលាស្រុក
ផ្លូវជាតិ
ព្រំប្រទល់ខេត្ត
ព្រំប្រទល់ស្រុក
ព្រំប្រទល់ឃុំ
ឃុំគោលដៅឆ្នាំទី១
ឃុំគោលដៅឆ្នាំទី២
ឃុំគោលដៅឆ្នាំទី៣
ឃុំក្រៅគោលដៅ
ទន្លេ បឹង ស្ទឹង ព្រែក
ស្ទោង
ប្រាសាទសំបូរ
កំពង់ស្វាយ
សណ្ដាន់
ស្ទឹងសែន
សន្ទុក
បារាយណ៍


ផែនទីបង្ហាញឃុំ សង្កាត់ និងក្រុង ស្រុកគោលដៅ ក្នុងខេត្តកំពង់ចាម
កំណត់សំគាល់
សាលាខេត្ត
សាលាស្រុក
ផ្លូវ ចាក់កៅស៊ូ
ព្រំប្រទល់ប្រទេស
ព្រំប្រទល់ខេត្ត
ព្រំប្រទល់ស្រុក
ព្រំប្រទល់ឃុំ
ឃុំគោលដៅឆ្នាំទី១
ឃុំគោលដៅឆ្នាំទី២
ឃុំគោលដៅឆ្នាំទី៣
ឃុំក្រៅគោលដៅ
ទន្លេ បឹង ស្ទឹង ព្រែក
ប្រទេសវៀតណាម

២.២. ផែនការអនុវត្តសម្រាប់ ១៩៦ ឃុំ សង្កាត់

ដោយផ្អែកតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងរួមទាំងសក្តានុពល និងចំនួន ឬឈ្មោះឃុំ សង្កាត់ មួយចំនួនអាចនឹងមានការផ្លាស់ប្តូររួមបញ្ចូលជាមួយគម្រោងផ្សេងៗ។ ក្រុមការងារគម្រោងនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងធ្វើការពិនិត្យមើលឡើងវិញពីសុពលភាពនៃឃុំ សង្កាត់ និមួយៗ ហើយការវាយតម្លៃនឹងត្រូវធ្វើឡើងនៅមុនការអនុវត្តក្នុងដំណាក់កាលទីពីរចំនួន៨៨ ឃុំ សង្កាត់ [1]។

តារាងទី១ ៖បង្ហាញពីចំនួនក្រុង ស្រុក និងឃុំ សង្កាត់គោលដៅតាមដំណាក់កាលនីមួយៗ

ខេត្តគោលដៅ	ចំនួនក្រុង ស្រុកគោលដៅ			ចំនួនឃុំ សង្កាត់គោលដៅ			
	សរុប	លើកទី១	លើកទី២	សរុប	លើកទី១	លើកទី២	លើកទី៣
បន្ទាយមានជ័យ	៥	៣	២	៣២	៤	១៤	១៤
សៀមរាប	៩	២	៧	៥៨	២	២៦	៣០
កំពង់ធំ	៦	៤	២	៤៥	៥	២១	១៩
កំពង់ចាម	៨	៣	៥	៦១	៥	២៧	២៩
សរុប	**២៨**	**១២**	**១៦**	**១៩៦**	**១៦**	**៨៨**	**៩២**

[1] សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ០២ ឯកសារនេះបង្ហាញពីកម្រិតភាពក្រីក្រក្នុងឃុំ សង្កាត់ លើកលែងតែស្រុកពីរ (ក្រូចឆ្មារ និងកោះសូទិន)នៃខេត្តកំពង់ចាម ដែលមិនមានទិន្នន័យគ្រប់គ្រាន់។

៣. ការជ្រើសរើសភូមិគោលដៅ

៣.១. ការប្រជុំលើកទី១

ការជ្រើសរើសភូមិគោលដៅត្រូវមានតម្លាភាព និងមានការចូលរួម ។ មេឃុំ ចៅសង្កាត់តម្រូវឱ្យមានការរៀបចំការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាដែលមានការចូលរួមពីជំនួយការរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ មន្ត្រីផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម មេភូមិ (មេភូមិគ្រាន់តែចូលរួមអង្កេតមើលពីដំណើរការ ឬផ្តល់ព័ត៌មានប៉ុណ្ណោះ ការចាត់អាទិភាពភូមិគោលដៅគឺជាការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ជាអ្នកសម្រេច) ជនបង្គោលទទួលបន្ទុកស្ត្រី និងកុមារឃុំ សង្កាត់ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធគម្រោងពីថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ។ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវពន្យល់ពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការជ្រើសរើសដល់អង្គប្រជុំមួយចំនុចម្តងៗ ។ ចំនួនភូមិគោលដៅ ដែលត្រូវជ្រើសរើសគឺស្មើនឹងចំនួនក្រុមកែលម្អជីវភាពដែលត្រូវបង្កើត មានន័យថាភូមិមួយបង្កើតក្រុមមួយ ។ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ក៏នឹងបង្ហាញផងដែរ ពីបញ្ជីភូមិអាទិភាពនៅក្នុងចំនុច៣.៣ ដល់អង្គប្រជុំ ។ បញ្ជីនេះគឺជាឯកសារជំនួយស្មារតីមួយដ៏សំខាន់សម្រាប់យកទៅវាយតម្លៃការជ្រើសរើសភូមិក្រីក្រ ។ ប៉ុន្តែ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយការសម្រេចចិត្តអាចមិនមែនជាភូមិអាទិភាពតាមបញ្ជីដែលផ្តល់ជូននេះទេ គឺវាអាស្រ័យទាំងស្រុងលើក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ជាអ្នកសម្រេចដោយពិនិត្យលើស្ថានភាពជាក់ស្តែង ។ ឃុំ សង្កាត់ត្រូវបញ្ជូនបញ្ជីឈ្មោះភូមិដែលបានជ្រើសរើសជាភូមិគោលដៅ ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវកំណត់ហេតុប្រជុំស្តីពីដំណើរការជ្រើសរើសភូមិគោលដៅទៅអភិបាលក្រុង ស្រុក ដើម្បីផ្តល់អនុលោមភាព និងចម្លងជូនក្រុមសម្របសម្រួលគម្រោងថ្នាក់ខេត្តជ្រាបជាព័ត៌មាន និងទុកជាឯកសារ ។

៣.២. លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការជ្រើសរើសភូមិ

ភូមិគោលដៅនឹងត្រូវបានជ្រើសរើសផ្អែកតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោម៖

១. មានសក្តានុពលក្នុងការបង្កើនផលិតកម្មកសិកម្ម (ប្រភពចំណូលចំបងបានមកពីមុខរបរកសិកម្ម) ។

២. ជាភូមិក្រីក្រដោយផ្អែកតាមការវិភាគអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ ឬទិន្នន័យឃុំ សង្កាត់ ។

៣. មានការប្តេជ្ញាចិត្តខ្ពស់ពីថ្នាក់ដឹកនាំភូមិក្នុងការធ្វើឱ្យគម្រោងទទួលបានជោគជ័យ ។

៤. ស្ថានភាពភូមិសាស្ត្រល្អសម្រាប់ការអនុវត្តគម្រោង (ងាយចេញចូល និងទាក់ទងបានគ្រប់ពេលគ្រប់រដូវ) ។

៥. មានសាមគ្គីល្អរវាងថ្នាក់ដឹកនាំភូមិ និងមានសុវត្ថិភាព ។

៦. មិនបានទទួលការគាំទ្រពីគម្រោងដទៃទៀតលើសកម្មភាពស្រដៀង ឬដូចគ្នា ។

៧. មានគ្រួសារក្រីក្រយ៉ាងតិចចំនួន១០គ្រួសារក្នុង១ភូមិដែលអាចក្លាយជាសមាជិក LIG ។

៣.៣. ការប្រៀបធៀបកម្រិតភាពក្រីក្រក្នុងភូមិនិមួយៗ

យោងតាមរបាយការណ៍បច្ចុប្បន្នភាព ដែលចេញផ្សាយដោយក្រសួងផែនការ ឆ្នាំ២០១១ បានបង្ហាញច្បាស់លាស់ពីកម្រិតនៃភាពក្រីក្រនៅតាមភូមិគោលដៅនិមួយៗ។ ប៉ុន្តែ ចាំបាច់ណាស់ដែលក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ជំនួយការរដ្ឋបាល និងអ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្មត្រូវតែធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញពីអ្វីដែលមាននៅក្នុងរបាយការណ៍ និងពីស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៅតាមភូមិនិមួយៗ។ ការផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការលើកយកមួយភូមិម្តងៗមកពិភាក្សាដោយលម្អិតនៅក្នុងអង្គប្រជុំ។ ដោយក្នុងមួយឃុំ សង្កាត់គេអាចធ្វើការជ្រើសរើសភូមិគោលដៅច្រើនទៅតាមចំនួនដែលបានផ្តល់ឱ្យនៅក្នុងឯកសារគម្រោង។ យោងតាមការវិភាគទិន្នន័យអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ គម្រោងសូមធ្វើការណែនាំថា ភូមិដែលត្រូវជ្រើសរើសមកធ្វើជាភូមិគោលដៅនោះ គឺជាភូមិដែលមានភាគរយនៃភាពក្រីក្រកម្រិតទី១ និងទី២សរុបច្រើនជាងគេ (សូមមើលតារាងខាងក្រោមស្តីពីភូមិអាទិភាពនៃឃុំ សង្កាត់គោលដៅទាំង ១៦ ក្នុងដំណាក់កាលទី១) ហើយចំនួនក្រុមដែលត្រូវបង្កើតនៅក្នុងឆ្នាំដំបូងនេះគឺ ១១៣ក្រុមកែលម្អជីវភាពគឺ ស្មើនឹង ១១៣ភូមិ ដូចនេះគេត្រូវបន្ថែមអាទិភាពពី ២ ទៅ ៣ភូមិថែមទៀត។ ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ២០២ នឹងបង្ហាញលំអិតពីការប្រៀបធៀបកម្រិតនៃភាពក្រីក្រនៅតាមភូមិអាទិភាពចំនួន៣នៃឃុំ សង្កាត់គោលដៅ។

៣.៤. ការកំណត់អត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ

ដើម្បីធ្វើការជ្រើសរើសគ្រួសារក្រីក្រពិតប្រាកដឱ្យចូលរួមនៅក្នុងគម្រោង អ្នកពាក់ព័ន្ធ ពិសេសអ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្មត្រូវប្រើប្រាស់ទិន្នន័យទាំងនេះជាមូលដ្ឋានដើម្បីកំណត់ពីភាពក្រីក្ររបស់គ្រួសារនិមួយៗ។ នៅក្នុងដំណាក់កាលដំបូងនេះគម្រោងនឹងអនុវត្តសកម្មភាពរបស់ខ្លួនជាមួយឃុំ សង្កាត់គោលដៅចំនួន ១៦ នៅខេត្តគោលដៅចំនួនបួនតំបន់ទន្លេសាប។ មុននឹងចាប់ផ្តើមនូវការអនុវត្តការកំណត់ពីអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ អ្នកពាក់ព័ន្ធត្រូវស្វែងយល់ពីអត្ថន័យមួយចំនួនដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងបរិបទនេះរួមមានដូចខាងក្រោម៖

គ្រួសារក្រីក្រកម្រិតទី១៖ គឺជាចំណាត់ថ្នាក់ក្រីក្របំផុត ឬ "ទីទាល់ក្រ"។ ចំណាត់ថ្នាក់នេះ នឹងត្រូវកំណត់សម្រាប់គ្រួសារណា ដែលមានពិន្ទុចាប់ពី៥៩ ទៅ ៦៨ [2] តាមសៀវភៅណែនាំរបស់ក្រសួងផែនការ។

គ្រួសារក្រីក្រកម្រិតទី២៖ គឺជាចំណាត់ថ្នាក់ក្រីក្របន្ទាប់ពីក្របំផុត ឬ "ក្រ"។ ចំណាត់ថ្នាក់នេះនឹងត្រូវកំណត់សម្រាប់គ្រួសារណាដែលមានពិន្ទុចាប់ពី៤៥ ទៅ ៥៨តាមសៀវភៅណែនាំរបស់ក្រសួងផែនការ។

ចំពោះគ្រួសារក្រៅពីចំណាត់ថ្នាក់ទាំងពីរខាងលើនឹងត្រូវគេចាត់បញ្ចូលជាគ្រួសារមធ្យម ឬធូរធារ។ ទិន្នន័យអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រនៅក្នុងភូមិមួយចំនួននៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ទាំង១៦ នឹងបង្ហាញជូននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ២០៣។ ដោយចំនួនភូមិនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗមានចំនួនច្រើនដែលមិនអាចលើកយកមកបង្ហាញជូនទាំងអស់

[2] ពិន្ទុនេះត្រូវបានគណនាផ្អែកតាមសំណួរដែលបានបង្កើតសម្រាប់ការកំណត់ពីអត្តសញ្ញាណកម្មក្រីក្រនៃក្រសួងផែនការ ហើយពិន្ទុសរុបមានពី0 ដល់ ៦៨ ច្រើនបំផុត ដែលត្រូវបានគេប្រើប្រាស់ដើម្បីដាក់គ្រួសារក្នុងចំណាត់ថ្នាក់ភាពក្រីក្រផ្សេងគ្នា។ ក្រកម្រិតទី១ (ក្រីក្របំផុត) មានពិន្ទុពី៥៩ ដល់ ៦៨ ក្រកម្រិតទី២ (ក្រីក្រ) មានពិន្ទុពី ៤៥ ដល់ ៥៨ និងផ្សេងៗ មានពិន្ទុពី 0 ដល់ ៤៤។

គម្រោងបានធ្វើសំយោគទិន្នន័យអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្ររបស់ក្រសួងផែនការ ហើយសម្រេចបង្ហាញជូនតែកម្រិតភាពក្រីក្ររបស់គ្រួសារក្រីក្រនៅភូមិក្រីក្រជាងគេទី១ ទី២ និងទី៣។ តាមរយៈការបង្ហាញនោះវាមានលក្ខណៈងាយស្រួលបំផុតសម្រាប់អ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម ជំនួយការរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ក្នុងការបង្ហាញពីបញ្ជីឈ្មោះក្រុមគ្រួសារគោលដៅ និងក្រុមដទៃទៀត។

តារាងទី២ ៖បញ្ជីភូមិអាទិភាព៣នៃ ១៦ ឃុំ សង្កាត់គោលដៅក្នុងដំណាក់កាលទី១

ខេត្ត	ស្រុក	ឃុំ	ភូមិអាទិភាពទី១	សរុប%ក្រក្រីកម្រិតទី១ និងទី២	ភូមិអាទិភាពទី២	សរុប%ក្រក្រីកម្រិតទី១ និងទី២	ភូមិអាទិភាពទី៣	សរុប%ក្រក្រីកម្រិតទី១ និងទី២
បន្ទាយមានជ័យ	ភ្នំស្រុក	ពន្លៃ	ពន្លៃ	២៤,៩	ស្វាយស	២៣,៤	ស្វាយខ្មៅ	២១
	ព្រះនេត្យព្រះ	ទឹកជោរ	កណ្តាល	២៩,៨	ស្នាច់	២៨,៦	អន្លង់វិល	២៨,៤
		បុសស្បូវ	ស្រះខ្ទុំ	៤១	ខ្មែរ	៣៩	ខ្វាវ	៣៨,៨
	ថ្មពួក	គោករមៀត	ផ្លូវបំបែក	៦២,៨	ត្រពាំងសំរោង	៥៦,២	សាមគ្គី	៥៤,៩
សៀមរាប	សូទ្រនិគម	ពពេល	ពពេលកណ្តាល	៥១,២	ត្រពាំងប្រីយ៍	៤៩,៣	ត្រពាំងត្រុំ	៤៨
	វ៉ារិន	វ៉ារិន	នេល	៦១,៣	គោកភ្នំ	៥៦,៦	គោកស្រុក	៤៨,២០
កំពង់ធំ	ស្ទឹងសែន	អាចារ្យលាក់	ព្រៃបន្ទិច	១៩,៧	ក្រចាប់	១៧,៦	អាចារ្យលាក់	១៣,៦
		ស្រយូវ	រលួស	៤៧,៦	ម្នាវ	៤៣,៨	ពោធិ៍សែនស្នាយ	៤៣,៥
	ប្រសាទបល្ល័ង្គ	សាលាវិស័យ	ចំណារ	៥៦,២	ក្វាន់ទៀង	៥៥,៨	វាលល្អាក់	៥៥,៣
	សន្ទុក	ប្រាសាទ	ស្រែតាកោ	៥៣	សំពុង	៣៣,៦	លាវ	២៧,៩
	ស្ទោង	ប្រឡាយ	គោករវៀង	៦១,៧	ស្រែតាមែន	៦០,៧	តាទ្រាល	៦០,៥
កំពង់ចាម	ពញាក្រែក	ក្រែក	ព្រៃទទឹង	៥០,៧	កូវ	៤៥,២	ស្រែទឹក	៤០,៤
		វាលម្លូ	១០,៨	៥៥,២	កប្បាស	៣៣,៦	សុខចំរើន	៣៣,៦
	បាធាយ	តាំងក្រាំង	តាំងគោក	៥១,៣	ពពិត	៤២,៥	ត្បូងភ្នំ	៣៤,៣
		តាំងក្រសាំង	ជីនាង	៦១,១	ចាន់	៤៤,៤	ក្រដាស ក	៣៦,៥

៣.៥. ការចាត់អាទិភាពភូមិគោលដៅ

គោលការណ៍ចំណាត់ថ្នាក់តាមបែបចូលរួមសម្រាប់គ្រប់ភូមិនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ត្រូវបានសម្របសម្រួលដោយអ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម និងជំនួយពីក្រុមគាំទ្រថ្នាក់ក្រុង ស្រុក។ ដំណើរការនីតិវិធីចំណាត់ថ្នាក់មានដូចតទៅ៖

- គ្រប់ភូមិនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ត្រូវបានធ្វើចំណាត់ថ្នាក់តាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទាំងប្រាំពីរ
- សម្រាប់ភូមិនីមួយៗការបូកសរុបទាំងប្រាំពីរចំណាត់ថ្នាក់ត្រូវបានគណនាពិន្ទុទៅតាមភូមិនីមួយៗ។ ភូមិដែលទទួលបានពិន្ទុចំណាត់ថ្នាក់តិចជាងគេគឺត្រូវមានអាទិភាព សម្រាប់ជ្រើសរើសជាភូមិគោលដៅ ទៅតាមចំនួនដែលបានកំណត់ ។
- មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវធ្វើការសម្រេចចិត្តទៅលើចំណាត់ថ្នាក់ ដោយមានជំនួយពីក្រុមគាំទ្រថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ហើយថ្នាក់ដឹកនាំភូមិជាអ្នកសង្កេតក្នុងដំណើរការនេះ។
- ភូមិទាំងអស់ត្រូវបានចុះបញ្ជីតាមលំដាប់ពិន្ទុចំណាត់ថ្នាក់ដើម្បីផ្តល់អាទិភាពដល់ភូមិទាំងនោះសម្រាប់ការគាំទ្រពីគម្រោង។
- ចំនួនភូមិគោលដៅដែលបានកំណត់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ត្រូវបានជ្រើសរើសយកចេញពីការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់នេះ។

តារាងទី៣ ៖ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់តាមបែបចូលរួមសម្រាប់គ្រប់ភូមិនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ	ភូមិ-ក	ភូមិ-ខ	ភូមិ-គ	ភូមិ-ឃ	ភូមិ-ង
មានសក្តានុពលក្នុងការបង្កើនផលិតកម្មកសិកម្ម (ប្រភពចំណូលចំបងបានមកពីមុខរបរកសិកម្ម)					
ជាភូមិក្រីក្រដោយផ្អែកតាមការវិភាគអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ ឬទិន្នន័យឃុំ សង្កាត់					
មានការប្តេជ្ញាចិត្តខ្ពស់ពីថ្នាក់ដឹកនាំភូមិក្នុងការធ្វើឱ្យគម្រោងទទួលបានជោគជ័យ					
ស្ថានភាពភូមិសាស្ត្រល្អសម្រាប់ការអនុវត្តគម្រោង (ងាយចេញចូល និងទាក់ទងបានគ្រប់ពេលគ្រប់រដូវ)					
មានសាមគ្គីល្អរវាងថ្នាក់ដឹកនាំភូមិ និងមានសុវត្ថិភាព					
មិនបានទទួលការគាំទ្រពីគម្រោងដទៃលើសកម្មភាពស្រដៀង ឬដូចគ្នា					
មានគ្រួសារក្រីក្រយ៉ាងតិចចំនួន១០គ្រួសារក្នុង១ភូមិដែលអាចក្លាយជាសមាជិកក្រុមកែលម្អជីវភាព					
សរុប					
ចំណាត់ថ្នាក់					

កំណត់សំគាល់ ៖ភូមិដែលទទួលបានពិន្ទុសរុបតិចជាងគេត្រូវបានជាប់ចំណាត់ថ្នាក់អាទិភាពសម្រាប់ការជ្រើសរើស

៣.៦. ការអនុម័តលើបញ្ជីឈ្មោះភូមិគោលដៅ

បន្ទាប់ពីចាត់អាទិភាព និងឯកភាពគ្នាលើភូមិគោលដៅដែលបានកំណត់ និងជ្រើសរើសយក មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ដោយមានជំនួយពីជំនួយការរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ត្រូវរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះភូមិគោលដៅ និងភ្ជាប់កំណត់ហេតុប្រជុំស្តីពីដំណើរការជ្រើសរើសភូមិគោលដៅដាក់ជូនអភិបាលក្រុង ស្រុក ដើម្បីផ្តល់អនុលោមភាព និងចម្លងជូនក្រុមការងារគម្រោងថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ជ្រាបជាព័ត៌មាន និងទុកជាឯកសារ ។

គំរូ

គម្រោងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មខ្នាតតូចតំបន់ទន្លេសាប

Loan: 2599/Grant 0186-CAM (SF)

ខេត្ត

ស្រុក

ឃុំ

បញ្ជីឈ្មោះភូមិគោលដៅ

ល.រ	ឈ្មោះភូមិគោលដៅ	ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋសរុបក្នុងភូមិ	កំណត់សំគាល់

ធ្វើនៅ...................ថ្ងៃទី............ខែ............ឆ្នាំ២០១២

អ្នករៀបចំ

បានពិនិត្យ និងបញ្ជាក់ថាត្រឹមត្រូវ

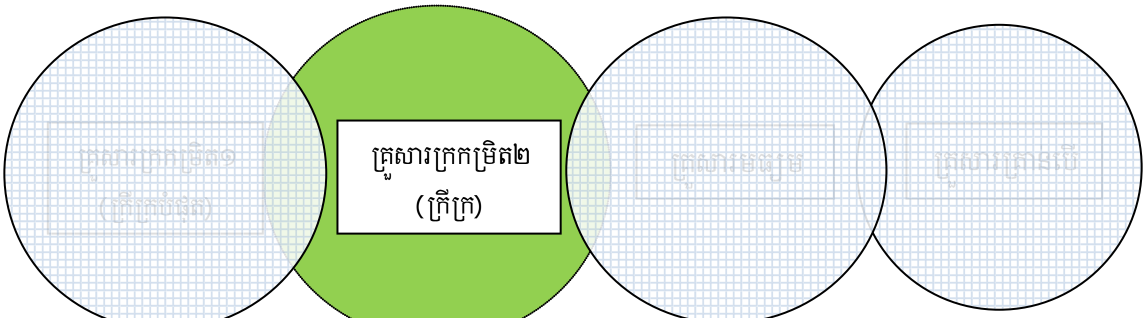
គោរពជូនអភិបាលក្រុង ស្រុក

ដើម្បីផ្តល់អនុលោមភាព

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ជំនួយការរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

៤. ដំណើរការជ្រើសរើសគ្រួសារគោលដៅ

នៅក្នុងដំណើរការនេះ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់លើផលប្រយោជន៍រួមរបស់សហគមន៍ ការជ្រើសរើសគ្រួសារគោលដៅគឺជាកត្តាដ៏សំខាន់ដែលធ្វើឱ្យការអនុវត្តគម្រោងទទួលបានជោគជ័យ និងមាននិរន្តរភាពនៅក្នុងមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន។ ជំនួយការរដ្ឋបាល និងមន្ត្រីផ្សព្វផ្សាយកសិកម្មឃុំ សង្កាត់មានតួនាទីជាសំខាន់នៅក្នុងដំណាក់កាលនេះ។ ការជ្រើសរើសនេះ ត្រូវផ្តោតជាសំខាន់គឺៈ គ្រួសារគោលដៅក្រីក្រកម្រិត២ (ID Poor 2) តែក្នុងករណីដែលគ្រួសារក្រីក្រកម្រិត១ (ID Poor 1) មានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ដូចលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យខាងក្រោម (សូមមើលចំណុច ៤.២) ក៏អាចត្រូវបានជ្រើសរើសផងដែរ ប៉ុន្តែ បើសិនជាក្នុងចំណោមគ្រួសារក្រីក្រកម្រិត២មិនមានអ្នកចេះអក្សរនោះ គ្រួសារមធ្យមនឹងត្រូវបានពិចារណាជាសមាជិកក្រុម និងពិនិត្យតាមលទ្ធភាពជាក់ស្តែងសម្រាប់តំណែងអ្នកដឹកនាំក្នុងក្រុមតាមរយៈការបោះឆ្នោតពីសមាជិកក្រុម។ គ្រួសារដែលបានជ្រើសរើសនឹងបង្កើតបានជាក្រុមកែលម្អជីវភាព (LIGs)។ រូបភាពខាងក្រោមនេះ បង្ហាញពីចំណាត់ថ្នាក់តាមប្រភេទគ្រួសារនៅតាមភូមិគោលដៅដែលរួមមានៈ គ្រួសារក្រីក្របំផុត (ID Poor 1=Poorest H/H) គ្រួរសារក្រីក្រ (ID Poor 2 = Poor H/H) គ្រួសារមធ្យម (Medium H/H) និងគ្រួសារគ្រាន់បើ (Better Off H/H) ។ ត្រង់កន្លែងត្រួតស៊ីគ្នាគឺ បង្ហាញពីគ្រួសារដែលការវាយតម្លៃមិនសូវច្បាស់ ឬកំណត់បានជាក់លាក់ថាតើជាប្រភេទគ្រួសារណាមួយពិតប្រាកដប្រសិនបើមានពីរទៅបីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃចំណាត់ថ្នាក់ទ្រព្យសម្បត្តិលាយឡំគ្នា។



៤.១. ការប្រជុំភូមិលើកទី១

ក្រោយពីទទួលបានចំណាត់ថ្នាក់ជាភូមិគោលដៅសម្រាប់អនុវត្តគម្រោងតាមរយៈការជ្រើសរើសដូចមានចែងនៅក្នុងចំនុច៣ខាងលើ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវរៀបចំការប្រជុំជាដំបូងនៅភូមិនិមួយៗ ដើម្បីពន្យល់ពីគោលបំណង និងសមាសភាគរបស់គម្រោង។ ការប្រជុំនេះ ដឹកនាំដោយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ និងមានការចូលរួមផងដែរ ពីក្រុមសម្របសម្រួលគម្រោងថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខេត្ត (PFT/DFT) ក្រុមគាំទ្រក្រុង ស្រុក (DFT) អ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្មឃុំ សង្កាត់ (CEW) ជំនួយការរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ (CAA) មេភូមិ ចាស់ព្រឹទ្ធាចារ្យ ឬព្រះសង្ឃក្នុងភូមិ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត។ គោលបំណងនៃការប្រជុំគឺដើម្បីធ្វើការបង្ហាញពីគម្រោងដល់អ្នកភូមិ និង

ការចូលរួមរបស់ពួកគាត់ និងអនុវត្តធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ទ្រព្យសម្បត្តិដើម្បីបង្កើតបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមកែលម្អជីវភាពបណ្តោះអាសន្នមួយ ។

យ៉ាងហោចណាស់មុនពេលប្រជុំ៥ថ្ងៃ មេឃុំ ចៅសង្កាត់គួរពិភាក្សាជាមួយប្រធានភូមិ អ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម និងក្រុមសម្របសម្រួល និងគាំទ្រគម្រោងថ្នាក់ក្រុង ស្រុក (DFT&DST) អំពីៈ

- ✓ របៀបវារៈសម្រាប់ប្រជុំ
- ✓ អ្នកសម្របសម្រួលសម្រាប់សកម្មភាពនីមួយៗ
- ✓ ការអញ្ជើញគ្រួសារទាំងអស់ក្នុងភូមិដើម្បីប្រាកដថាពួកគាត់បានចូលរួមប្រជុំតាមលទ្ធភាពដែលអាចធ្វើទៅបាន
- ✓ រៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌគ្រួសារក្នុងភូមិឱ្យបានចប់សព្វគ្រប់
- ✓ ទីកន្លែងប្រជុំ
- ✓ ភស្តុភាររួមទាំង អាហារសម្រន់ និងសម្ភារផ្សេងៗ
- ✓ តម្រូវការសាច់ប្រាក់សម្រាប់ដឹកនាំការប្រជុំ

របៀបវារៈសម្រាប់ការប្រជុំនេះអាចមានដូចខាងក្រោមៈ

ក. ការណែនាំឱ្យស្គាល់អំពីគម្រោងដោយរួមបញ្ចូលសមាសភាគ និងសកម្មភាពរបស់គម្រោង

ខ. តួនាទីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មេភូមិ ជំនួយការរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ មន្ត្រីផ្សព្វផ្សាយកសិកម្មឃុំ សង្កាត់ ក្រុមសម្របសម្រួល និងក្រុមគាំទ្រថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខេត្ត និងអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម ។

គ. ផលប្រយោជន៍ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់គ្រួសារកសិករ

ឃ. ពន្យល់ពីដំណើរការនៃការជ្រើសរើសគ្រួសារគោលដៅ

ង. ការផ្សព្វផ្សាយពីបញ្ជីអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ

ច. ការផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ

ជ. ការបង្ហាញពីលក្ខណៈនៃគ្រួសារក្រីក្រដែលត្រូវជ្រើសរើស

ឈ. ការបង្ហាញបញ្ជីគ្រួសារតាមអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ

៤.២. ការជ្រើសរើសគ្រួសារគោលដៅ

មុននឹងបញ្ចប់ការប្រជុំខាងលើនេះមេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវប្រកាសរកគ្រួសារណាដែលមិនមានបំណងចូលរួមនៅក្នុងសកម្មភាពគម្រោងហើយត្រូវកាត់ឈ្មោះចេញពីគ្រួសារដែលត្រូវជ្រើសរើស។ បន្ទាប់មកមេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវប្រកាសរំសាយការប្រជុំ ហើយសន្យាជាមួយសមាជិកអង្គប្រជុំទាំងអស់ថាឈ្មោះគ្រួសារដែលត្រូវជ្រើសរើសនឹងបិទផ្សាយនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ក្ដារព័ត៌មានតាមភូមិ និងតាមទីប្រជុំជននៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ បន្ទាប់ពីការសម្រេចចិត្តរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។ នៅថ្ងៃដដែល ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់រួមជាមួយនឹងជំនួយការរដ្ឋបាល មន្ត្រីផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម ក្រុមសម្របសម្រួលថ្នាក់ក្រុងស្រុក ខេត្ត ក្រុមគាំទ្រក្រុង ស្រុក ទីប្រឹក្សាគម្រោង (បើអាច) និងចាស់ព្រឹទ្ធាចារ្យ ឬព្រះសង្ឃ ក្នុងភូមិបើកការពិភាក្សាគ្នាដើម្បីកំណត់ពីគ្រួសារដែលត្រូវជ្រើសរើស។ ជាការសំខាន់ណាស់ដែលតម្រូវឱ្យមានការចូលរួមពីចាស់ៗ ឬព្រះសង្ឃ ពីព្រោះថាអ្នកទាំងនេះអាចជួយវាយតម្លៃពីចរិតលក្ខណៈ និងឥរិយាបទរបស់គ្រួសារដែលនឹងត្រូវជ្រើសរើស។

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ជ្រើសរើសគ្រួសារគោលដៅមានដូចខាងក្រោម៖

- គ្រួសារក្រីក្រដែលឧស្សាហ៍ព្យាយាម និងមានឆន្ទៈចូលរួម
- គ្រួសារដែលមានទីលំនៅជាអចិន្ត្រៃយ៍នៅក្នុងភូមិគោលដៅ
- គ្រួសារដែលមានដីបង្កបង្កើនផល ឬមានដីខ្លះនៅជុំវិញផ្ទះសម្រាប់ ដាំដំណាំ ឬចិញ្ចឹមសត្វបាន ឬមានមុខរបរក្រៅកសិដ្ឋាន ដែលទាក់ទងការកែច្នៃផលិតផលកសិកម្មផ្សេងៗ
- គ្រួសារដែលមានលទ្ធភាពគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ដាំដំណាំ ចិញ្ចឹមសត្វ ឬរកប្រាក់ចំណូលពីរបរក្រៅកសិដ្ឋានដែលទាក់ទងកសិកម្ម។ គ្រួសារប្រភេទនេះទទួលបានអាទិភាព ប្រសិនបើមានសមាជិកណាម្នាក់៖ ជាស្ត្រីមេម៉ាយ ស្ត្រីមានប្ដីជាជនពិកា ឬជាជនជាតិដើមភាគតិច ឬមានបន្ទុកកូនក្មេងច្រើន
- គ្រួសារដែលស្មោះត្រង់ គោរពច្បាប់ មានការទទួលខុសត្រូវ និងមានទំនាក់ទំនងល្អជាមួយអ្នកជិតខាង ឬអ្នកក្នុងភូមិជាមួយ
- គ្រួសារមានការព្យាយាមសន្សំប្រាក់ជាទៀងទាត់ ដោយយោងទៅតាមការសម្រេចចិត្តរបស់ក្រុម

តារាងទី៤ ៖លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃចំណាត់ថ្នាក់ទ្រព្យសម្បត្តិ

សន្ទស្សន៍	ក្រីក្របំផុត	ក្រីក្រ	មធ្យម	គ្រាន់បើ
ផ្ទះ	ដំបូលស្បូវមាន ជញ្ជាំងស្លឹករហែក	ដំបូលស្បូវ ឬស័ង្កសី មានជញ្ជាំងឬស្សី ឈើប្រហោងៗ	ដំបូលក្បឿង មាន ជញ្ជាំងឈើប្រហោង ៗ	ដំបូលក្បឿង ជញ្ជាំងឥដ្ឋ
ដី	តិចជាង ០,២ ហ.ត	តិចជាង ០,៥ ហ.ត	០,៥-១,៥ ហ.ត	ច្រើនជាង ១,៥ ហ.ត
សត្វពាហនៈ	គ្មានគោ ក្របី	មាន ១-២ គោ	មាន ២-៤ គោ	គោច្រើនជាង ៤
មធ្យោបាយធ្វើដំណើរ	គ្មានកង់ ម៉ូតូ	មាន ១-២ កង់	មានកង់ ម៉ូតូច្រើន	មានកង់ ម៉ូតូទំនើប
សម្ភារកសិកម្ម	នង្គ័ល រនាស រទេះ	មាននង្គ័ល រនាស់ រទេះ និងឧបករណ៍ តូចៗ	មានគោយន្ត ឬ ត្រាក់ទ័រ និងមានឧបករណ៍ ផ្សេងៗ	មានគោយន្ត ត្រាក់ទ័រប្រើ ឬជួល
រយៈពេលខ្វះស្បៀង	៨-១២ ខែ	៣-៧ ខែ	០-២ ខែ	០
មុខរបរ	កសិករ ឬលក់កំលាំង ពលកម្ម	កសិករ ជំនួញតូចតាច កម្មករ មន្ត្រីរាជការ	កសិករ ឬជំនួយមធ្យម ធំ	
ចំនួនសមាជិកគ្រួសារដែល មិនអាចធ្វើការរកម្រេបាន	ច្រើនជាង ៥០%	តិចជាងឬស្មើ ៥០% តែ ច្រើនជាង២៥%	តិចជាង ឬស្មើ២៥% តែច្រើនជាង១០%	តិចជាង១០%
ការអប់រំ	ក្មេងច្រើនជាង៣នាក់(៦-១១ ឆ្នាំ)មិនបានចូលសាលា	ក្មេង៣នាក់(៦-១១ ឆ្នាំ) មិនបានចូលសាលា	ក្មេង៣នាក់(៦-១១ ឆ្នាំ)មិនបានចូលសាលា	គ្មាន

សំគាល់ ៖ ប្រសិនបើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យពីរទៅបីនៃក្រីក្របំផុត (Poor 1) និងក្រីក្រ (Poor2) លាយឡំគ្នា គ្រួសារនោះនឹងត្រូវបានជ្រើសរើស

នីតិវិធី**ចំណាត់ថ្នាក់ទ្រព្យសម្បត្តិ**គឺត្រូវបានប្រើនៅពេលដែលមិនមានការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ឬគ្មានបញ្ជីអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ ID Poor (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ ខ០៤)។ ការអនុវត្តបែបនេះ មានបំណងដើម្បីឱ្យដឹងពិតប្រាកដពីស្ថានភាពជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងកម្រិតផ្សេងៗគ្នា ដើម្បីគម្រោងធ្វើអន្តរាគមន៍កែលម្អកម្រិតជីវភាពរស់នៅរបស់ពួកគាត់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាព។ការអនុវត្តធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ទ្រព្យសម្បត្តិគួរតែសម្របសម្រួលដោយអ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម ដោយមានជំនួយពីក្រុមសម្របសម្រួល និងក្រុមគាំទ្រក្រុង ស្រុក។ អ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្មនឹងចាប់ផ្តើមដំណើរការដោយប្រើបញ្ជីឈ្មោះគ្រួសារទូទៅនៅក្នុងភូមិនីមួយៗ និងធ្វើការបែងចែកប្រភេទគ្រួសារតាមកម្រិតជីវភាពរស់នៅ និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទៅតាមថ្នាក់នីមួយៗ។ អ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម

អាចលើកឧទាហរណ៍ជាបន្តបន្ទាប់ដើម្បីលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការពិភាក្សាតាមបែបចូលរួមដើម្បីព្រមទទួល ឬបន្ថែមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យបន្ថែមទៀតនៃការចាត់ថ្នាក់នីមួយៗ។

៤.៣. ការអង្កេតតាមគ្រួសារ

ការអង្កេតតាមគ្រួសារត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម ជំនួយការរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ដោយមានជំនួយពីក្រុមសម្របសម្រួល និងគាំទ្រគម្រោងថ្នាក់ក្រុង ស្រុក (DFT/DST)។សកម្មភាពនេះ ចាប់អនុវត្តដោយមិនចាំបាច់មានវត្តមានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឬមេភូមិឡើយ។ ការអង្កេតនេះត្រូវធ្វើចំពោះក្រុមណាដែលទើបជ្រើសរើសក្នុងបញ្ជីបណ្តោះអាសន្ន ហើយមេគ្រួសារត្រូវបានសំភាសន៍ដើម្បីពិភាក្សាពីឆន្ទៈចូលរួមក្នុងក្រុម។ ចំនុចសំខាន់ៗ ដែលត្រូវអនុវត្តនៅពេលចុះធ្វើការអង្កេតនោះ (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ២០៥)។ ជាលទ្ធផលនៃការអង្កេតតាមគ្រួសារ បើពិនិត្យឃើញថា មានគ្រួសារដែលមិនសមស្របទៅនឹងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់គម្រោងទេ នោះត្រូវធ្វើការជំនួសដោយក្រុមសមាជិកគ្រួសារថ្មី ដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយមេភូមិ និងធ្វើការអង្កេតបន្ថែមទៅលើគ្រួសារជំនួសថ្មីនោះ។

៤.៤. ការប្រជុំភូមិលើកទី២

បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ដំណើរការអង្កេតតាមគ្រួសារ អ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្មដោយមានជំនួយពីក្រុមសម្របសម្រួល និងគាំទ្រគម្រោងថ្នាក់ក្រុង ស្រុក នឹងរៀបចំបញ្ជីចុងក្រោយនៃសមាជិកក្រុមកែលម្អជីវភាពដែលមានសក្តានុពលទាំងអស់ចេញពីគ្រួសារដែលបានធ្វើការអង្កេត។ ប្រធានភូមិត្រូវរៀបចំប្រជុំភូមិដើម្បីបង្ហាញបញ្ជីឈ្មោះគ្រួសារចុងក្រោយដែលបានជ្រើសរើស អ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម ក្រុមការងារគម្រោងថ្នាក់ក្រុង ស្រុក នឹងពន្យល់ពីលក្ខខ័ណ្ឌផ្សេងៗ សម្រាប់សមាជិកភាពនៃក្រុមកែលម្អជីវភាពដូចមានក្នុងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យខាងលើ។

គ្រួសារដែលបានកំណត់ថាជាសមាជិកមានសក្តានុពលនៃក្រុមកែលម្អជីវភាពនឹងត្រូវស្នើឱ្យចុះហត្ថលេខាពីការប្តេជ្ញាចិត្តតាមលក្ខខ័ណ្ឌទាំងនេះ ឬលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃសមាជិកក្រុមកែលម្អជីវភាព។ បន្ទាប់ពីការប្រជុំលើកទី២ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះចុងក្រោយនេះ ដើម្បីដាក់ឱ្យក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ប្រជុំអនុម័ត។

៤.៥. ការចុះឈ្មោះចូលជាសមាជិកក្រុម

គ្រួសារដែលមានឈ្មោះនៅក្នុងបញ្ជីដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នឹងត្រូវអញ្ជើញឱ្យចុះឈ្មោះដើម្បីឱ្យក្លាយខ្លួនទៅជាសមាជិកពេញសិទ្ធិក្នុងក្រុម។ ការចុះឈ្មោះនេះចាត់ទុកជាផ្លូវការលុះណាតែមានការចុះហត្ថលេខា ឬស្នាមមេដៃមេគ្រួសារ(ប្តី និងប្រពន្ធ)ជាមួយគ្នា។ បើក្នុងករណីមានភាគីណាមួយមិនយល់ព្រមក្នុងចំណោមប្តីប្រពន្ធ គ្រួសារនោះមិនអាចក្លាយជាសមាជិកក្រុមកែលម្អជីវភាពរបស់គម្រោងបានទេ។ គំរូពាក្យសុំចូលជាសមាជិកមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ២០៦ នៃគោលការណ៍នេះ។

៤.៦. ការបង្កើតក្រុមកែលម្អជីវភាព

អ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្មឃុំ សង្កាត់ ដោយមានជំនួយពីក្រុមសម្របសម្រួល និងគាំទ្រគម្រោងថ្នាក់ក្រុងស្រុកនឹងសម្របសម្រួលការប្រជុំលើកទី១របស់សមាជិកក្រុមកែលម្អជីវភាព ក្នុងការជ្រើសរើសថ្នាក់ដឹកនាំក្រុម (ប្រធានក្រុម អនុប្រធានក្រុម និងហិរញ្ញិក) ***យ៉ាងហោចណាស់ត្រូវមានស្ត្រីម្នាក់ក្នុងចំណោមអ្នកទាំងបី***។ អ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្មនឹងសម្របសម្រួលក្នុងការកំណត់ឱ្យបានច្រើនជាងបីនាក់ ទាំងបុរស និងស្ត្រី ដែលមានឆន្ទៈឈរឈ្មោះសម្រាប់ការបោះឆ្នោត ហើយការជ្រើសរើសអ្នកដឹកនាំក្រុមតម្រូវឱ្យមានការចូលរួមពីគ្រប់សមាជិកនៃក្រុមកែលម្អជីវភាពតាមរយៈការបោះឆ្នោត ។ អ្នកសម្របសម្រួលត្រូវច្បាស់ថា យ៉ាងហោចណាស់មានស្ត្រីមួយរូប ក្នុងចំណោមអ្នកដឹកនាំក្រុមទាំងបីរូប ហើយអ្នកសម្របសម្រួលគួរតែចំណាយពេល១៥នាទី ដើម្បីពន្យល់ពីទស្សនទានសមធមិយេនឌ័រដល់គ្រប់សមាជិកក្រុមកែលម្អជីវភាពទាំងអស់ មុននឹងចាប់ផ្តើមការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសអ្នកដឹកនាំក្រុម ។

ការបោះឆ្នោតនឹងត្រូវអនុវត្តជាពីរដំណាក់កាល៖

- ការបោះឆ្នោតលើកទី១ ជ្រើសរើសហិរញ្ញិក
- ការបោះឆ្នោតលើកទី២ ជ្រើសរើសប្រធាន និងអនុប្រធានក្រុម ហើយក្នុងដំណាក់កាលបោះឆ្នោតនីមួយៗត្រូវមានបេក្ខភាពឈរឈ្មោះយ៉ាងហោចណាស់បីរូប ។

នៅពេលកំណត់បេក្ខភាព អ្នកសម្របសម្រួលត្រូវជម្រាបជូនអង្គប្រជុំពីលក្ខណៈសម្បត្តិ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកដឹកនាំក្រុម កិច្ចការទាំងនេះរួមមានដូចខាងក្រោម៖

- ដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងគ្រប់សកម្មភាពរបស់ក្រុម
- សម្របសម្រួលការអនុវត្តផែនការរបស់ក្រុម
- បង្កើតទំនាក់ទំនងជាអ្នកដ៏ទៃដើម្បីពង្រឹងគុណភាពនៃភាពជាអ្នកដឹកនាំ
- សម្របសម្រួល និងដោះស្រាយរាល់បញ្ហាដោយមានគណនេយ្យភាពខ្ពស់
- ដឹកនាំការប្រជុំក្រុមជាទៀងទាត់
- ធ្វើជាគំរូដល់សមាជិកក្រុមនៅពេលដែលទទួលខុសត្រូវសកម្មភាពគម្រោង។ សកម្មភាពបន្ថែមគឺត្រូវគ្រប់គ្រងក្រុមសន្សំ ការចំណាយ ចំណូល និងប្រាកដថាគ្រប់សមាជិកក្រុមបានសន្សំជាទៀងទាត់ និងសងប្រាក់កម្ចីរបស់ពួកគាត់ទាន់ពេល ។

នៅក្នុងសន្លឹកឆ្នោត បេក្ខភាពពីររូបនៃបុរសមួយរូប និងស្ត្រីមួយរូប គួរត្រូវបានបោះដោយសមាជិកក្រុមក្នុងពេលតែមួយដើម្បីធានាបានសមភាពយេនឌ័រ (ឧបសម្ព័ន្ធ២១ ៖មានគំរូសន្លឹកឆ្នោត)។ អ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្មត្រូវប្រកាសបញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតទាំងអស់ក្រោយ ពីការបោះឆ្នោតតាមក្រុម នីមួយៗ ហើយធ្វើរបាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។

សមភាពយេនឌ័ ក្នុងការគ្រប់គ្រងក្រុមកែលម្អជីវភាពនឹងត្រូវបានលើកតម្កើងតាមរយៈការបោះឆ្នោត។ នៅក្នុងសន្លឹកឆ្នោតមានពីរកូឡោន មួយសម្រាប់បុរស មួយសម្រាប់ស្ត្រី។ នេះមានន័យថា សមាជិកក្រុមនីមួយៗ អាចបោះឱ្យមនុស្សពីរនាក់ បុរស០១រូប និងស្ត្រី០១រូប ក្នុងពេលតែមួយសម្រាប់តំណែងប្រធាន និងអនុប្រធានក្រុម។

បេក្ខភាពបុរស ឬស្ត្រីដែលទទួលចំនួនឆ្នោតច្រើនជាងគេ នោះនឹងក្លាយជាប្រធានក្រុម និងអ្នកដែលទទួលបានចំនួនឆ្នោតច្រើនបន្ទាប់នឹងក្លាយជាអនុប្រធាន។ នៅពេលដែលបុរសជាប្រធានក្រុម ស្ត្រីនឹងក្លាយជាអនុប្រធានក្រុមដោយស្វ័យប្រវត្តិ បើទោះបី ជាគាត់ទទួលបានចំនួនឆ្នោតតិចជាងបេក្ខភាពទី២ខាងបុរសក៏ដោយ។

ក្នុងករណីចំនួនបោះឱ្យបុរស និងស្ត្រីស្មើគ្នានោះ ការបោះឆ្នោតឡើងវិញនឹងត្រូវធ្វើទៅលើបេក្ខភាពទាំងពីររូបនេះ តាមរយៈការសួរឱ្យសមាជិកលើកដៃ ថាតើអ្នកណាគួរធ្វើប្រធាន ហើយអ្នកណាគួរធ្វើជាអនុប្រធាន ។

៤.៧. ការបង្កើតក្រុមមានចំណាប់អារម្មណ៍ដូចគ្នា (ក្រុមតូច)

សមាជិកក្រុមកែលម្អជីវភាពនិមួយៗនឹងមានសមាជិកពី ១០ ទៅ ២៥នាក់ បានកំណត់សកម្មភាពកែលម្អជីវភាពជាក់លាក់ដែលនឹងមានសិទ្ធិទទួលបានការគាំទ្រពីមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់។ ពួកគាត់អាចចាប់ផ្តើមការបង្កើតក្រុមមានចំណាប់អារម្មណ៍ដូចគ្នាមួយដែលមានសមាជិកយ៉ាងហោចណាស់៤ នាក់ នៅក្នុងក្រុមកែលម្អជីវភាព។

វារិតតែប្រសើរ បើគ្រួសារក្រុមដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍ដូចគ្នា រស់នៅក្បែរគ្នា។ **ឧទាហរណ៍** មីងសុំ មីងសយ ពូសុខ ពូសុន និងពូស៊ុយមានចំណង់ចំណូលចិត្តចិញ្ចឹមមាន់ដូចគ្នា ហើយពួកគេមានការរាប់អានគ្នាល្អកន្លងមក។ ភារកិច្ចរបស់ពួកគាត់គឺជួយគ្នាទៅវិញទៅមក ហើយសមាជិកក្រុមតូចត្រូវមានគណនេយ្យភាពចំពោះក្រុមកែលម្អជីវភាពទៅលើប្រាក់កម្ចីណាមួយ បើសមាជិកណាម្នាក់ខកខានមិនបានសងត្រឡប់មកក្រុមធំវិញនូវប្រាក់ ឬអ្វីៗដែលខ្ចីពីក្រុម សមាជិកផ្សេងទៀតនៃក្រុមតូចនេះនឹងត្រូវសងជំនួសសមាជិកនោះ។

ការបង្កើតក្រុមមានចំណាប់អារម្មណ៍ដូចគ្នានឹងសម្របសម្រួលដោយអ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម ដោយមានការគាំទ្រពីក្រុមសម្របសម្រួល និងក្រុមគាំទ្រក្រុង ស្រុក។ ក្រុមមានចំណាប់អារម្មណ៍ដូចគ្នា តម្រូវឱ្យមានតែងតាំងប្រធានក្រុមមួយរូបសម្រាប់ទាក់ទងជាមួយអ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្មឃុំ សង្កាត់ ក្រុមសម្របសម្រួលក្រុង ស្រុក ក្រុមគាំទ្រក្រុង ស្រុក និងអ្នកផ្តល់សេវា ដើម្បីសម្របសម្រួលការគាំទ្ររបស់ពួកគេ។ ប្រសិនបើ គ្រប់សមាជិកក្រុមកែលម្អជីវភាពគួរបង្កើតជាក្រុមមានចំណាប់អារម្មណ៍តែមួយ នោះនឹងមិនតម្រូវឱ្យមានប្រធានដឹកនាំក្រុមទៀតឡើយ។

៤.៨. ការប្រកាសទទួលស្គាល់ក្រុមកែលម្អជីវភាព

ក្រោយពីគ្រប់ក្រុមកែលម្អជីវភាពបានបង្កើត អ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម ជំនួយការរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ត្រូវរៀបចំធ្វើរបាយការណ៍ដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដើម្បីចេញសេចក្តីសម្រេចទទួលស្គាល់ក្រុមទាំងនោះជាផ្លូវការ (រចនាសម្ព័ន្ធក្រុមមាននៅក្នុងចំនុចទី៥.៦ ខាងក្រោម)។

៤.៩. ចំនួនក្រុមកែលម្អជីវភាពនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់គោលដៅដំណាក់កាលទី១

នៅក្នុងឆ្នាំទី១របស់ខ្លួន គម្រោងមានផែនការបង្កើតឱ្យបាន ១១៣ក្រុមកែលំអជីវភាព (LIGs) នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់គោលដៅទាំង១៦ នៃខេត្តទាំងបួន។

តារាងទី៥ ៖ចំនួនក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ និងក្រុមកែលម្អជីវភាពនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់គោលដៅដំណាក់កាលទី១

ល.រ	ឈ្មោះខេត្ត	ចំនួនក្រុង ស្រុក	ចំនួនឃុំ សង្កាត់	ចំនួនក្រុម LIGs
១	កំពង់ចាម	៣	៥	៣៥
២	កំពង់ធំ	៤	៥	៣៣
៣	សៀមរាប	២	២	១៤
៤	បន្ទាយមានជ័យ	៣	៤	៣១
សរុប		**១២**	**១៦**	**១១៣**

៥. ការគ្រប់គ្រងក្រុមកែលម្អជីវភាព

៥.១. អ្នកដឹកនាំក្រុម

វាជាការចាំបាច់ដែលត្រូវមានសមាសភាពគ្រប់គ្រងមួយដើម្បីរួមចំណែកដឹកនាំក្រុម និងធ្វើឱ្យដំណើរការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រុមប្រកបដោយភាពរលូន និងនិរន្តរភាព។

៥.២. សមាសភាពអ្នកដឹកនាំក្រុម

- **ប្រធានក្រុម** ៖ជាមនុស្សសំខាន់នៅក្នុងក្រុមដើម្បីធានាឱ្យក្រុមដំណើរការដោយរលូន និងមាននិរន្តរភាព។
- **អនុប្រធានក្រុម** ៖ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវបន្ទាប់ពីប្រធានក្រុម និងដឹកនាំក្រុមនៅពេលដែលប្រធានក្រុមអវត្តមាន។
- **ហិរញ្ញិក** ៖ជាមនុស្សសំខាន់ក្នុងការគ្រប់គ្រងនូវរាល់ការចំណាយ ចំណូលរបស់ក្រុមរួមទាំងរបាយការណ៍បូកសរុបរបស់ក្រុមផងដែរ។

៥.៣. តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវ និងលក្ខណៈសម្បត្តិរបស់អ្នកដឹកនាំក្រុម

៥.៣.១ តួនាទីប្រធានក្រុម

ប្រធានក្រុមទទួលខុសត្រូវរួមក្នុងការគ្រប់គ្រងក្រុមកែលម្អជីវភាពដើម្បីប្រាកដថាមុខងាររបស់ក្រុមមានតម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងឆ្លុះបញ្ចាំងសមភាព និងសមធមិយេនឌ័រ។ ការទទួលខុសត្រូវសំខាន់របស់ប្រធានក្រុមមានដូចខាងក្រោម៖

- ទទួលខុសត្រូវ និងគ្រប់គ្រងក្រុមរួម ដោយធានាអោយមានតម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងសមធមិ និងសមភាពយេនឌ័រក្នុងការគ្រប់គ្រង
- លើកទឹកចិត្តស្ត្រីក្នុងការសម្រេចចិត្ត និងអនុវត្ត LIG
- ជាអ្នកសម្របសម្រួលដឹកនាំធ្វើផែនការក្រុម រៀបចំកិច្ចប្រជុំ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល
- ទំនាក់ទំនង និងស្វែងរកប្រភពទុនពីស្ថាប័ន សប្បុរសជន និងអង្គការនានា
- ត្រួតពិនិត្យ តាមដានសកម្មភាពក្នុងក្រុមដែលបាននឹងកំពុងអនុវត្តដោយមានការទទួលខុសត្រូវយេនឌ័រ ធានាថាបញ្ហាយេនឌ័រត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងផែនការ LIG
- ចុះហត្ថលេខាលើសំណើកិច្ចសន្យាខ្ចីសង
- ចូលរួមប្រមូលទុនក្រុម (ស្រូវពូជ និងសម្របសម្រួលកម្មវិធីសន្សំប្រាក់ សន្សំស្រូវក្នុងក្រុម)
- ទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់
- ទទួលខុសត្រូវក្នុងការផ្ញើ និងដកប្រាក់ពីធនាគារ
- ផ្សព្វផ្សាយបច្ចេកទេសដល់សមាជិករបស់ក្រុម និងបន្តអនុវត្តសកម្មភាពដែលគម្រោងផ្តល់ឱ្យ

- o អនុម័តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងលក្ខន្តិកៈក្រុម
- o ត្រូវធានាថារាល់បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយត្រូវបានគោរពដោយស្មើភាពគ្នា
- o តួនាទីជាតំណាងឱ្យសមាជិកក្រុមទាំងមូល
- o ត្រូវមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ក្រុម
- o សម្របសម្រួលការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់ក្រុម
- o បង្កើតទំនាក់ទំនងល្អជាមួយអ្នកដទៃ និងសមាជិកក្នុងក្រុម
- o សម្របសម្រួល និងដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងក្រុម
- o ដើរតួជាជនគំរូនូវគ្រប់ការអនុវត្តសកម្មភាពគម្រោង
- o ធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយជំនួយការរដ្ឋបាល និងអ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្មដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម។
- o ធានាថារាល់របាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស និងឆមាសមានបញ្ចូលទិន្នន័យបែងចែកភេទ

- **លក្ខណៈសម្បត្តិរបស់ប្រធានក្រុម**
  - o គោលជំហររឹងមាំ នឹងម៉ឺងមាត់
  - o ជាមនុស្សរស់នៅក្នុងភូមិ ហើយលេចធ្លោនៅក្នុងសហគមន៍
  - o មានសមត្ថភាពអាចដឹកនាំក្រុមបាន
  - o មានភាពស្មោះត្រង់ និងឆ្លាតវាងវៃ
  - o ត្រូវមានចំណេះដឹងខ្លះៗពីឥណទានជនបទ
  - o មានអំណត់អត់ធ្មត់ ចេះជួយយកអាសារ និងជាមនុស្សសកម្ម
  - o ផ្តល់តម្លៃដល់សមាជិកស្ត្រី និងបុរសស្មើៗគ្នា ក្នុងការបញ្ចេញមតិ និងការធ្វើសេចក្តីសម្រេច
  - o មានទំនាក់ទំនងល្អជាមួយនឹងសមាជិកក្រុម ជាពិសេសជាមួយស្ត្រី

៥.៣.២ តួនាទីអនុប្រធានក្រុម

អនុប្រធានក្រុមគាំទ្រប្រធានក្រុម និងបំពេញមុខងារ ជំនួសប្រធានក្រុមនៅពេលគាត់អវត្តមានមិននៅក្នុងភូមិ។ ការទទួលខុសត្រូវសំខាន់របស់អនុប្រធានក្រុមមានដូចខាងក្រោម៖

- o ជួយផ្សព្វផ្សាយបច្ចេកទេសកសិកម្មដល់សមាជិករបស់ក្រុម និងបន្តអនុវត្តសកម្មភាពដែលគម្រោងផ្តល់ឱ្យ និងធានាថាប្រធានបទយេនឌ័រ ត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកកសិកម្ម ឬការផ្សព្វផ្សាយនានា
- o ជួយផ្សព្វផ្សាយបញ្ហាសង្គម និងការបញ្ជ្រាបយេនឌ័រក្នុង LIG ដល់ សមាជិកក្រុម
- o ទទួលបន្ទុកទំនាក់ទំនងទូទៅ និងតាមដានសកម្មភាពក្នុងក្រុម
- o ចូលរួមសម្របសម្រួល និងដោះស្រាយបញ្ហារបស់ក្រុមដែលកើតមានឡើង

- ជួយរៀបចំធ្វើផែនការក្រុម កត់ត្រាកំណត់ហេតុ និងធ្វើរបាយការណ៍ ដល់សមាជិកក្រុមទាំងអស់
- ជួសមុខឱ្យប្រធានពេលប្រធានអវត្តមាន
- ត្រូវមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ក្រុម
- ចូលរួមជាមួយក្រុមក្នុងការប្រមូលទុនតាមប្រភេទជា ថវិកា ស្រូវ ប្រាក់សន្សំ
- ជួយក្នុងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ផ្ញើ និងដកប្រាក់ក្នុងធនាគារ
- ជួយកត់ត្រានូវរាល់ការសន្សំទាំងអស់របស់សមាជិកក្រុមនៅក្នុងសៀវភៅសន្សំ
- ជួយកត់ត្រានូវរាល់ការសន្សំទាំងអស់របស់សមាជិកក្រុមនៅក្នុងប័ណ្ណសន្សំ និងកម្ចី
- ជួយរក្សា និងរាប់ចំនួនទឹកប្រាក់សន្សំទាំងអស់ដែលបានទទួល
- តាមដាន និងឱ្យយោបល់ជាប្រចាំដល់សមាជិកណាដែលត្រូវការជំនួយ
- ជួយកត់ត្រានូវរាល់ការខ្ចីទាំងអស់របស់សមាជិកក្រុមនៅក្នុងសៀវភៅកម្ចី
- ជួយកត់ត្រារាល់ការខ្ចី និងការប្រាក់បានសងទាំងអស់របស់សមាជិកក្រុមនៅក្នុងសៀវភៅកម្ចី
- ជួយកត់ត្រានូវរាល់ការខ្ចី និងការប្រាក់បានសងទាំងអស់របស់សមាជិកក្រុមនៅក្នុងប័ណ្ណសន្សំ និងកម្ចី
- ធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយជំនួយការរដ្ឋបាល និងអ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្មដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនានា

• **លក្ខណៈសម្បត្តិរបស់អនុប្រធាន**
  - អាចអាន និងសរសេរអក្សរបាន
  - មានសមត្ថភាពអាចកត់ត្រាពីដំណើរការរបស់ក្រុមបាន
  - មានចិត្តស្មោះត្រង់ វាងវៃ
  - ត្រូវមានចំណេះដឹងខ្លះៗពីឥណទានជនបទ
  - មានអំណត់អត់ធ្មត់ ចេះជួយយកអាសារ និងជាមនុស្សសកម្ម។
  - មានទំនាក់ទំនងល្អជាមួយនឹងសមាជិកក្រុម ជាពិសេសជាមួយនឹងស្ត្រី

៥.៣.៣ តួនាទីរបស់ហិរញ្ញិក

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ហិរញ្ញិកមានដូចខាងក្រោម៖

- គ្រប់គ្រងបញ្ជីស្មាមក្រុមទាំងអស់ដែលមាន
- តាមដាន និងប្រមូលទុនក្រុមតាមប្រភេទទុននិមួយៗ
- កត់ត្រាការខ្ចីសងតាមប្រភេទទុននិមួយៗ និងរាល់ចំណាយចំណូលរបស់ក្រុម

- ធ្វើរបាយការណ៍អំពីស្ថានភាពទុន ចំណាយចំណូលជាទៀងទាត់ និងរាយការណ៍ដល់សមាជិកក្រុមទាំងអស់
- ទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់
- ទទួលខុសត្រូវក្នុងការផ្ញើ និងដកប្រាក់ក្នុងធនាគារ
- កត់ត្រានូវរាល់ចំនួនសន្សំដែលទទួលបានពីសមាជិកក្រុមនៅក្នុងសៀវភៅ សាច់ប្រាក់
- កត់ត្រានូវរាល់ចំនួនប្រាក់សង់ដែលទទួលបានពីសមាជិកក្រុមនៅក្នុងសៀវភៅសាច់ប្រាក់
- កត់ត្រានូវរាល់ចំនួនចំណូលដែលទទួលបានពីសមាជិកក្រុមនៅក្នុងសៀវភៅសាច់ប្រាក់
- កត់ត្រានូវរាល់ចំនួនប្រាក់កម្ចីដែលបានផ្តល់ឱ្យសមាជិកក្រុមនៅក្នុងសៀវភៅសាច់ប្រាក់
- ធ្វើការគណនាសមតុល្យនៃសាច់ប្រាក់
- សហការជាមួយភ្នាក់ងារឥណទាន (ប្រសិនបើគម្រោងប្រើប្រាស់សេវាកម្ម ស្ថាប័នមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ MFI)
- ធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយជំនួយការរដ្ឋបាល និងអ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្មដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម ។

- **លក្ខណៈសម្បត្តិរបស់ហិរញ្ញិក**
  - អាចអាន និងសរសេរអក្សរបាន
  - មានសមត្ថភាពអាចកត់ត្រាពីដំណើរការសន្សំបាន
  - មានចិត្តស្មោះត្រង់ និងវាងវៃ ។

៥.៤. តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់សមាជិកក្រុម

សមាជិកក្រុមកែលម្អជីវភាពត្រូវទទួលខុសត្រូវដូចតទៅ៖

- ចូលរួមកែលម្អជីវភាពរបស់ខ្លួនដោយខ្លួនឯង
- ជាមេគ្រួសារល្អក្នុងការគ្រប់គ្រង និងលើកកំពស់ជីវភាពគ្រួសារ
- ជាសមាជិកក្រុមល្អក្នុងការអនុវត្ត និងគោរពតាមគោលការណ៍របស់ក្រុម
- សកម្មចូលរួមក្នុងចលនាអភិវឌ្ឍន៍គ្រប់វិស័យ
- ចូលរួមកាត់បន្ថយអំពើហឹង្សាក្នុងគ្រួសារ និងឱ្យតម្លៃស្មើគ្នារវាងបុរស និងស្ត្រី
- ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីបញ្ហាសង្គម និងយេនឌ័រ
- មិនមានការរើសអើងចំពោះស្ត្រីលើការងារបច្ចេកទេសកសិកម្មនានា
- ចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់អ្នកដឹកនាំក្រុម
- អនុវត្តការងារផលិតកម្មតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេសដែលបានបណ្តុះបណ្តាល

- រៀន និងជួយបង្រៀនដល់កសិករដទៃទៀតពីបច្ចេកទេសផលិតកម្មកសិកម្មដែលបានអនុវត្ត និងបណ្តុះបណ្តាល
- ខ្ចី និងសងរាល់បំណុលផ្សេងៗមកក្រុមវិញអោយបានគ្រប់ចំនួន និងបានទាន់ពេលវេលា
- ត្រូវមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីចូលរួមកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ក្រុម និងភូមិ
- មានសិទ្ធិឈរឈ្មោះអោយសមាជិកបោះឆ្នោតជាអ្នកដឹកនាំក្រុម
- ទទួលការបណ្តុះបណ្តាលពីបច្ចេកទេសផលិតកម្មកសិកម្ម និងឥណទាន
- ប្រាកដថាបញ្ហាយេនឌ័រ និងសង្គមបានបញ្ចូល និងបញ្ជ្រាបទៅក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងក្រុម
- ទទួលទុន (សម្ភារ និងថវិកា មូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់)
- ចូលរួមមតិយោបល់ក្នុងការប្រជុំក្រុម ឬអង្គប្រជុំដទៃទៀតដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការងារអភិវឌ្ឍន៍
- ចូលរួមដោះស្រាយបញ្ហាផ្សេងៗដែលមាននៅក្នុងក្រុម
- បោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងរបស់ខ្លួន
- រាយការណ៍ ឬសំណូមពរ ផ្លាស់ប្តូរអ្នកដឹកនាំក្រុមដែលអសកម្ម
- ចូលរួមការពារ និងថែរក្សាសម្បត្តិរបស់ក្រុម
- សមាជិកក្រុមត្រូវចូលរួមសន្សំប្រាក់ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំតាមចំនួនដែលក្រុមបានកំណត់
- មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ទុនក្រុមទៅតាមប្រភេទទុន ដែលមានការឯកភាពពីសមាជិក និងថ្នាក់ដឹកនាំក្រុមទាំងអស់។

៥.៥. អាណត្តិរបស់ប្រធានក្រុម

អាណត្តិរបស់ប្រធានក្រុមមានរយៈពេល២ឆ្នាំ។ ប្រធានក្រុមចាស់អាចឈរឈ្មោះឱ្យគេបោះឆ្នោតនៅអាណត្តិបន្ទាប់បាន ។ ការជ្រើសរើសថ្នាក់ដឹកនាំក្រុមថ្មី មុនអាណត្តិអាចធ្វើទៅបានក្នុងករណីដូចខាងក្រោម៖

- អសកម្មការងារក្នុងការដឹកនាំក្រុម
- ការលាលែងពីការងាររបស់អ្នកគ្រប់គ្រង
- មានជំងឺធ្ងន់ធ្ងរ មិនអាចបន្តសកម្មភាពការងារតទៅទៀតបាន
- អវត្តមានពីក្រុម និងសកម្មភាពរបស់ក្រុមរយៈពេល ៣០ថ្ងៃឡើងទៅ
- ការជំពាក់ទុនក្រុមលើសពីចំនួនកំណត់ និងហួសកាលកំណត់ច្រើនដង
- ប្រសិនបើមានការមិនពេញចិត្តចំពោះការប្រតិបត្តិរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងមិនអាចទទួលយកបាន។

៥.៦. រចនាសម្ព័ន្ធក្រុម

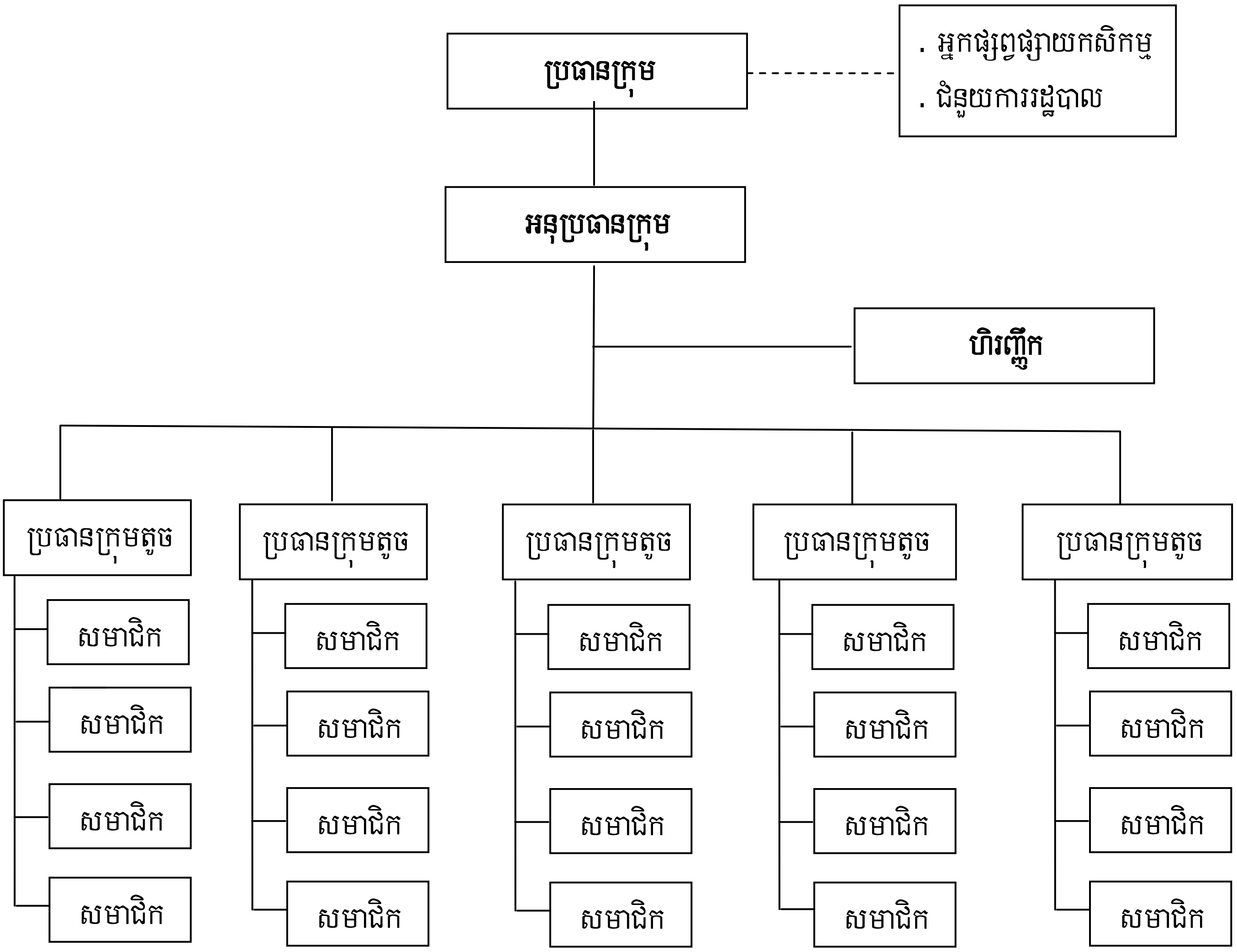
ក្រុមនីមួយៗត្រូវបានដឹកនាំដោយថ្នាក់ដឹកនាំចំនួន៣រូប ដែលត្រូវជ្រើសតាំងឡើងតាមរយៈការបោះឆ្នោតរបស់សមាជិកក្រុមហើយត្រូវមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

១- ប្រធាន ១ រូប ទទួលបន្ទុកក្តាប់រួម

២- អនុប្រធាន ១ រូប ទទួលបន្ទុកផែនការ និងបញ្ជីការគណនេយ្យ

៣- ហិរញ្ញិក ១ រូប ទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងថវិកា

រចនាសម្ព័ន្ធក្រុមកែលម្អជីវភាព



៦. ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុក្រុម

៦.១. ធនធានហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ក្រុមកែលម្អជីវភាព

- ជំនួយហិរញ្ញប្បទានពីគម្រោង តាមរយៈមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ (CDF)
- ការប្រាក់ ១០០%ពីទុនរបស់ក្រុម
- ប្រាក់សន្សំប្រចាំខែ របស់សមាជិកក្រុម (*សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ ០៧ ស្តីពីប័ណ្ណចំណូលក្រុម*)
- មូលនិធិផ្សេងណាមួយដែលក្រុមនឹងទទួលពីគម្រោងផ្សេង ។

៦.២. មុខសញ្ញាដែលត្រូវចំណាយ

- ចំណាយរដ្ឋបាល និងការងារផ្សេងៗ	១០% នៃការប្រាក់ដែលប្រមូលបាន
- ចំណាយលើការឧបត្ថម្ភដល់ថ្នាក់ដឹកនាំក្រុម	៣០% នៃការប្រាក់ដែលប្រមូលបាន
- ហិបសង្គ្រោះ	១០% នៃការប្រាក់ដែលប្រមូលបាន

(*សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ ០៨ស្តីពីប័ណ្ណចំណាយរបស់ក្រុម*)

ថ្នាក់ដឹកនាំក្រុមត្រូវប្រើប្រាស់ការចំណាយដូចតទៅ៖

- ចំណាយរដ្ឋបាលត្រូវប្រើឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ដោយការរក្សានូវវិក្ក័យប័ត្រ ដើម្បីបង្ហាញដល់សមាជិកពេលប្រជុំក្រុម ហើយការចំណាយនេះមិនអាចលើសពី ១០% ដូចមានចែងខាងលើ ។
- ថ្នាក់ដឹកនាំក្រុមរួមមានប្រធាន អនុប្រធាន និងហិរញ្ញិក នឹងទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភស្មើៗគ្នា ដែលដកយក ៣០% នៃការប្រាក់ដែលប្រមូលបានពីសមាជិកក្រុម ។
- ថ្នាក់ដឹកនាំក្រុមមានសិទ្ធិដកយកប្រាក់ឧបត្ថម្ភខ្លួនបានក្នុងករណីដែលសមាជិកក្រុមទាំងអស់បានសងទុនទាំងអស់ដែលបានខ្ចីមកក្រុមវិញ ហើយទុនដែលបានសងទាំងអស់ត្រូវបានបញ្ចូលនៅក្នុងធនាគាររួចរាល់ ។
- ថ្នាក់ដឹកនាំក្រុមត្រូវរក្សាទុក ១០% នៃការប្រាក់នៅក្នុងហិបសង្គ្រោះជាប្រចាំ ដោយមិនដកឱ្យសមាជិកណាម្នាក់យកទៅប្រើប្រាស់បានឡើយ ។ ប្រាក់នេះរក្សាទុកដល់គ្រួសារណាដែលមានករណីចាំបាច់បន្ទាន់ដោយមិនគិតការប្រាក់ ។ ប្រាក់នេះក៏អាចជួយឧបត្ថម្ភដល់សមាជិកក្រុមដែលមានជំងឺធ្ងន់ធ្ងរ ឬធ្វើពិធីបុណ្យសព ។

៦.៣. ប្រាក់កម្ចី

កម្រិតប្រាក់ទុនត្រូវឱ្យសមាជិកក្រុមខ្ចី អាស្រ័យការសម្រេចរបស់ក្រុម ។ ការប្រាក់ដែលសមាជិកត្រូវបង់(ជាភាគរយ)កំណត់ដោយការប្រជុំសមាជិកក្រុម ប៉ុន្តែគួរត្រូវបានពិចារណាពីអតិផរណា និងមូលដ្ឋានប្រតិបត្តិការដូចមានក្នុងចំនុច ៦.២ ខាងលើ ។ ការកំណត់ពេលវេលាខ្ចី និងសងគឺអាស្រ័យការប្រជុំសម្រេចរបស់សមាជិក

តែមិនត្រូវលើសពី១២ខែ ឡើយ។ ក្រុមមានសិទ្ធិរក្សាទុកទុនបង្វិលមិនលើសពី ៣០០.០០០រៀល (សាមសិបម៉ឺនរៀល) សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ ខ០៩ ស្តីពីកិច្ចសន្យាខ្ចីប្រាក់។

ថ្នាក់ដឹកនាំក្រុម ដោយមានជំនួយពីអ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម និងជំនួយការរដ្ឋបាល ធ្វើការពិនិត្យតាមដាននូវរាល់សកម្មភាពរបស់សមាជិកក្រុមដែលបានខ្ចីប្រាក់។ ការធ្វើបែបនេះគឺដើម្បីធានាថា សមាជិកនោះបានប្រើប្រាស់ទុនត្រឹមត្រូវទៅតាមសំណើផែនការសកម្មភាពដែលបានដាក់ស្នើសុំ (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ ខ១០ ស្តីពីតារាងតាមដានប្រាក់កម្ចីរបស់ក្រុមសន្សំប្រាក់)។

ក្នុងករណី សមាជិកក្រុមដែលទទួលមរណភាព ឬគ្រោះមហន្តរាយណាមួយ ហើយមិនមានសមាជិកគ្រួសារដែលត្រូវទទួលសងបន្ត សមាជិកក្រុមទាំងអស់ធ្វើការប្រជុំធ្វើលិខិតជូនដំណឹងដល់រដ្ឋអំណាចភូមិ និងឃុំសង្កាត់ពីមរណភាពរបស់សមាជិកនោះ ។ សមាជិកទាំងអស់ត្រូវប្រជុំដើម្បីពិភាក្សាពីយន្តការសម្រាប់ការសងជំនួសវិញ រួមទាំងលទ្ធភាពនៃការប្រើមូលនិធិសង្គ្រោះ។ សមាជិកទាំងអស់អាចសម្រេចពីការបរិច្ចាកទៅលើការចំណាយធ្វើបុណ្យសព្វដែលយកពីមូលនិធិសង្គ្រោះផងដែរ។

៦.៤ ក្រុមសន្សំ

សមាជិកក្រុមដែលផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅស្របច្បាប់ដោយមានការបញ្ជាក់ពីរដ្ឋអំណាចភូមិ និងឃុំ សង្កាត់ច្បាស់លាស់មានសិទ្ធិអាចដកថវិកាចូលជាសមាជិកភាពរបស់ខ្លួននៅក្នុងក្រុមទាំងការទាំងដើម និងការប្រាក់ចំនួន ៥០% នៃទុនកម្ចីដែលក្រុមសន្សំផ្តល់ឱ្យ។

៦.៥. ការរក្សាទុក និងដកប្រាក់ពីធនាគារ

ក្រុមកែលម្អជីវភាពគួរបង្កើតគណនីនៅធនាគារជាជាងថ្នាក់ដឹកនាំក្រុមកាន់សាច់ប្រាក់ខ្លួនឯង។ ក្រុមគួរធ្វើការបិទបញ្ជីប្រចាំឆ្នាំ ហើយកាលបរិច្ឆេទនៃការបិទបញ្ជីត្រូវធ្វើការប្រជុំពិភាក្សាជាមួយសមាជិកក្រុមយ៉ាងតិច ២ ភាគ៣នៃសមាជិកសរុប។ ថវិកាប្រមូលបានពីការបិទបញ្ជីត្រូវរក្សាទុកនៅក្នុងធនាគារជាចាំបាច់ ពោលគឺនៅពេលប្រជុំបិទបញ្ជីតែម្តង ជៀសវាងការរក្សាទុកថវិកានៅកន្លែងគ្មានសុវត្ថិភាព។ ថ្នាក់ដឹកនាំក្រុមអាចមានសិទ្ធិយកប្រាក់ទៅផ្ញើនៅធនាគារក្រោមការឯកភាពពីសមាជិកក្រុម។ ការដកប្រាក់ពីធនាគារត្រូវដកថវិកាតាមចំនួនដែលសមាជិកក្រុមម្នាក់ៗស្នើសុំដោយមានការឯកភាពពីសមាជិកក្រុម និងជូនដំណឹងដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។ ថ្នាក់ដឹកនាំក្រុមពីរនាក់ក្នុងចំណោមបីនាក់មានសិទ្ធិដកប្រាក់ពីធនាគារ ដោយមានផែនការសកម្មភាពដែលបានផ្តល់អនុលោមភាព សៀវភៅធនាគារ និងប័ណ្ណដកសាច់ប្រាក់។ ក្រុមកែលម្អជីវភាព មានសិទ្ធិជ្រើសរើសធនាគារដែលមានប្រតិបត្តិការនៅនឹងមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន។ ប្រព័ន្ធធនាគារតាមភូមិរបស់មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុជនបទអាចជាជម្រើសមួយសម្រាប់ក្រុម។

៦.៦. បញ្ជីគណនេយ្យ

ប្រាក់ដែលមាននៅក្នុងគណនេយ្យត្រូវធ្វើបញ្ជីចំណូលចំណាយឱ្យបានច្បាស់លាស់។ ប្រាក់ចំណូល និងចំណាយត្រូវរាយការណ៍ជូនអង្គប្រជុំរៀងរាល់ពេលប្រជុំ។ ក្រុមត្រូវបិទបញ្ជីប្រចាំឆ្នាំ ឬអាស្រ័យលើការប្រជុំក្រុមសម្រេច ហើយទុនប្រមូលបានត្រូវបញ្ចូលក្នុងធនាគារមុនដកយកមកប្រើប្រាស់ឡើងវិញនៃឆ្នាំបន្ទាប់។ ក្រុមកែលម្អជីវភាពនឹងកត់ត្រានូវរាល់ទុនទាំងអស់ដែលផ្តល់ទៅឱ្យសមាជិកក្រុមនៅក្នុងសៀវភៅសមាជិកក្រុម។ អ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម ជំនួយការរដ្ឋបាល អ្នកគ្រប់គ្រងក្រុម និងហិរញ្ញិកនឹងត្រូវធានាកំណត់ត្រាទាំងនេះឱ្យមានភាពច្បាស់លាស់ និងទៀងទាត់តាមពេលវេលា។ ក្រុមកែលម្អជីវភាពនឹងមាននូវកំណត់ត្រាមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- កិច្ចសន្យាខ្ចីប្រាក់ (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ ខ០៩)
- សៀវភៅសន្សំប្រាក់របស់សមាជិក (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ ខ១១)
- បញ្ជីចំណូល ចំណាយរបស់ក្រុម (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ ខ១២)
- របាយការណ៍ចំណេញ ខាតប្រចាំខែ
- សៀវភៅឥណទានក្រុម (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ ខ១៣)
- បញ្ជីផ្សេងទៀតចាំបាច់សម្រាប់ក្រុម...

៧. ការបណ្តុះបណ្តាល

៧.១. ប្រធានបទ

ក្រោយពីបង្កើតបានក្រុមកែលម្អជីវភាពគ្រប់ចំនួនដែលបានកំណត់ ហើយការងារបន្ទាប់គឺការផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់ក្រុមទាំងនោះទៅតាមប្រភេទនៃក្រុមនិមួយៗ។ យ៉ាងហោចណាស់ត្រូវមានវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលបីថ្ងៃត្រូវរៀបចំឡើងសម្រាប់អ្នកដឹកនាំក្រុម ដែលផ្តោតសំខាន់ ស្តីពីយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការគ្រប់គ្រងក្រុម និងការចុះបញ្ជី។ ដោយយោងទៅលើការដែលអ្នកគ្រប់គ្រងក្រុមមួយចំនួនមិនសូវមានចំណេះដឹងគ្រប់គ្រាន់ ការបណ្តុះបណ្តាលចាំបាច់ត្រូវមានលក្ខណៈសាមញ្ញជាទីបំផុត ហើយគំរូឯកសារមួយចំនួនតម្រូវឱ្យមានការរៀបចំជាស្រេចសម្រាប់ក្រុមបំពេញការងារ។ ការបណ្តុះបណ្តាលគួរបែងចែកជាពីរប្រភេទ គឺការបណ្តុះបណ្តាលក្រុម និងអ្នកដឹកនាំក្រុម ចំពោះប្រធានបទបណ្តុះបណ្តាលមួយចំនួនសម្រាប់អ្នកដឹកនាំក្រុម ដែលមិនមាននៅក្នុង CIP នឹងត្រូវដាក់បញ្ចូលក្នុងផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (AWBP) ដែលរៀបចំដោយក្រុមការងារគម្រោង។

ខាងក្រោមនេះជាប្រធានបទមួយចំនួនសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលក្រុមៈ

- តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងសមាជិកក្រុម និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុម
- ការគ្រប់គ្រងមូលនិធិទុនបង្វិលរបស់ក្រុម និងការចុះបញ្ជី
- ការបណ្តុះបណ្តាលពីដំណាំស្រូវ
- ការបណ្តុះបណ្តាលសួនបន្លែតាមផ្ទះ
- ការបណ្តុះបណ្តាលការចិញ្ចឹមមាន់
- ការបណ្តុះបណ្តាលការចិញ្ចឹមជ្រូក
- សុខភាព និងអាហាររូបត្ថម្ភ
- បច្ចេកទេសចិញ្ចឹមត្រីជាលក្ខណៈគ្រួសារ
- ការសិក្សា និងការស្វែងយល់ពីព័ត៌មានទីផ្សារ
- ជំនាញសម្របសម្រួល
- ការធ្វើផែនការអភិវឌ្ឍ
- ការបញ្ជ្រាបយេនឌ័រក្នុងក្រុមកែលម្អជីវភាព
- បង្កើតមេរៀនខ្លីស្តីពីការវិភាគយេនឌ័រ និងសង្គមដើម្បីបញ្ចូលទៅក្នុងវគ្គបណ្តាលបច្ចេកទេសកសិកម្មនានា
- ការសរសេររបាយការណ៍ដោយមានការទទួលខុសត្រូវយេនឌ័រ
- បច្ចេកវិជ្ជាក្រោយពេលប្រមូលផល និង
- ការសរសេររបាយការណ៍....... ។ល។

៧.២. យុទ្ធសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាល

ការធ្វើលទ្ធកម្មផ្តល់សេវាកម្មការបណ្តុះបណ្តាលចំពោះប្រធានបទខាងលើត្រូវធ្វើឡើងដោយគណៈកម្មការលទ្ធកម្មឃុំ សង្កាត់ ។ ក្រុមការងារគម្រោង នឹងរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសេវាកម្មខាងលើនេះ ដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធសម្រាប់យកទៅអនុវត្ត ។

យុទ្ធសាស្ត្រនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវអនុវត្តតាមគោលការណ៍នៃការបណ្តុះបណ្តាលដែលមានលក្ខណៈសាមញ្ញ តាមបែបចូលរួម សិស្សមជ្ឈមណ្ឌល និងខ្លឹមសារខ្លីៗងាយយល់ ។ ចំនុចសំខាន់មួយទៀតគឺជាការផ្សាភ្ជាប់ការសិក្សាទាំងឡាយទៅនឹងការអនុវត្តជាក់ស្តែង ឬផ្សាភ្ជាប់ទៅនឹងទស្សនៈកិច្ចសិក្សា ។ ដើម្បីធានាថាស្ត្រីយល់ច្បាស់ពីខ្លឹមសារនៃការបង្រៀនអ្នកសម្របសម្រួលគួររៀបចំក្រុមពិភាក្សាជាមួយសិក្ខាកាមស្ត្រីផ្សេងពីបុរស ។អ្នកសម្របសម្រួលត្រូវមានបុរស និងស្ត្រី ។

បង្កើតពេលវេលាបណ្តុះបណ្តាល មិនឱ្យចំពេលដែលស្ត្រីរវល់ (ដូចជាពេលដែលស្ត្រីរវល់រៀបចំចម្អិនអាហារឱ្យគ្រួសារជាដើម ។ល ។) គំនិតយោបល់របស់ស្ត្រីនឹងត្រូវយកមកវិភាគនិងពិចារណា ក្នុងកំឡុងពេលបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីលើកទឹកចិត្តស្ត្រីក្នុងការចូលរួមបញ្ចេញមតិ ។

ការបណ្តុះបណ្តាលក៏ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ផងដែរដល់ការពង្រឹងសមត្ថភាពអ្នកអនុវត្តគម្រោងគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ជាពិសេសថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់ ។ ការកសាងសមត្ថភាពជាប្រចាំធានាដល់និរន្តរភាពរបស់គម្រោងនាពេលចុងបញ្ចប់អាយុកាលរបស់គម្រោង ។

៨. បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុម

៨.១. សារៈសំខាន់

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងគឺជាឧបករណ៍ដ៏សំខាន់សម្រាប់ដឹកនាំក្រុមឆ្ពោះទៅរកភាពជោគជ័យ ។ បទបញ្ជានេះត្រូវបង្កើតឡើងដោយសមាជិកក្រុមខ្លួនឯងក្រោមការសម្របសម្រួលពីអ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម ជំនួយការរដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់ ។ អ្នកដឹកនាំក្រុម និងសមាជិកក្រុមមានភារៈកិច្ចគោរពតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន និងដោយស្មើភាពគ្នា វាជាឧបករណ៍មួយដែលនឹងត្រូវគេប្រើប្រាស់សម្រាប់វាយតម្លៃពីនិរន្តរភាពរបស់ក្រុម ។

៨.២. គំរូបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង

គម្រោង

កាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មខ្នាតតូចតំបន់ទន្លេសាប(គ.ក.អ.ក)

ស្រុក .... ខេត្ត....................................

ឧបត្ថម្ភដោយ ÷ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី (ADB)

ADB Grant/Loan: 2599/0186-CAM

ឈ្មោះឃុំ៖ .... ឈ្មោះភូមិ៖ .... ឈ្មោះក្រុម៖ ....
ថ្ងៃចាប់ផ្តើម៖ ....

ខ១. ប្រជាពលរដ្ឋត្រូវចុះឈ្មោះជាសមាជិកក្រុមកែលម្អជីវភាពដើម្បីក្លាយខ្លួនជាសមាជិកពេញសិទ្ធិរបស់ក្រុម ហើយសមាជិកក្រុមត្រូវចូលរួមទុនបដិភាគជាទុនគ្រួសារចំនួន ៤០ ០០០រៀលក្នុងមួយគ្រួសារ ។

ខ២. សមាជិកក្រុមកែលម្អជីវភាពត្រូវតែជាមនុស្សដែលរស់នៅភូមិ ឃុំ សង្កាត់ខាងលើ ។

ខ៣. សមាជិកក្រុមកែលម្អជីវភាពត្រូវមានប្រវត្តិល្អ ស្មោះត្រង់ ឧស្សាហ៍ព្យាយាម និងមានទំនុកចិត្តគ្នាទៅវិញទៅមក ។

ខ៤. ក្រុមកែលម្អជីវភាពត្រូវជួបប្រជុំគ្នានៅរៀងរាល់ថ្ងៃ....ដើមខែ នៅវេលាម៉ោង.... នៅ ...... ។

ខ៥. សមាជិកក្រុមកែលម្អជីវភាពម្នាក់ៗត្រូវបង់ប្រាក់សន្សំ ចំនួន............រៀល រៀងរាល់ (១ខែឬបីខែ...) ។ ការបង់ប្រាក់សន្សំអតិបរមាគឺចំនួន..... រៀល ។

ខ៦. សមាជិកម្នាក់ៗត្រូវមានវត្តមាននៅរាល់ការប្រជុំចាប់ពី ៧០% ឡើងទៅទើបមានសិទ្ធិខ្ចីប្រាក់ពីក្រុម

ខ៧. ការខ្ចីប្រាក់មានរយៈពេល ០៦ ខែយ៉ាងយូរបំផុតរយៈពេលនេះកូនបំណុល (អ្នកខ្ចី) ត្រូវសងត្រឡប់មកក្រុមវិញ ។ ការខ្ចីប្រាក់អតិបរមាសម្រាប់សមាជិកម្នាក់គឺចំនួន..........រៀល ។

ខ៨. ជាគោលការណ៍អត្រាការប្រាក់គឺចំនួន ....% ក្នុងរយៈពេល....ខែ ។

ខ៩. ចំពោះករណីយឺតយ៉ាវក្នុងការសងប្រាក់ កូនបំណុលត្រូវបង់ការផាកពិន័យចំនួន ...% នៃប្រាក់កម្ចីក្នុងមួយសប្តាហ៍។

ខ១០. សមាជិកក្រុមកែលម្អជីវភាពមានសិទ្ធិខ្ចីប្រាក់ពីក្រុមសម្រាប់ការសង្គ្រោះបន្ទាន់លើបញ្ហាសុខភាព គ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ឬការបាត់បង់ដល់ជីវិតនូវសមាជិកក្នុងក្រុមគ្រួសារ។

ខ១១. គ្មានអត្រាការប្រាក់សម្រាប់ការខ្ចីក្នុងករណីសង្គ្រោះបន្ទាន់ ។

ខ១២. ការខ្ចីប្រាក់សម្រាប់ករណីសង្គ្រោះបន្ទាន់មានរយៈពេល ០៦ សប្តាហ៍យ៉ាងយូរ។

ខ១៣. ចំពោះករណីយឺតយ៉ាវក្នុងការសងប្រាក់កម្ចីសង្គ្រោះបន្ទាន់ កូនបំណុលត្រូវបង់ការផាកពិន័យចំនួន ០២% ក្នុងមួយសប្តាហ៍។

ខ១៤. ការមកប្រជុំត្រូវប្រព្រឹត្តទៅជាទៀងទាត់នឹងមានសមាជិកចូលរួមគ្រប់ចំនួន។ ការមកយឺត និងការឈប់គ្មានមូលហេតុសមរម្យនឹងត្រូវពិន័យជាប្រាក់ ១០០០រៀល។

ខ១៥. ក្នុងករណីសមាជិកណាម្នាក់ផ្លាស់ទីលំនៅចេញពីភូមិ សមាជិកនោះនឹងទទួលបាននូវប្រាក់សន្សំដែលគេបានបង់ ចំណែកនៃការប្រាក់ដែលត្រូវទទួល និងចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានមកពីការពិន័យផ្សេងៗ។

ខ១៦. ក្នុងករណីសមាជិកណាម្នាក់បោះបង់សមាជិកភាពរបស់ខ្លួនតែបន្តរស់នៅក្នុងភូមិដដែល សមាជិកនោះត្រូវរង់ចាំរហូតដល់បំណាច់ឆ្នាំទើបអាចទទួលបាននូវចំនួនទឹកប្រាក់របស់ខ្លួនដែលទទួលបន្ទាប់ពីក្រុមធ្វើការបិទបញ្ជីសិន

ខ១៧. ក្នុងករណីសមាជិកណាម្នាក់បាត់បង់ជីវិត បំណុលត្រូវសងដោយសមាជិកគ្រួសារនៃអតីតសមាជិកនោះ។ ផលប្រយោជន៍ទាំងឡាយដូចមានចែងក្នុង **ខ១៥** ខាងលើនឹងផ្តល់ជូនគ្រប់ចំនួនដល់សមាជិកនៃគ្រួសារនោះ។

ខ១៨. ការផ្លាស់ប្តូរ ឬការជំនួស (ក្នុង **ខ១៥** និង**ខ១៧** ខាងលើនេះ) សមាជិកភាពទៅឱ្យសមាជិកណាម្នាក់នៅក្នុងក្រុមគ្រួសារដដែលនឹងអាចធ្វើទៅបានលុះណាតែមានការឯកភាពពីសមាជិកទាំងអស់។

៩. ការណែនាំស្តីពីការប្រជុំក្រុម

៩.១. ការប្រជុំលើកទី១របស់ក្រុម

អ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម និងជំនួយការរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ មានតួនាទីសំខាន់ក្នុងការសម្របសម្រួលការប្រជុំលើកដំបូងរបស់ក្រុម។ ការប្រជុំនេះ មានគោលបំណងសំខាន់ក្នុងការត្រួសត្រាយផ្លូវឱ្យក្រុមចាប់ផ្តើមសកម្មភាពរបស់ខ្លួន ដោយមានទំនុកចិត្តខ្ពស់ដើម្បីបង្កើត និងអនុម័តចំនុចសំខាន់ៗមួយចំនួនមានដូចជា៖

- លក្ខន្តិកៈក្រុម (សូមមើលក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១៦)
- បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង
- តួនាទីរបស់ប្រធាន អនុប្រធាន ហិរញ្ញឹក និងសមាជិក
- គោលការណ៍នៃការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តរបស់ក្រុមទៅលើ៖ អត្រាការប្រាក់ ទំហំប្រាក់ខ្ចី រយៈពេលខ្ចីការប្រើប្រាស់ប្រាក់កម្ចី ចំនួនប្រាក់សន្សំដោយសមាជិកម្នាក់ និងការផាកពិន័យចំពោះសមាជិកដែលអនុវត្តខុសបទបញ្ជាក្រុម។
- ការកត់ត្រាត្រឹមត្រូវ
- ទីតាំងការប្រជុំ ពេលវេលាប្រជុំ របៀបវារៈការប្រជុំ... ។ល។

៩.២. ការប្រជុំប្រចាំខែរបស់ក្រុម

៩.២.១. សារៈសំខាន់

ការប្រជុំមានសារៈសំខាន់ណាស់ក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពការងាររបស់ក្រុម ក៏ដូចជាការធានាពីនិរន្តរភាពរបស់ក្រុម។ តាមរយៈការសិក្សានានាបង្ហាញថាក្រុមដែលមានភាពជោគជ័យសព្វថ្ងៃនេះគឺជាក្រុមដែលមានការប្រជុំជាទៀងទាត់ មួយវិញទៀតរាល់បញ្ហាដែលកើតមានត្រូវដោះស្រាយនៅចំពោះមុខសមាជិកក្រុម។

ក្រុមដែលនឹងត្រូវបង្កើតមានចំនួនសមាជិកពី១០ ទៅ ២៥នាក់ ដូចនេះការប្រជុំត្រូវមានសមាជិកយ៉ាងហោចណាស់ ២០នាក់ដែលស្មើនឹង៨០% នៃសមាជិកទាំងអស់។ ក្នុងករណី សមាជិកវត្តមានមិនគ្រប់ចំនួន ការប្រជុំត្រូវលើកទៅពេលក្រោយ។ ការប្រជុំនិមួយៗត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានក្រុមជានិច្ច ប៉ុន្តែ បើសិនប្រធានអវត្តមានអនុប្រធានក្រុមត្រូវមានភារកិច្ចដឹកនាំអង្គប្រជុំជំនួស។

រាល់ការប្រជុំគួរអញ្ជើញមេភូមិ អ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតបើអាចធ្វើបានដើម្បីជួយផ្តល់យោបល់ ឬដំណោះស្រាយបញ្ហាផ្សេងៗ។ ការប្រជុំសាមញ្ញអាចធ្វើរៀងរាល់ខែដោយអនុលោមទៅតាមការសម្រេចចិត្តរបស់សមាជិកក្រុម។ ក្រុមទាំងមូលត្រូវកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីទីកន្លែងប្រជុំថ្ងៃខែ និងពេលវេលាប្រជុំ។ ទីកន្លែងនោះគួរស្ថិតនៅចំនុចកណ្តាលរវាងសមាជិកក្រុម ហើយជាកន្លែងដែលមិនរងនូវការរំខានផ្សេងៗនៅជុំវិញជាមួយគ្នានេះដែរ ពេលវេលាគួរសមស្របជាមួយសមាជិកទូទៅដោយផ្អែកតាមកាលៈទេសៈ និងវដ្តកាលការងាររបស់សមាជិកក្រុម អនុប្រធានក្រុមត្រូវដើរតួជាលេខាកត់ត្រាគ្រប់ការប្រជុំ។ ក្នុងនោះដែរ បញ្ជីវត្តមានតម្រូវឱ្យ

មាននូវរាល់កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមទាំងអស់ (សូមមើលក្នុងឧបសម្ព័ន្ធខ១៧ គំរូបញ្ជីវត្តមាន) ។

៩.២.២. របៀបវារៈ

រាល់ការប្រជុំទាំងសាមញ្ញ ឬវិសាមញ្ញចាំបាច់ត្រូវមានរបៀបវារៈច្បាស់លាស់ ។ របៀបវារៈទាំងនោះត្រូវដាក់ចេញដោយសមាជិកក្រុមមិនមែនអត្តនោម័តដោយប្រធានក្រុមនោះទេ ។ របៀបវារៈគួរតែមានលក្ខណៈជាក់លាក់ ហើយមិនត្រូវមានចំនួនច្រើនហួសហេតុពេកដែលមិនមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់នឹងពិភាក្សា ហើយធានាថាបញ្ហាយេនឌ័រ និងសង្គម ត្រូវបានបញ្ចូលក្នុងរបៀបវារៈនៃការប្រជុំក្រុម (សូមមើលក្នុងឧបសម្ព័ន្ធខ១៨ របៀបវារៈប្រជុំក្រុម) ។

ឧទាហរណ៍របៀបវារៈមានដូចជា៖

- របាយការណ៍ពីជំងឺសត្វ (សកម្មភាពកសិកម្ម)
- ការសន្សំ
- ការសងប្រាក់
- របាយការណ៍ស្ថានភាពទុនក្នុងខែកន្លងមក (ចំណូលចំណាយ)
- ការពង្រឹងក្រុម វិន័យ និងការផាកពិន័យ
- ការចែករំលែកបច្ចេកវិទ្យាកសិកម្មថ្មីៗ
- ការសិក្សាស្វែងយល់ពីព័ត៌មានទីផ្សារ
- ប្រាក់កម្ចី....... ។ល ។
- លើកផែនការសម្រាប់ខែបន្ទាប់
- អ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្មឃុំ សង្កាត់ត្រូវណែនាំពីការចុះបញ្ជីស្នាម និងរបាយការណ៍ស្ថានភាពទុនដោយផ្ទាល់នៅពេលចប់ប្រជុំដល់ហិរញ្ញិក ។

៩.២.៣. ការផ្តើមអង្គប្រជុំ

ប្រធានអង្គប្រជុំអាចចាប់ផ្តើមដោយការស្វាគមន៍សមាជិករបស់ខ្លួន បន្ទាប់មកគាត់អាចចាប់ផ្តើមដោយរំលឹកពីប្រធានបទសំខាន់មួយចំនួនដែលបានពិភាក្សាកាលពីការប្រជុំលើកមុន ។ ក្នុងនោះដែរ ប្រធានអង្គប្រជុំអាចលើកឡើងពីស្ថានភាពទូទៅក្នុងរយៈពេលមួយខែនេះ ។ ជាការសំខាន់ណាស់ដែលរបៀបវារៈសម្រាប់ការប្រជុំថ្ងៃនេះនឹងត្រូវលើកមកនិយាយប្រាប់ដល់អង្គប្រជុំទាំងមូលជាថ្មីម្តងទៀត ។ ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវសួរយោបល់អង្គប្រជុំទាំងមូលពីរបៀបវារៈដែលនឹងជជែកថ្ងៃនេះ ថាតើមានអ្នកណាចង់បន្ថែម ឬបន្ថយលើរបៀបវារៈនេះឬទេ? ឬមានប្រធានបទបន្ទាន់ណាមួយចាំបាច់បំផុត ដែលត្រូវលើកមកពិភាក្សាមុនគេឬទេ? ការចាប់ផ្តើមនេះត្រូវមានលក្ខណៈហ្មត់ចត់ និងច្បាស់លាស់ដើម្បីទាក់ទាញការយកចិត្តទុកដាក់របស់សមាជិកក្រុម ។

៩.២.៤. ការដឹកនាំអង្គប្រជុំ

- **របាយការណ៍ពីសមាជិក**

គួរមានពេលវេលាសម្រាប់សមាជិកណាដែលចង់រាយការណ៍ពីស្ថានភាពជាក់ស្តែងដែលកើតមានឡើងនៅក្នុងគ្រួសាររបស់គេ។ បញ្ហាអាចមានច្រើនពិសេស ចំពោះក្រុមចិញ្ចឹមសត្វ (គោ ក្របី ជ្រូក ឬមាន់)។ បញ្ហាបច្ចេកទេសស្ទើរតែទាំងអស់មិនអាចដោះស្រាយនៅកម្រិតក្រុមនោះទេ ប្រធានអង្គប្រជុំអាចសន្យាជាមួយក្រុមដោយលើកយកបញ្ហាទាំងនោះទៅពិភាក្សាជាមួយអ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មន្ត្រីសម្របសម្រួលគម្រោងក្រុង ស្រុក ខេត្ត ឬទីប្រឹក្សាគម្រោង។

បន្ទាប់មកប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវលើកយកប្រធានបទដែលមាននៅក្នុងរបៀបវារៈម្តងមួយៗមកពិភាក្សាជាមួយសមាជិកក្រុម។

៩.២.៥ ការបិទអង្គប្រជុំ

ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវបង្កលក្ខណៈយ៉ាងណាឱ្យមានបរិយាកាសល្អនូវរាល់ការប្រជុំនិមួយៗ។ ប្រធានអង្គប្រជុំ ក៏ត្រូវឆ្លៀតឱកាសនេះអរគុណចំពោះសមាជិកគ្រប់រូបដែលបានមកចូលរួម និងផ្តល់យោបល់ក្នុងអង្គប្រជុំនេះ។ ចំនុចដែលសំខាន់បំផុតនោះ គឺការសង្ខេបឡើងវិញពីការសម្រេចចិត្ត និងសកម្មភាពនានាដែលបានឯកភាពគ្នាមុននេះ ហើយត្រូវបញ្ជាក់ពីអ្នកដែលនឹងត្រូវទទួលខុសត្រូវអនុវត្តសកម្មភាពដែលព្រមព្រៀង។ លេខាកត់ត្រា (អនុប្រធាន)ត្រូវរក្សាទុកកំណត់ត្រា និងបញ្ជីវត្តមានការប្រជុំ (សូមមើលក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១៩ កំណត់ត្រាការប្រជុំ)។

១០. ការធ្វើផែនការក្រុម

១០.១. តើផែនការជាអ្វី?

ផែនការ គឺជាការគិតទុកជាមុននូវអ្វីដែលនឹងត្រូវធ្វើ និងតម្រូវការផ្សេងៗ សម្រាប់ពេលអនាគតដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅដែលចង់បាន។ គោលដៅត្រូវតែមានភាពជាក់លាក់ សមស្រប និងច្បាស់លាស់ ដោយផ្អែកលើបទដ្ឋានត្រឹមត្រូវ ហើយមានទំនាក់ទំនងច្បាស់លាស់ពីផ្នែកមួយទៅផ្នែកមួយទៀត។ ការកំណត់គោលដៅអាចកំណត់សម្រាប់រយៈពេលវែង ឬសម្រាប់រយៈពេលខ្លីទៅតាមប្រភេទនៃផែនការ។ ដើម្បីកំណត់គោលដៅឱ្យបានសមស្រប អ្នករៀបចំផែនការត្រូវវិភាគឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពី ពេលវេលា ធនធាន និងមជ្ឈដ្ឋានជុំវិញដែលកំពុងប្រតិបត្តិ និងបញ្ចូលការងារយេនឌ័រ និងសង្គមទៅក្នុងផែនការរួម។ ហើយជាទូទៅ ក៏ត្រូវពឹងផ្អែកជាសំខាន់ទៅលើបទពិសោធន៍ពីអតីតកាលផងដែរ។

ផែនការ ជាបណ្តុំនៃសកម្មភាពដែលទាក់ទងគ្នាទៅវិញទៅមក ហើយរួមចំណែកសម្រេចគោលបំណងតាមរយៈការប្រើប្រាស់ធនធានដែលមានស្រាប់ និងក្នុងរយៈពេលកំណត់មួយ។

ខាងក្រោមនេះ គឺជាធាតុសំខាន់ៗមួយចំនួនដែលត្រូវពិចារណានៅពេលរៀបចំផែនការៈ

- ហេតុអ្វីបានជាត្រូវរៀបចំផែនការ?
- តើលទ្ធផលរំពឹងទុកមានអ្វីខ្លះ?
- តើគោលបំណងរបស់ផែនការដែលត្រូវសម្រេចមានលក្ខណៈយ៉ាងម៉េចដែរ?
- តើអ្នកណាខ្លះជាអ្នកទទួលខុសត្រូវ?
- តើដំណាក់កាលនិមួយៗនៃផែនការគួរសម្រេចនៅពេលណា?
- តើដំណាក់កាលនិមួយៗគួរអនុវត្តនៅកន្លែងណា?

១០.២. តើអ្នកណាជាអ្នកធ្វើផែនការ?

ដើម្បីទទួលបានប្រាក់កម្ចី និងសេវាកម្មផ្សេងទៀតពីក្រុម ក្រុមតូចដោយមានការជួយជ្រោមជ្រែងពីអ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម និងជំនួយការរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបង្កើតផែនការសកម្មភាពក្រុមទៅតាមការឯកភាពនៅក្នុងក្រុមរបស់ខ្លួន (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ២០ ស្តីពីផែនការសកម្មភាពគម្រោងចិញ្ចឹមមាន់)។ ការមានផែនការរបស់ខ្លួនគឺដើម្បីៈ

- ដឹងពីស្ថានភាពនាពេលបច្ចុប្បន្ន និងគោលដៅដែលចង់ធ្វើឱ្យសម្រេចក្នុងពេលកំណត់ណាមួយ
- កំណត់ធនធានដែលត្រូវការប្រើប្រាស់ (ធនធានមនុស្ស ថវិកា សម្ភារ សង្គម)។
- កំណត់បាននូវសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តតាមជំហាននិមួយៗ ដើម្បីឈានទៅរកការសម្រេចនូវជោគជ័យនៃការអនុវត្តផែនការ។
- កំណត់បាននូវយុទ្ធសាស្ត្រដែលមានភាពប្រាកដនិយមក្នុងការអនុវត្តកិច្ចការ។

- ងាយស្រួលក្នុងការបែងចែកភារៈកិច្ច ការទទួលខុសត្រូវលើកិច្ចការងារ ។
- មានឧបករណ៍ជំនួយដល់ការតាមដាន និងវាយតម្លៃ ។
- ផ្តល់ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធដើម្បីជួយគាំទ្រ ។

១០.៣. តើធ្វើផែនការនោះមានលក្ខណៈបែបណា?

ដើម្បីធានាថាផែនការក្រុមដែលបានរៀបចំមានភាពប្រាកដប្រជាអាចយកទៅអនុវត្តបាន ផែនការនោះត្រូវរៀបចំឱ្យមានលក្ខណៈដូចខាងក្រោម ៖

- សាមញ្ញ ប៉ុន្តែល្អិតល្អន់ និងមានគោលបំណងច្បាស់លាស់
- អាចសម្រេចទៅបាន (មិនត្រូវមានមហិច្ឆិតាហួសហេតុ)
- សមស្របតាមកាលៈទេសៈ ពេលវេលា និងស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៅក្នុងគ្រួសារ ឬសហគមន៍
- អាចវាស់វែងបាន
- មានការពេញចិត្តចូលរួមអនុវត្ត

១១. គោលការណ៍ឲ្យមាននិរន្តរភាពក្រុម

១១.១. ទុនពីខាងក្រៅ

នៅដំណាក់កាលចាប់ផ្តើម ក្រុមដែលបានបង្កើតឡើងត្រឹមត្រូវ និងទទួលស្គាល់ដោយមេឃុំចៅ សង្កាត់ ទទួលវគ្គបណ្តុះបណ្តាល បើកគណនេយ្យ និងការរៀបចំចាត់ចែងផ្សេងៗដូចជាការប្រជុំ...ជាដើម ។ល ។ នឹងទទួល បានទុនពីមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ដែលនឹងវិភាជន៍ដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ផ្អែកលើសមត្ថភាពរបស់ក្រុម កែលម្អជីវភាព ។ ជាការសំខាន់ណាស់ គ្រប់ក្រុមកែលម្អជីវភាពដែលបានបង្កើតនៅខេត្តទាំងបួន អាចបន្តសកម្ម ភាពរបស់ខ្លួនបានជារៀងរហូតនោះ សមាជិកក្រុមទាំងអស់ច្បាស់ពីតួនាទី និងធនធានខាងក្រៅត្រូវបានគៀងគរ ដើម្បីបង្កើនមូលនិធិរបស់ក្រុមដែលមានស្រាប់ ។ ទុនពីខាងក្រៅអាចជាទុនដែលបានមកពីការជួយឧបត្ថម្ភពី អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលនានាកំពុងអនុវត្តសកម្មភាពនៅមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន ឬបានមកពីអង្គការតណទានជនបទ នានាដែលផ្តល់មូលនិធិបន្ថែមឱ្យក្រុមយោងទៅលើតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រុម ប៉ុន្តែការវាយតម្លៃមួយនឹងត្រូវធ្វើ ឡើងដើម្បីវាស់វែងពីសមត្ថភាព និងភាពរឹងមាំរបស់ក្រុមកែលម្អជីវភាពមុនពេលចាប់ផ្តើមទទួលយកទុនពីខាង ក្រៅ ។ ទុនពីខាងក្រៅអាចទទួលយកបាន លុះណាតែមានការឯកភាពដោយសម្លេងច្រើនលើសលប់នៃសមាជិក ក្រុម ។

១១.២. ទុនទ្រទ្រង់

ទុនទ្រទ្រង់គឺជាទុនរួមរបស់ក្រុម ហើយទុននេះប្រើប្រាស់សម្រាប់ប្រយោជន៍រួមរបស់ក្រុម ។ ទុនទ្រទ្រង់ បានមកពីការសន្សំរបស់សមាជិកប្រចាំខែ ឬប្រចាំឆ្នាំ បានមកពីការកាត់ភាគរយប្រាក់ចំណេញ និងបានមកពីសេវា កម្មផ្សេងៗ ហើយទុនទ្រទ្រង់អាចប្រើប្រាស់បានលុះត្រាតែមានផែនការសកម្មភាពក្រុមដែលបានអនុលោមភាព ។ តាមការសង្កេត ឃើញថាក្រុមកែលម្អជីវភាពមួយចំនួនឈប់ដំណើរការដោយសារក្រុមទាំងនោះអាស្រ័យលើទុន ពីខាងក្រៅខ្លាំងពេក ពេលម្ចាស់ជំនួយឈប់ជួយ ឬផ្អាកដំណើរការ ។ ម៉្យាងទៀត ក្រុមខ្លះមានទុនច្រើនតែអត់ដឹង ឬមិនព្រមកាត់ទុន ចំណេញមួយចំណែកសម្រាប់ជាប្រយោជន៍រួមនៅពេលដែលក្រុមមានបញ្ហាអ្វីមួយកើតឡើង ។ ទុនទ្រទ្រង់បានមកពីការកាត់ប្រាក់ចំណេញសុទ្ធដាក់ចូលក្នុងទុនទ្រទ្រង់ ការកាត់អាចមានចំនួន ៥% ឬ១០% ឬ ១៥% ពីប្រាក់ចំណេញសរុប គឺវាអាស្រ័យនឹងការសម្រេចចិត្តរបស់សមាជិកក្រុម ។

១១.៣. ការវាយតម្លៃក្រុម

គោលបំណងនៃការវាយតម្លៃគឺដើម្បីធានាពីភាពរឹងមាំ និងនិរន្តរភាពរបស់ក្រុមកែលម្អជីវភាព វាមាន គោលបំណងសំខាន់ដែលត្រូវអនុវត្តរួមមាន៖

- ការសិក្សាអាចទទួលយកបានលុះណាតែមានវត្តមានសមាជិកយ៉ាងតិច ៦០% ។
- ការសិក្សាវាយតម្លៃត្រូវអនុវត្តជារៀងរាល់ឆ្នាំ
- ចាត់វិធានការណ៍ពង្រឹងក្រុមបន្ថែមទៀតនៅពេលការវាយតម្លៃស្ថិតក្នុងកម្រិតខ្សោយ ឬមធ្យម ។

ការវាយតម្លៃអាចធ្វើជាបីប្រភេទ៖

(១). ការវាយតម្លៃដោយខ្លួនឯង

អ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្មឃុំ សង្កាត់គួរពន្យល់សមាជិកក្រុមក្នុងឃុំ សង្កាត់និមួយៗពីរបៀបធ្វើការវាយតម្លៃក្រុមកែលម្អជីវភាពរបស់ខ្លួនដោយខ្លួនឯងតាមរយៈបញ្ជីសំនួរដែលផ្តល់ឱ្យ ។ វាមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសំខាន់មួយចំនួន (បញ្ជីសំនួរ) ដែលលើកមកសាកសួរ ហើយសំនួរនិមួយៗត្រូវដាក់ពិន្ទុពី១ ដល់ ៣ (៣ជាពិន្ទុខ្ពស់ជាងគេ) សំនួរទាំងនោះមានដូចជា៖

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ	**ពិន្ទុ**		
	១	**២**	**៣**
១. មានការយល់ដឹងច្បាស់លាស់ពីការអនុវត្តគម្រោង LIGs?			
២. សមាជិកក្រុមនៅតែប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសផ្តល់ដោយគម្រោង?			
៣. ជីវភាពរបស់សមាជិកម្នាក់ៗមានការកែលម្អ?			
៤. មានការអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងបានល្អ?			
៥. LIGs មានទំនាក់ទំនងល្អជាមួយស្ថាប័នផ្សេងទៀតដូចជា អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ផ្នែកកសិកម្ម អ្នកផ្តល់សេវាកម្ម... ។ល។			
៦. មានការប្តេជ្ញាចិត្ត និងសាមគ្គីភាពខ្ពស់នៅក្នុងក្រុម?			
៧. មានការប្រជុំប្រចាំខែជាទៀងទាត់? (មានកំណត់ហេតុ និងរបាយការណ៍)			
៨. មានការគ្រប់គ្រងទុនបង្វិលបានល្អ? (កត់ត្រាបញ្ជីស្នាមបានត្រឹមត្រូវ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទាន់ពេលវេលា និងសមាជិកក្រុមបានសងទុនបង្វិលគ្រប់ចំនួន និងទាន់ពេលវេលា និងភាគរយនៃការកើនទុនបង្វិលក្រុម)			
៩. គ្មានការបាត់បង់សមាជិកក្រុមទេ?			
១០. មានបង្កើតផែនការជំនួញរបស់ក្រុម?			
១១. មានភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងល្អ?			
១២. មានអំពើហឹង្សាក្នុងគ្រួសារ?			
១៣ តើអ្នកយល់ពីការបញ្ជ្រាបយេនឌ័រក្នុង LIG ឬទេ?			
សរុប			

២). ការវាយតម្លៃដោយក្រុមការងារគម្រោង

ក្រុមការងារគម្រោង ក៏អាចធ្វើការវាយតម្លៃសមត្ថភាពក្រុមកែលម្អជីវភាពនៅពេលវេលាសមស្របណាមួយ ។ ការវាយតម្លៃតម្រូវឱ្យមានរៀបចំបង្កើតក្រុម ឬគណៈកម្មការមួយដែលមានសមាសភាព ដូចខាងក្រោមៈ

- ក្រុមការងារគម្រោងថ្នាក់ខេត្ត
- ក្រុមការងារគម្រោងថ្នាក់ក្រុង ស្រុក
- ទីប្រឹក្សាគម្រោងថ្នាក់ខេត្តពាក់ព័ន្ធជាជំនួយការ

ការវាយតម្លៃនេះត្រូវប្រើប្រាស់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចខាងលើដែរ ឬប្រសិនបើចាំបាច់ក្រុមការងារត្រូវបង្កើតបញ្ជីសំនួរបន្ថែម ។ ការវាយតម្លៃវិភាគទិន្នន័យត្រូវធ្វើនៅតាមខេត្តនីមួយៗ ហើយបញ្ជូនលទ្ធផលទាំងនោះមកក្រុមការងារថ្នាក់ជាតិដើម្បីធ្វើសំយោគ ។ របាយការណ៍ចុងក្រោយនឹងត្រូវចែកចាយជូនជាព័ត៌មានអំពីសមត្ថភាពក្រុមកែលម្អជីវភាពដែលបានបង្កើតឡើងដោយគម្រោង ។

ជំហាននៃការវាយតម្លៃ

សកម្មភាព	អ្នកសម្របសម្រួល	អ្នកចូលរួម	ទីតាំង
១. ប្រជុំអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីណែនាំនិតិវិធីនៃការវាយតម្លៃ និងពិនិត្យបញ្ជីសំនួរ	មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ	ក្រុមការងារគម្រោងថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់	ថ្នាក់ក្រុង ស្រុក
២. ធ្វើការវាយតម្លៃក្រុមដោយខ្លួនឯង	-ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ -អ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម និងជំនួយការរដ្ឋបាល	សមាជិកក្រុមការងារកែលម្អជីវភាព	ភូមិគោលដៅ
៣. ធ្វើការវាយតម្លៃដោយក្រុមការងារគម្រោង	-ក្រុមការងារថ្នាក់ខេត្ត -ក្រុមការងារក្រុង ស្រុកក្រៅគោលដៅ -	-ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ -ក្រុមកែលម្អជីវភាព -CEW, CAA, -ប្រធានភូមិ	ភូមិគោលដៅ
៤. បូកសរុបលទ្ធផល	មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ	ក្រុមការងារគម្រោងថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ស្រុក	ខេត្ត

**** កំណត់សំគាល់ ៖ ការវាយតម្លៃធ្វើនៅឆ្នាំនៃការបង្កើតក្រុមដំបូង និងរៀងរាល់១ឆ្នាំម្តងនៅឆ្នាំបន្ទាប់ ។*

(៣). ការវាយតម្លៃតាមរយៈកិច្ចសន្យា

គម្រោងក៏អាចធ្វើការវាយតម្លៃសមត្ថភាពក្រុមតាមរយៈការចុះកិច្ចសន្យាជួលអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម ដែលមានបទពិសោធន៍ជាមួយសហគមន៍ ។ កិច្ចការនេះត្រូវធ្វើនៅថ្នាក់ជាតិតាមរយៈការជ្រើសរើសតាមនីតិវិធីលទ្ធកម្ម ។ ក្រុមការងារថ្នាក់ជាតិមានភារៈកិច្ចរៀបចំលក្ខខណ្ឌការងារ មុនការចាប់ផ្តើមអនុវត្តការងារវាយតម្លៃនេះ ហើយការវាយតម្លៃអាចធ្វើរៀងរាល់បីឆ្នាំម្តង ឬក៏តាមការចាំបាច់ ។

១១.៤. គោលការណ៍ទូទៅ

- ក្រុមត្រូវបង្កើតឱ្យមានលក្ខន្តិកៈ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងក្រុម និងធានាថាបញ្ហាយេនឌ័រនិងសង្គមត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងលក្ខន្តិកៈ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុម
- សមាជិកក្រុមទាំងអស់ត្រូវគោរពលក្ខន្តិកៈ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងក្រុមឱ្យបានល្អ
- សមាជិកក្រុមទាំងអស់ត្រូវគិតថា ក្រុមនេះជារបស់សមាជិកក្រុមទាំងអស់គ្នា មិនមែនជារបស់បុគ្គលណាម្នាក់ឡើយ
- ក្រុមត្រូវរៀបចំផែនការឱ្យបានច្បាស់លាស់ដូចជា ការប្រជុំជាមួយសមាជិកក្រុម ការផ្សព្វផ្សាយពីគោលការណ៍ និងអត្ថប្រយោជន៍របស់ក្រុមកែលម្អជីវភាពដល់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងភូមិ ការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យមើលការប្រើប្រាស់ប្រាក់កម្ចីរបស់សមាជិកក្រុម... ។ល។
- សមាជិកក្រុមសន្សំប្រាក់ទាំងអស់ត្រូវចូលរួមប្រជុំឱ្យបានទៀងទាត់ ដើម្បីពិភាក្សា និងផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍គ្នាទៅវិញទៅមក។
- ក្រុមត្រូវប្រើប្រាស់ប្រាក់សន្សំដែលសមាជិកបានដាក់សន្សំឱ្យអស់លទ្ធភាព។
- ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធាន អនុប្រធាន និងហិរញ្ញិកក្រុម ត្រូវគោរពតាមគោលការណ៍ប្រជាធិបតេយ្យ និងអភិបាលកិច្ចល្អ។
- កំណត់អាណត្តិរបស់ប្រធាន អនុប្រធាន និងហិរញ្ញិកឱ្យបានច្បាស់លាស់។
- ពេលចប់អាណត្តិ ត្រូវធ្វើការបោះឆ្នោតម្តងទៀតឱ្យបានទៀងទាត់។

ឧបសម្ព័ន្ធ ២០១ ÷បញ្ជីឈ្មោះឃុំ សង្កាត់ និងកម្រិតភាពក្រីក្រ

ល.រ	ខេត្ត	ស្រុក	ឃុំ	គ្រួសារ ក្រកំរិតទី១	គ្រួសារ ក្រកំរិតទី២	%គ្រួសារ ក្រកំរិត	%គ្រួសារ ក្រកំរិត២	សរុបក្រកំរិត១ និង២	គ្រួសារ សរុបក្នុងឃុំ
1	បន្ទាយមានជ័យ	ភ្នំស្រុក	ណាំតៅ	373	457	14.80%	18.10%	32.80%	2527
2			ប៉ោយចារ	246	423	10.20%	17.60%	27.90%	2400
3			ពន្លៃ	180	367	6.50%	13.20%	19.70%	2778
4			ស្ពានស្រែង	196	171	23.90%	20.90%	44.80%	820
5			ស្រះជីក	187	227	12.70%	15.40%	28%	1478
6			ភ្នំដី	212	333	11.10%	17.50%	28.60%	1907
7		ព្រះនេត្រព្រះ	ឈ្នួរមានជ័យ	113	361	7.90%	25.30%	33.20%	1429
8			ជប់វារី	250	550	8.80%	19.40%	28.20%	2840
9			ភ្នំលៀប	331	601	9.90%	18.10%	28%	3329
10			ប្រាសាទ	151	279	9.80%	18%	27.80%	1546
11			ព្រះនេត្រព្រះ	257	503	8.70%	17%	25.70%	2957
12			រហាល	316	161	15.90%	8.10%	24%	1989
13			ទានកាំ	91	168	10.50%	19.40%	30%	864
14			ទឹកជោរ	332	425	12.20%	15.70%	27.90%	2712
15			បុសស្បូវ	523	484	18.90%	17.50%	36.30%	2772
16		អូរជ្រៅ	ចង្ហា	95	247	6.30%	16.30%	22.60%	1512
17			កូប	191	146	10%	7.70%	17.70%	1902
18			គុត្តសត	73	98	6%	8%	14%	1221
19			សំរោង	233	301	12.80%	16.50%	29.30%	1820
20			សូភី	66	207	5.60%	17.60%	23.20%	1175
21			សឹង្ហ	109	280	7.40%	19%	26.40%	1471
22			អូរបីជាន់	397	209	12.60%	6.60%	19.20%	3159
23		សិរីសោភ័ណ	កោះពងសត្វ	112	155	10.40%	14.40%	24.80%	1075
24			ម្កាក់	241	209	13.40%	11.60%	25%	1797
25			ភ្នៀត	175	67	16.70%	6.40%	23.10%	1047
26			ទឹកថ្លា	203	547	6.70%	18.10%	24.80%	3026
27		ថ្មពួក	បន្ទាយឆ្មារ	634	724	18.50%	21.10%	39.50%	3436
28			គោករមៀត	669	997	14.90%	22.30%	37.20%	4480
29			ភូមិថ្មី	82	316	5.10%	19.60%	24.70%	1609
30			ថ្មពួក	112	254	5.70%	12.90%	18.60%	1967
31			គោកកបិន	169	365	10.20%	22%	32.20%	1657
32			គំរូ	172	204	10.20%	12.10%	22.30%	1687
សរុប				**7491**	**10836**	**25.00%**	**30.20%**	**55.10%**	**66389**

33			ចារឈូក	108	252	5.80%	13.50%	19.40%	1860
34			ដូនពែង	166	239	12.50%	18%	30.50%	1326
35			គោកដូង	405	248	13.90%	8.50%	22.30%	2922
36		អង្គរជុំ	គោល	101	157	13%	20.20%	33.20%	776
37			នគរភាស	153	297	9.20%	17.80%	26.90%	1670
38			ស្រែខ្វាវ	272	311	16.30%	18.60%	34.90%	1670
39			តាសោម	71	211	3.80%	11.20%	15%	1876
40			ខ្នារសណ្ដាយ	550	354	34.90%	22.50%	57.40%	1576
41			ឃុនរាម	183	145	19%	15.10%	34.10%	962
42		បន្ទាយស្រី	ព្រះដាក់	163	296	9.80%	17.90%	27.70%	1656
43			រំចេក	109	207	21.10%	40.10%	61.20%	516
44			រុនតាឯក	97	173	7.40%	13.20%	20.60%	1310
45			ត្បែង	309	334	18%	19.50%	37.60%	1712
46			ខ្វាវ	451	291	18%	11.60%	29.60%	2508
47			គោកធ្លកលើ	294	315	14%	15%	28.90%	2105
48			លៀងឫស្សី	598	406	22.30%	15.10%	37.40%	2687
49		ជីក្រែង	ពង្រក្រោម	275	451	14.30%	23.50%	37.80%	1921
50			ពង្រលើ	267	78	34.60%	10.10%	44.70%	771
51	សៀមរាប		ឫស្សីលក	506	630	17.90%	22.30%	40.30%	2822
52			សង្វើយ	478	514	23.70%	25.40%	49.10%	2020
53			ជន្លាស់ដៃ	196	215	10.80%	11.80%	22.60%	1821
54			ក្រូចគរ	49	128	5.20%	13.50%	18.70%	946
55			រោងគោ	77	188	7.30%	17.80%	25.10%	1055
56		ក្រឡាញ់	សែនសុខ	144	156	8.70%	9.40%	18.20%	1652
57			ស្នួល	111	276	8.10%	20%	28.10%	1377
58			ស្រណាល	197	321	9.60%	15.70%	25.30%	2048
59			តាអាន	41	108	5.20%	13.60%	18.70%	796
60			ស្លក្រាម	288	505	7.60%	13.30%	20.90%	3788
61			គោកចក	348	919	6.60%	17.50%	24.20%	5241
62			សាលាកំរើក	122	121	3.60%	3.60%	7.10%	3407
63		សៀមរាប	នគរធំ	472	398	29.10%	24.60%	53.70%	1620
64			ជ្រាវ	386	298	18.10%	14%	32.10%	2131
65			សំបួរ	81	141	10.40%	18%	28.40%	782
66			ស្រង៉ែ	246	175	19.20%	13.60%	32.80%	1284
67			ចាន់សរ	109	426	5.70%	22.30%	28%	1911
68		សូទ្រនិគម	ដំដែក	239	403	8.10%	13.60%	21.70%	2958
69			គៀនសង្កែ	298	327	14.50%	16%	30.50%	2050

70			ខ្នាស់	241	319	12.50%	16.50%	29%	1932
71			ខ្នារពោធិ៍	249	180	23.30%	16.90%	40.20%	1067
72			ពពេល	367	451	16.80%	20.60%	37.30%	2191
73			សំរោង	327	343	16.20%	17%	33.10%	2023
74			តាយ៉ែក	406	588	15.60%	22.50%	38.10%	2609
75		ស្រីស្នំ	ជ្រោយនាងងួន	199	263	14.70%	19.40%	34.10%	1356
76			ក្លាំងហាយ	77	189	11.80%	29%	40.90%	651
77			ត្រាំសសរ	287	297	24.10%	25%	49.10%	1189
78			មោង	146	282	16.40%	31.70%	48.10%	889
79			ប្រីយ៍	54	133	6.90%	16.90%	23.80%	785
80			ស្លែងស្ពាន	429	482	22.90%	25.70%	48.60%	1875
81		ស្វាយលើ	បឹងមាលា	151	112	14.80%	10.90%	25.70%	1023
82			កន្ទួត	46	59	12.70%	16.30%	29%	362
83			ខ្នងភ្នំ	129	188	16.80%	24.40%	41.20%	770
84			ស្វាយលើ	206	309	10.80%	16.30%	27.10%	1899
85			តាសៀម	77	131	7.30%	12.40%	19.80%	1053
86		វ៉ារិន	ប្រាសាទ	91	198	9.30%	20.10%	29.40%	983
87			ល្វាក្រាំង	86	122	13.80%	19.50%	33.30%	625
88			ស្រែណូយ	884	734	27.10%	22.50%	49.50%	3268
89			ស្វាយ ស	127	246	12.10%	23.50%	35.60%	1047
90			វ៉ារិន	324	319	22%	21.70%	43.70%	1473
សរុប				**13863**	**16959**	**27.80%**	**35.20%**	**63.10%**	**98603**
91	កំពង់ធំ	បារាយណ៍	បាក់ស្នា	239	167	20.30%	14.20%	34.50%	1176
92			ចើងដើង	200	201	9.30%	9.30%	18.60%	2152
93			ច្រនៀង	675	410	29.70%	18%	47.70%	2276
94			ឈូកខ្សាច់	342	266	12.20%	9.50%	21.60%	2811
95			ចុងដូង	151	109	6.20%	4.50%	10.70%	2428
96			ជ្រលង	390	413	30.90%	32.70%	63.60%	1263
97			គគីរធំ	318	215	17.70%	12%	29.60%	1799
98			ស្រឡៅ	350	268	17%	13%	30.10%	2056
99		ស្ទឹងសែន	ដំរីជាន់ខ្លា	106	167	10.10%	16%	26.10%	1045
100			អូរគន្ធរ	128	165	15.20%	19.60%	34.80%	843
101			ព្រៃតាហ៊ូ	140	217	12.90%	20%	32.80%	1087
102			អាចារ្យលាក់	85	134	6.50%	10.30%	16.80%	1306
103			ត្បូងក្រពើ	208	158	17.30%	13.10%	30.40%	1203
104			ស្រយូវ	560	836	14.50%	21.60%	36.10%	3871
105		ប្រាសាទបល្ល័ង្គ	ដូង	88	208	7.30%	17.40%	24.70%	1198

106			ក្រយា	139	165	11.10%	13.20%	24.40%	1248
107			ផាន់ញើម	130	173	12.40%	16.50%	28.90%	1050
108			សាគ្រាម	278	345	16.60%	20.60%	37.20%	1674
109			សាលាវិស័យ	571	638	22.30%	24.90%	47.10%	2566
110			សាមគ្គី	47	124	6.20%	16.30%	22.40%	763
111			ទួលគ្រើល	200	236	21.70%	25.60%	47.20%	923
112		សណ្តាន់	ឈើទាល	68	150	4.70%	10.30%	15%	1451
113			ដងកាំបិត	41	67	10.30%	16.80%	27.10%	398
114			ក្លែង	49	93	6.40%	12.10%	18.40%	770
115			មានរិទ្ធ	159	112	15.80%	11.10%	26.90%	1006
116			មានជ័យ	177	182	13%	13.40%	26.40%	1362
117			ងន	238	247	15.50%	16.10%	31.60%	1537
118			សណ្តាន់	253	250	13.80%	13.60%	27.40%	1838
119			សុចិត្រ	129	30	28.40%	6.60%	34.90%	455
120		សន្ទុក	បឹងល្វា	200	259	14.90%	19.30%	34.20%	1343
121			ជ្រាប់	103	107	11.40%	11.80%	23.20%	906
122			កកោះ	271	414	12.50%	19.10%	31.70%	2163
123			ក្រយា	301	303	15.40%	15.50%	30.90%	1955
124			ញ៉ៅ	58	45	11.20%	8.70%	19.80%	520
125			ប្រាសាទ	184	218	9.50%	11.20%	20.60%	1947
126			ទីពោ	254	273	14.70%	15.80%	30.40%	1732
127		ស្ទោង	បន្ទាយស្ទោង	487	444	24.30%	22.20%	46.50%	2004
128			ចំណារលើ	413	449	20.90%	22.80%	43.70%	1972
129			កំពង់ចិនជើង	149	127	10.90%	9.30%	20.30%	1361
130			ម្សាក្រង	593	413	31.20%	21.80%	53%	1898
131			ពពក	378	367	29.40%	28.60%	58%	1285
132			ប្រឡាយ	536	418	23.40%	18.20%	41.60%	2293
133			ព្រះដំរី	197	228	11.30%	13.10%	24.40%	1745
134			រុងរឿង	88	244	8.60%	23.80%	32.40%	1025
135			សំព្រោច	590	547	28.90%	26.80%	55.70%	2043
សរុប				**11261**	**11602**	**49.20%**	**41.00%**	**90.20%**	**69747**
136	កំពង់ចាម	ដំបែ	ចុងជាច	766	387	25.90%	13.10%	39%	2958
137			ពោកស្រុក	374	157	18.50%	7.80%	26.20%	2024
138			នាងទើត	115	173	14%	21%	35%	822
139			សេដា	553	272	14.40%	7.10%	21.50%	3838
140			ទឹកជ្រៅ	333	171	12.10%	6.20%	18.30%	2752
141			ត្រពាំងព្រីង	265	243	9.90%	9.10%	19%	2673

142		ពញាក្រែក	ដូនតី	387	519	12.60%	16.90%	29.50%	3066
143			កក់	499	566	13.50%	15.30%	28.90%	3689
144			កណ្តាលជ្រៃ	421	655	10.80%	16.80%	27.60%	3903
145			ក្រែក	481	1160	6.40%	15.40%	21.80%	7522
146			ពពេល	163	389	7.60%	18.10%	25.70%	2148
147			ត្រពាំងផ្លុង	644	555	17.20%	14.90%	32.10%	3734
148			វាលម្លូ	273	191	18.50%	13%	31.50%	1472
149		បាធាយ	បាធាយ	507	316	17.80%	11.10%	28.90%	2846
150			ច្បារអំពៅ	168	169	14.20%	14.30%	28.50%	1181
151			ជើងព្រៃ	189	367	11.60%	22.60%	34.20%	1626
152			មេព្រីង	226	251	18.20%	20.20%	38.40%	1242
153			សណ្តែក	365	282	15.30%	11.90%	27.20%	2378
154			តាំងក្រាំង	357	373	16.20%	16.90%	33%	2210
155			តាំងក្រសាំង	258	302	14.30%	16.70%	31%	1808
156			ត្រប់	421	283	22.40%	15%	37.40%	1882
157			ទំនប់	345	267	23.10%	17.80%	40.90%	1496
158		ជើងព្រៃ	គោករវៀង	55	75	5.10%	7%	12.10%	1074
159			ផ្តៅជុំ	247	92	16.40%	6.10%	22.60%	1503
160			ព្រៃចារ	116	243	6.80%	14.20%	21%	1713
161			ព្រីងជ្រៃ	257	308	15.70%	18.80%	34.50%	1636
162			សំពងជ័យ	430	497	12.10%	14%	26.10%	3549
163			ស្តើងជ័យ	316	425	13%	17.50%	30.40%	2434
164			ស្រម៉	179	282	10.20%	16%	26.20%	1761
165			ត្រពាំងគរ	439	290	30.50%	20.10%	50.60%	1441
166		កងមាស	រាយពាយ						
167			ព្រែកកុយ						
168			កងតានុង						
169			ខ្ចៅ						
170			អង្គរបាន	199	270	9.60%	13.10%	22.70%	2068
171			ព្រែកក្របៅ	351	264	17.10%	12.90%	30%	2048
172			រកាគយ	204	81	9.70%	3.90%	13.60%	2094
173			សួរគង	340	250	14.50%	10.70%	25.20%	2338
308		កោះសូទិន	កំពង់រាប						
308			កោះសូទិន						
308			ល្វេ						
308			មហាលាភ						
308			មហាខ្ញូង						

308			ពាមប្រធ្នោះ						
308			ពង្រ						
308			ព្រែកតានង់						
309		ក្រូចឆ្មារ	ឈូក						
309			ជំនីក						
309			កំពង់ទ្រាស						
309			កោះពីរ						
309			ក្រូចឆ្មារ						
309			ប៉ឹស១						
309			ប៉ឹស២						
309			ព្រែកអាជី						
309			រការខ្នុរ						
309			ស្វាយឃ្លាំង						
309			ទ្រា						
309			ទួលស្នួល						
315		ស្ទឹងត្រង់	អារក្សត្នោត						
315			ដងក្តារ	473	445	20.20%	19%	39.10%	2345
315			អូរម្លូ	491	318	24.90%	16.10%	41.10%	1970
315			ព្រះអណ្តូង						
315			ព្រែកបាក់						
315			សូភាស	603	308	28%	14.30%	42.30%	2154
315			ទួលព្រះឃ្លាំង						
315			ទួលសំបួរ						
315				**12810**	**12196**	**15.70%**	**18.80%**	**34.50%**	**87398**
សរុប									

កំណត់ចំណាំ៖

(១) ឃុំកំពង់ធំបានប្តូរឈ្មោះមកជាដំរីជាន់ខ្លា និងឃុំត្បូងក្រពើបានប្តូរមកនៅក្រោមស្រុកស្ទឹងសែនវិញ ។

(២) ឃុំមួយចំនួននៅក្នុងខេត្តកំពង់ចាមមិនមានទិន្នន័យគ្រប់គ្រាន់

ឧបសម្ព័ន្ធ ២០២ ÷តារាងប្រៀបធៀបកម្រិតនៃភាពក្រីក្រតាមភូមិនៃឃុំ សង្កាត់គោលដៅ

លេខកូដភូមិសាស្រ្ត	ខេត្ត	ស្រុក	ឃុំ	លេខរៀងភូមិ	ភូមិ	ចំនួនគ្រួសារក្រីក្រកំរិតទី១	ចំនួនគ្រួសារក្រីក្រកំរិតទី២	គ្រួសារក្រីក្រកំរិតទី១ (%)	គ្រួសារក្រីក្រកំរិតទី២ (%)	%សរុបគ្រួសារក្រីក្រកំរិតទី១ និងទី២	ចំនួនគ្រួសារសរុបក្នុងភូមិ
1030301	បន្ទាយមានជ័យ	ភ្នំស្រុក	ពន្លៃ	1	តាវ៉ង	12	54	2%	9.10%	11.10%	596
1030302				2	ពន្លៃ	67	114	9.20%	15.70%	24.90%	726
1030303				3	ស្វាយស	45	88	7.90%	15.50%	23.40%	568
1030304				4	ស្វាយខ្មៅ	21	41	7.10%	13.90%	21%	295
1030305				5	គោកតាសុខ	12	23	4.80%	9.20%	14.10%	249
1030306				6	ពោធិវាំបុណ្យ	23	47	6.70%	13.70%	20.30%	344
1040801		ព្រះនេត្រព្រះ	ទឹកជោរ	7	ស្នាច់	47	59	12.70%	15.90%	28.60%	370
1040802				8	ប៉ោយចារ	20	22	13.10%	14.40%	27.50%	153
1040803				9	តាខែក	9	22	8.10%	19.80%	27.90%	111
1040804				10	គោកកី	15	18	12.40%	14.90%	27.30%	121
1040805				11	ទន្លាប់	6	6	13.60%	13.60%	27.30%	44
1040806				12	គោកទៀម	8	14	10.10%	17.70%	27.80%	79
1040807				13	ចារលើ	23	23	13.90%	13.90%	27.70%	166
1040808				14	កន្ទូត	6	8	11.80%	15.70%	27.50%	51
1040809				15	ថ្មី	37	36	14.10%	13.70%	27.90%	262
1040810				16	កណ្តាល	13	15	13.80%	16%	29.80%	94
1040811				17	ទឹកជោរ	24	27	13%	14.70%	27.70%	184
1040812				18	តាសៀវ	13	17	12%	15.70%	27.80%	108
1040813				19	កំពង់ថ្កូវ	14	15	13.10%	14%	27.10%	107
1040814				20	តាប៉ុន	13	23	10.20%	18%	28.10%	128
1040815				21	ស្វាយល្អ	28	50	10%	17.90%	27.90%	280
1040816				22	តាដែក	12	13	13.20%	14.30%	27.50%	91
1040817				23	សំរោង	30	42	11.50%	16.10%	27.60%	261
1040818				24	អន្លង់វិល	14	15	13.70%	14.70%	28.40%	102
1040901			បុសស្បូវ	25	ត្រពែក	17	11	9.90%	6.40%	16.30%	172
1040902				26	កណ្តាល	19	26	16%	21.80%	37.80%	119
1040903				27	គោកធំ	26	51	12.60%	24.60%	37.20%	207
1040904				28	បុសស្បូវ	58	25	26.10%	11.30%	37.40%	222
1040905				29	សូត្រមន្ត	36	10	29%	8.10%	37.10%	124
1040906				30	ស្រះខ្ចុំ	22	10	28.20%	12.80%	41%	78
1040907				31	កាបៅ	20	53	10.60%	28%	38.60%	189
1040908				32	ក្បាលខ្ចីង	26	19	21.10%	15.40%	36.60%	123

1040909				33	ស្ពាថ់	25	5	31.60%	6.30%	38%	79
1040910				34	បឹងវែង	17	15	19.80%	17.40%	37.20%	86
1040911				35	បន្ទាត់បោះ	33	10	28.90%	8.80%	37.70%	114
1040912				36	ព្រីងកោង	75	95	16.20%	20.50%	36.60%	464
1040913				37	ខ្នាស់	19	41	12%	25.90%	38%	158
1040914				38	ខ្មែរ	43	39	20.50%	18.60%	39%	210
1040915				39	ឃ្មួស្វាយ	16	14	18.60%	16.30%	34.90%	86
1040916				40	ខ្វាវ	44	25	24.70%	14%	38.80%	178
1040917				41	ត្បែង	27	35	16.60%	21.50%	38%	163
1070201		ថ្មពួក	គោករមៀត	42	គោកព្រេច	16	50	3.70%	11.50%	15.10%	436
1070202				43	ស្រែល្អ	23	93	4.30%	17.30%	21.50%	539
1070203				44	គោករមៀត	14	32	6.90%	15.80%	22.70%	203
1070204				45	ស្តៅ	4	24	7.40%	44.40%	51.90%	54
1070205				46	ថ្មី	8	69	2.20%	18.90%	21%	366
1070206				47	តាឡី	16	35	11.30%	24.80%	36.20%	141
1070207				48	សេរីកា	8	8	25%	25%	50%	32
1070208				49	តាសុង	13	33	11.10%	28.20%	39.30%	117
1070209				50	ត្រពាំងសំរោង	61	135	17.50%	38.70%	56.20%	349
1070210				51	ផ្លូវបំបែក	78	99	27.70%	35.10%	62.80%	282
1070211				52	ថ្មដ៏ត្រ	9	19	13.80%	29.20%	43.10%	65
1070212				53	វល្លិប្រេង	16	18	20%	22.50%	42.50%	80
1070213				54	ប្រាំមីនា	12	20	16%	26.70%	42.70%	75
1070214				55	សាមគ្គី	89	56	33.70%	21.20%	54.90%	264
1070215				56	បន្ទាយមានរិទ្ធិ	71	87	16.60%	20.30%	36.90%	428
1070217				57	ស្ពាន	10	35	9.60%	33.70%	43.30%	104
1070218				58	កណ្តោល	77	38	29.10%	14.30%	43.40%	265
1070219				59	ក្តីបថ្ម	16	11	9.60%	6.60%	16.30%	166
1070220				60	បឹងតាស្រី	46	35	30.10%	22.90%	52.90%	153
1070221				61	បឹងសុក្រំ	34	10	39.50%	11.60%	51.20%	86
1070222				62	តាម៉ាំង	31	45	21.50%	31.20%	52.80%	144
1070291				63	អូកំបុត	17	45	13%	34.40%	47.30%	131
ចំនួនសរុប/ មធ្យមភាគ						**1704**	**2273**	**15.40%**	**18.57%**	**33.97%**	**12742**
17110801	សៀមរាប	សូទ្រនិគម	ពពេល	1	ព្រៃលាន	32	54	11.10%	18.80%	30%	287
17110802				2	ត្រពាំងត្រាវ	11	19	7.10%	12.30%	19.50%	154
17110803				3	គោល	30	44	17.90%	26.20%	44%	168
17110804				4	ថ្នល់ត្រង់	29	56	13.90%	26.90%	40.90%	208

17110805				5	ត្រពាំងត្រុំ	59	59	24%	24%	48%	246
17110806				6	ត្រាចពក	36	41	16%	18.20%	34.20%	225
17110807				7	ពពេលកណ្ដាល	30	32	24.80%	26.40%	51.20%	121
17110808				8	ពពេលលិច	14	7	17.90%	9%	26.90%	78
17110809				9	ក្រៀលពង	5	12	5.10%	12.10%	17.20%	99
17110810				10	ដីរីកូន	35	47	19.20%	25.80%	45.10%	182
17110811				11	ត្រពាំងផុង	25	31	15.60%	19.40%	35%	160
17110812				12	ត្រពាំងប្រីយ៍	48	26	32%	17.30%	49.30%	150
17110813				13	គោលថ្មី	13	23	11.50%	20.40%	31.90%	113
17140501				14	នេល	22	46	19.80%	41.40%	61.30%	111
17140502				15	រំដួល	17	19	14.50%	16.20%	30.80%	117
17140503				16	វ៉ារិន	44	62	13.50%	19%	32.40%	327
17140504		វ៉ារិន	វ៉ារិន	17	គោកភ្នំ	51	60	26%	30.60%	56.60%	196
17140505				18	គោកស្រុក	105	58	31.10%	17.20%	48.20%	338
17140506				19	ទួលរមៀត	39	49	16.60%	20.90%	37.40%	235
17140507				20	គោកគ្រួស	46	25	30.90%	16.80%	47.70%	149
ចំនួនសរុប/ មធ្យមភាគ						**191**	**770**	**56.71%**	**64.73%**	**121.46 %**	**172260**
6030901				1	ក្រចាប់	42	39	9.20%	8.50%	17.60%	459
6030902			អាចារ្យលាក់	2	អាចារ្យលាក់	27	38	5.70%	8%	13.60%	477
6030903				3	ព្រៃបន្ទិច	16	57	4.30%	15.40%	19.70%	370
6031001				4	រលួស	70	59	25.80%	21.80%	47.60%	271
6031002				5	ប្រម៉ាត់ដី	16	33	10.10%	20.90%	31%	158
6031003				6	កំពង់សំរោង	35	38	16.90%	18.40%	35.30%	207
6031004				7	ពោធិ៍សែនស្នាយ	60	87	17.80%	25.70%	43.50%	338
6031005		ស្ទឹងសែន		8	ពោធិ៍តាអ៊ុន	37	38	13.80%	14.20%	28%	268
6031006	កំពង់ធំ		ស្រយូវ	9	ត្រញ៉ាំងវែង	23	92	7.40%	29.60%	37%	311
6031007				10	ស្រយ៉ូវជើង	93	73	21%	16.50%	37.60%	442
6031008				11	ស្រយ៉ូវត្បូង	40	49	18.30%	22.40%	40.60%	219
6031009				12	ពុកយុក	47	91	10.10%	19.50%	29.60%	466
6031010				13	ម្នាវ	47	79	16.30%	27.40%	43.80%	288
6031011				14	ចំបក់	21	43	8.80%	17.90%	26.70%	240
6031012				15	កំរែង	31	47	15.80%	24%	39.80%	196
6031013				16	រកា	40	107	8.60%	22.90%	31.50%	467
6040501		ប្រាសាទបល្ល័ង្គ	សាលាវិស័យ	17	ត្រញ៉ាំងក្រោល	13	21	13.50%	21.90%	35.40%	96

6040502				18	បុស្សរវែង	20	28	15.50%	21.70%	37.20%	129
6040503				19	បុស្សឫដូច	18	42	14.90%	34.70%	49.60%	121
6040504				20	ស្រែ	33	57	18%	31.10%	49.20%	183
6040505				21	ចំណារ	21	20	28.80%	27.40%	56.20%	73
6040506				22	អូរក្រូច	6	33	7.80%	42.90%	50.60%	77
6040507				23	សាលាវិស័យ	96	60	30.50%	19%	49.50%	315
6040508				24	អណ្តាស	19	28	20%	29.50%	49.50%	95
6040509				25	ត្រពាំងផ្ញៀក	19	17	17.80%	15.90%	33.60%	107
6040510				26	ត្រពាំងថ្ម	20	35	14.90%	26.10%	41%	134
6040511				27	បុស្សស្រមោច	11	22	13.30%	26.50%	39.80%	83
6040512				28	វាលល្ពាក់	36	52	22.60%	32.70%	55.30%	159
6040513				29	ខ្វាក់	39	49	19.40%	24.40%	43.80%	201
6040514				30	ត្រឡែក	88	31	40.20%	14.20%	54.30%	219
6040515				31	ដងអន្ទាក់	57	38	32.80%	21.80%	54.60%	174
6040516				32	ជ័យ	7	18	8.90%	22.80%	31.60%	79
6040517				33	គគីរ	32	34	21.30%	22.70%	44%	150
6040518				34	ក្វាន់ទៀង	25	47	19.40%	36.40%	55.80%	129
6040519				35	សាលាពពេល	11	6	26.20%	14.30%	40.50%	42
6070701		សន្ទុក	ក្រយា	36	សំពុង	5	22	6.40%	28.20%	34.60%	78
6070702				37	ស៊ីវត្ថា	30	15	9.50%	4.80%	14.30%	315
6070703				38	ចំបក់ជ្រើ	30	13	10.50%	4.50%	15%	286
6070704				39	ប្រាសាទ	12	34	5.40%	15.20%	20.50%	224
6070705				40	តាញ៉ោក	26	19	15.60%	11.40%	26.90%	167
6070706				41	ស្រែតាកោ	27	26	27%	26%	53%	100
6070707				42	ត្រើយម៉្យាប	14	34	6%	14.70%	20.70%	232
6070708				43	លាវ	34	24	16.30%	11.50%	27.90%	208
6070709				44	បន្ទាយយមរាជ	4	28	1.30%	9.30%	10.70%	300
6070710				45	ត្នោតជុំ	2	3	5.40%	8.10%	13.50%	37
6080901		ស្ទោង	ប្រឡាយ	46	អង្គឃ្លាំ	17	25	7.40%	10.90%	18.30%	230
6080902				47	កំពង់វាំង	33	31	19.40%	18.20%	37.60%	170
6080903				48	ព្រៃខ្លា	35	19	16.30%	8.80%	25.10%	215
6080904				49	ប្រឡាយ	20	18	19.20%	17.30%	36.50%	104
6080905				50	គោករវៀង	41	33	34.20%	27.50%	61.70%	120
6080906				51	អន្លង់ព្រីង	43	21	38.40%	18.80%	57.10%	112
6080907				52	កំព្រាល	39	58	17.50%	26%	43.50%	223
6080908				53	កន្ទាន	33	22	24.80%	16.50%	41.40%	133

6080909				54	នាងសល្ងាច	17	16	23.30%	21.90%	45.20%	73
6080910				55	ថ្មី	62	34	28.10%	15.40%	43.40%	221
6080911				56	ក្រែក	20	59	9.70%	28.50%	38.20%	207
6080912				57	ឈូក	72	37	30.10%	15.50%	45.60%	239
6080913				58	តាទ្រាល	83	32	43.70%	16.80%	60.50%	190
6080914				59	ស្រែតាម៉ែន	21	13	37.50%	23.20%	60.70%	56
ចំនួនសរុប/ មធ្យមភាគ						**1936**	**2244**	**17.77%**	**20.31%**	**38.07%**	**11983**
3120601				1	ក្រែកត្បូង	8	64	1.80%	14.60%	16.40%	438
3120602				2	ក្រែកជើង	14	66	4.90%	23%	27.90%	287
3120603				3	ជីមាន់ត្បូង	8	48	3.70%	22.10%	25.80%	217
3120604				4	ជីមាន់ជើង	7	24	3.70%	12.70%	16.40%	189
3120605				5	ជីមាន់កណ្ដាល	2	8	0.50%	2.10%	2.60%	386
3120606				6	ជីមាន់លិច	17	5	9.30%	2.70%	12.10%	182
3120607				7	ពើក	11	69	3.10%	19.20%	22.30%	359
3120608				8	ហួចលិច	21	22	16.50%	17.30%	33.90%	127
3120609				9	ហួចកើត	20	44	10.80%	23.80%	34.60%	185
3120610				10	ព្រៃទទឹង	7	28	10.10%	40.60%	50.70%	69
3120611				11	ទួលអង្រុង	21	32	13.20%	20.10%	33.30%	159
3120612				12	នាងនយ	11	24	9.20%	20%	29.20%	120
3120613				13	ត្រសិត	13	30	7.80%	18.10%	25.90%	166
3120614				14	កូវ	17	16	23.30%	21.90%	45.20%	73
3120615	កំពង់ចាម	ពញាក្រែក	ក្រែក	15	ល្អក់	10	39	5.80%	22.50%	28.30%	173
3120616				16	គរ	3	25	1.20%	10.20%	11.50%	244
3120617				17	អំពុក	4	42	1.40%	14.70%	16.10%	286
3120618				18	ជីពាំង	27	81	5.90%	17.60%	23.50%	460
3120619				19	បុសល្វេ	18	39	9.70%	21.10%	30.80%	185
3120620				20	សមាគម	52	73	12.40%	17.30%	29.70%	421
3120621				21	ត្រពាំងសុខា	9	12	12.90%	17.10%	30%	70
3120622				22	អណ្ដូងជ័យ	21	17	12.70%	10.20%	22.90%	166
3120623				23	សេរីសុខា	39	66	6.70%	11.30%	17.90%	585
3120624				24	ជីតុក	20	34	11.70%	19.90%	31.60%	171
3120625				25	មេម៉ៃ	23	56	4.40%	10.70%	15.10%	524
3120626				26	ស្រែទឹក	7	12	14.90%	25.50%	40.40%	47
3120627				27	ស្ពំ	23	85	4.80%	17.90%	22.70%	475
3120628				28	រោងចក្រ	0	5	0	7.60%	7.60%	66
3120629				29	សំបូរផល	4	9	7.50%	17%	24.50%	53

3120631				30	ភូមិ ៥៥	4	24	1.70%	10.20%	11.90%	235
3120632				31	ភូមិ ៥៤	6	8	10.50%	14%	24.60%	57
3120633				32	ភូមិ ៣៧	4	11	4.50%	12.50%	17%	88
3120635				33	ព្រីក្ស	30	42	11.60%	16.20%	27.80%	259
3120901			វាលម្លូ	34	ច្រាប	44	4	30.10%	2.70%	32.90%	146
3120902				35	ស្រឡៅច្រឹង	21	33	10%	15.70%	25.70%	210
3120903				36	វាលម្លូ	40	46	12.80%	14.70%	27.60%	312
3120904				37	ដំបងអំពាក់	23	14	16.30%	9.90%	26.20%	141
3120905				38	កប្បាស	26	10	24.30%	9.30%	33.60%	107
3120906				39	ក្រញូង	54	63	14.80%	17.30%	32.10%	365
3120907				40	សុខចំរើន	20	18	19.20%	17.30%	36.50%	104
3120908				41	១០.៨	45	3	51.70%	3.40%	55.20%	87
3010901		បាធាយ	តាំងក្រាំង	42	ភ្នំដិល	32	33	11.50%	11.80%	23.30%	279
3010902				43	ជើងឆ្នុក	55	84	9.10%	13.90%	23.10%	603
3010903				44	ត្បូងភ្នំ	26	55	11%	23.30%	34.30%	236
3010904				45	ពពិត	28	17	26.40%	16%	42.50%	106
3010905				46	អកទ្បេង	26	69	8.60%	22.90%	31.60%	301
3010906				47	កំពង់ព្រះ	17	28	11.50%	18.90%	30.40%	148
3010907				48	តាំងគោក	162	70	35.80%	15.50%	51.30%	452
3010908				49	ប្រាសាទ	11	17	12.90%	20%	32.90%	85
3011001			តាំងក្រសាំង	50	បឹងវែង	45	50	13.40%	14.90%	28.40%	335
3011002				51	ក្រដាស ក	36	22	22.60%	13.80%	36.50%	159
3011003				52	ក្រដាស ខ	25	33	10.50%	13.80%	24.30%	239
3011004				53	ស្តុកធំ	20	32	8.80%	14%	22.80%	228
3011005				54	ត្រាវភ្នី	30	30	17%	17%	34.10%	176
3011006				55	ខ្វិត	24	41	9.80%	16.70%	26.40%	246
3011007				56	បឹង	10	15	13.90%	20.80%	34.70%	72
3011008				57	ខ្ទុំ	12	28	8.20%	19.20%	27.40%	146
3011009				58	ចាន់	24	28	20.50%	23.90%	44.40%	117
3011010				59	ជីនាង	32	23	35.60%	25.60%	61.10%	90
ចំនួនសរុប						**1369**	**2026**	**12.28%**	**16.34%**	**28.64%**	**13012**

ប្រភព: *របាយការណ៍ចេញពីទិន្នន័យមូលដ្ឋានគ្រួសារក្រីក្រ*

(cyan)	ជម្រើសទី១
(green)	ជម្រើសទី២
(light blue)	ជម្រើសទី៣

ឧបសម្ព័ន្ធ ២០៣ ៖បញ្ជីគ្រួសារក្រីក្រតាមភូមិនៃឃុំ សង្កាត់គោលដៅ

ខេត្ត	ស្រុក	ឃុំ	ភូមិ	ឈ្មោះមេគ្រួសារ	ភេទ	ឈ្មោះប្តីឬប្រពន្ធ	ចំណាត់	ខេត្ត	ស្រុក	ឃុំ	ភូមិ	ឈ្មោះមេគ្រួសារ	ភេទ	ឈ្មោះប្តីឬប្រពន្ធ	ចំណាត់
បន្ទាយមានជ័យ	ភ្នំស្រុក	ពង្រ	ពង្រ	ណែប ស៊ីណូ	ប្រុស	ម៉ាន់ ត្រា	1					បូ រ៉ន	ប្រុស	បួត ធើប	1
				ល័ក្ខ ឈឿត	ប្រុស	ធិប សៀង	1					ស៊ូ ប៊ុនស៊ី	ប្រុស	សិ សាអៀម	1
				ញ៉ូយ ឈាត	ប្រុស	លួស យាយ	1					ហ៊ន់ ស្ទួន	ប្រុស	លោម ផៃ	1
				មាស ភុន	ស្រី	ភោក អុក	1					អ៊ុង រិន	ប្រុស	បែ រឿន	1
				ប៊ូ ចាន់	ប្រុស	ហិញ សារ៉េត	1					លួស ថ្លៃ	ប្រុស		1
				ព្រាប តូច	ស្រី		1					ឆោម តោយ	ប្រុស	ឈិន សាឡឹង	1
				ថី វែង	ប្រុស	ឡូ លួស	1					ម៉ាន់ ម៉ាប់	ប្រុស	យឿង មេវ	1
				ស៊ិម ពៅ	ប្រុស	វៀល ធួន	1					ដួង រីត	ប្រុស	ឆាវ សាមុទ	1
				ប្លុង នួត	ប្រុស	ហៀង នីម	1					ហ៊ុន ហុកលី	ប្រុស	សៀង ចាន់ឡៃន	1
				ញាន ទូន	ស្រី		1					ឡឹត គុង ឈិន	ប្រុស	វ៉ន ញ៉េប	1
				ធាវ ស៊ីថុន	ប្រុស	ធឹង សោម	1					សួន ពេជ្រ	ប្រុស	ឡែម រីន	1
				ដន សំនៀង	ប្រុស	អេង ពៀម	1					ម៉ន បណ្ឌិ	ប្រុស	ភួន សារ៉ុន	1
				អ៊ុក ស៊ើន	ស្រី		1					គ្រីប ជឿម	ប្រុស	ពីង សានី	2
				ហាំង ឃួន	ស្រី		1					ចម និល	ប្រុ	អ៊ិត អ៊ត់	2

													ស		
				ហេង សាមៀយ	ស្រី		1					ព្រាប ថេវ	ប្រុស	ឆាត់ យឿយ	2
				ប៊ុក កួយ	ស្រី		1					ផៃ អៃ	ស្រី		2
				ហួត លឿក	ស្រី		1					ពេជ រចនា	ប្រុស	ធុន កញ្ញា	2
				ឱប ពៀត	ប្រុស	ឈុត វ៉ូន	1					អុន រឿង	ស្រី		2
				ឈឿង ប៊ុង	ប្រុស	ថី ផុន	1					យេម អ៊ាក់	ស្រី		2
				ទិន ទៀត	ប្រុស	ឆោម រ៉ា	1					ជៀប ឡាំង	ស្រី		2
				ធាន វាសនា	ប្រុស	ផាន់ នន់	1					ពៅ លួន	ប្រុស	អិន អ៊ើយ	2
				ជា សាលឿន	ប្រុស	យក់ សុផល	1					ជិម ឡោត	ប្រុស	ចី ចន្ទា	2
				តូ តុច	ប្រុស	ទិន វៀត	1					ចាន់ មហា	ប្រុស	ជៀប អៀវ	2
				ដេង អៀន	ស្រី		1					សេង ថា	ប្រុស	សាប់ សាលីន	2
				ហូ សំណល់	ប្រុស	អែម ផុន	1					ព្រីង គន់	ប្រុស	មាស លៀង	2
				ឡោ សឿម	ប្រុស	ញាន សាវន	1					ឡិញ ថាត	ប្រុស	ឌុក ធិក	2
				ប្រេស ឃាត	ប្រុស	ទី ស៊ាក	1					លឹម វ៉ង់	ប្រុស	អ៊ី ឃួន	2
				ឆេត ខាន់	ប្រុស	ងួន វ៉ូន	1					ហាយ ហឿ	ប្រុស	ធុន ឌីណា	2
				ណយ វណ្ណា	ប្រុស		1					ផឹង សាម៉ន	ប្រុស		2
				ចិន ស្រីត	ប្រុស	ថូ ធុច	1					ចិន យឿង	ប្រុស	ឃិម ហំ	2

				ជិន អឿន	ប្រុស	ងោន ចាន់ធី	1					ឡង់ ស៊ីតែន	ប្រុស	ហ៊ីប ធាវ	2
				ស្ងួត ខៃណា	ប្រុស	កិញ រាក់ ណា	1					ចិន ណាំង	ប្រុស	ជិម ឈួ	2
				ឆាយ គីន	ប្រុស	ឈិន រុន	1					បាន ស៊ង	ស្រី		2
				កិញ រាន់	ប្រុស	ញាណ ពៅ	1					ប៊ុន វាស្នា	ប្រុស	ឡិញ សាណុំ	2
				ឆុង ឈេន	ស្រី		1					ឃីម ស៊ីណាត	ស្រី	ធុន មួយ	2
				ពៅ វួយ	ប្រុស	គុំ សាវី	1					ឃិម សារូ	ប្រុស		2
				រស់ នឿយ	ប្រុស	រស់ ស៊ីន	1					មី សាមឿត	ប្រុស	ហ៊ិប សោភ ណ័	2
				ប៉ែក ប៊ាក់	ស្រី		1					មិន លីហួយ	ប្រុស	ហ៊ីប ថូវ	2
				កុន ឡោះ	ប្រុស	នល់ សារូត	1					ឡិញ ខយ	ប្រុស	ឆាវ នៀ	2
				ពេញ ប្រើច	ស្រី		1					ឡែម វង់	ស្រី	ចក់ ចាក់លី	2
				មឿន មួន	ស្រី		1					ណាល់ សារៀប	ប្រុស	អៀង សុផិន	2
				ជីវ ឆាន	ប្រុស	អឿន សឿម	1					រឿន សារ៉ុម	ប្រុស	យេម សូរិត	2
				ឃោន រ៉ុង	ស្រី		1					លន់ ធី	ប្រុស	ហ៊ីប ធាម	2
				ស្មៀន ភុន	ស្រី		1					ឆុង ណាន់	ប្រុស	ពេត ស៊ាក់	2

**** សំគាល់៖ បញ្ជីនេះមានគ្រប់គ្រួសារទាំងអស់នៅក្នុងទិន្នន័យរបស់ក្រសួងផែនការ (ID Poor)*

ឧបសម្ព័ន្ធ ២០៤ ៖បញ្ជីគ្រួសារក្រីក្រភូមិអាទិភាពរបស់ឃុំ សង្កាត់គោលដៅ

ខេត្ត	ស្រុក	ឃុំ	ភូមិ	មេគ្រួសារ	ភេទ	ប្តី ឬប្រពន្ធ	ចំភ	ខេត្ត	ស្រុក	ឃុំ	ភូមិ	មេគ្រួសារ	ភេទ	ប្តី ឬ ប្រពន្ធ	ចំភ
បន្ទាយមានជ័យ	ភ្នំស្រុក	ពង្រ	ពង្រ	ណៃប ស៊ីណូ	ប្រុស	ម៉ាន់ ត្រា	1					បូ រ៉ន	ប្រុស	ប្លួត ផើប	1
				ល័ក្ខ ឈឿត	ប្រុស	ធិប សៀង	1					ស៊ូ ប៊ុនស៊ី	ប្រុស	សិ សាអៀម	1
				ញ៉ូយ ឈាត	ប្រុស	លួស យាយ	1					ហ៊ាន់ ស្ទួន	ប្រុស	ណោម ថៃ	1
				មាស ភុន	ស្រី	ភោក អុក	1					អ៊ុង រិន	ប្រុស	បៃ វៀន	1
				ប៊ូ ចាន់	ប្រុស	ហិញ សារ៉េត	1					លួស ថ្លៃ	ប្រុស		1
				ព្រាប តូច	ស្រី		1					ឆោម តោយ	ប្រុស	ឈិន សាឡឹង	1
				ចី វ៉ែង	ប្រុស	ឡូ លួស	1					ម៉ាន់ ម៉ាប់	ប្រុស	យឿង មេវ	1
				ស៊ុម ពៅ	ប្រុស	វៀល ធួន	1					ដួង រីត	ប្រុស	ឆាវ សាមុទ	1
				ប្លុង នួត	ប្រុស	ហៀង នឹម	1					ហ៊ុន ហុកលី	ប្រុស	សៀង ចាន់ឡែន	1
				ញ៉ាន ទូន	ស្រី		1					ឡឹត តុង ឈិន	ប្រុស	វ៉ូន ញ៉េប	1
				ធាវ ស៊ីថុន	ប្រុស	ផឹង សោម	1					សួន ពេជ្រ	ប្រុស	ឡែម រីន	1
				ដន សំនៀង	ប្រុស	អេង ពៀម	1					ម៉ន បណ្ណ័	ប្រុស	ភួន សារ៉ុន	1
				អ៊ុក ស៊ើន	ស្រី		1					គ្រីប ជឿម	ប្រុស	ពឹង សានី	2
				ហាំង ឃួន	ស្រី		1					ចម និល	ប្រុស	អ៊ិត អ៊ិត់	2
				ហេង សាមៀយ	ស្រី		1					ព្រាប ថេរ	ប្រុស	ឆាត់ យឿយ	2
				ប៉ិក កួយ	ស្រី		1					ឆៃ អៃ	ស្រី		2
				ហួត លឿក	ស្រី		1					ពេជ រចនា	ប្រុស	ធុន កញ្ញា	2
				ឱប ពៀត	ប្រុស	ឈុត វ៉ូន	1					អុន រឿង	ស្រី		2
				ឈឿង ប៉ើង	ប្រុស	ចី ផុន	1					យេម អ៊ាក់	ស្រី		2
				ទិន ទៀត	ប្រុស	ឆោម រ៉ា	1					ជៀប ឡាំង	ស្រី		2
				ធាន វាសនា	ប្រុស	ផាន់ នន់	1					ពៅ លួន	ប្រុស	អិន អ៊ើយ	2
				ជា សាលឿន	ប្រុស	យក់ សុផល	1					ជិម ឡោត	ប្រុស	ចី ចន្ធា	2
				តូ តុច	ប្រុស	ទិន វៀត	1					ចាន់ មហា	ប្រុស	ជៀប អៀវ	2
				ដែង អៀន	ស្រី		1					សេង ថា	ប្រុស	សាប់ សាលីន	2
				ហូ សំណល់	ប្រុស	អែម ថុន	1					ព្រីង គន់	ប្រុស	មាស លៀង	2
				ឡោ សឿម	ប្រុស	ញ៉ាន សាវ៉ន	1					ឡិញ ថាត	ប្រុស	ឌុក ផិក	2
				ប្រេស ឃាត	ប្រុស	ទី ស៊ាក	1					លឹម វង់	ប្រុស	អ៊ី ឃួន	2
				ឆេត ខាន់	ប្រុស	ងួន វ៉ូន	1					ហាយ ហឿ	ប្រុស	ធុន ឌីណា	2
				ណយ វណ្ណា	ប្រុស		1					ផឹង សាម៉ន	ប្រុស		2
				ចិន ស្រីត	ប្រុស	ថូ ធុច	1					ចិន យឿង	ប្រុស	ឃិម ហំ	2
				ជិន អឿន	ប្រុស	ងោន ចាន់ធី	1					ឡង់ ស៊ីតែន	ប្រុស	ហ៊ីប ធាវ	2
				ស្នួត ខៃណា	ប្រុស	កិញ រាក់ណា	1					ចិន ណាំង	ប្រុស	ជិម ឈូ	2
				ឆាយ គីន	ប្រុស	ឈិន រុន	1					បាន ស៊ង	ស្រី		2
				កិញ រ៉ាន់	ប្រុស	ញាណ ពៅ	1					ប៊ុន វ៉ាស្នា	ប្រុស	ឡិញ សាណុំ	2
				ឆុង ឈេន	ស្រី		1					ឃឹម ស៊ីណាត	ស្រី	ធុន មួយ	2

**** សំគាល់ ៖ទិន្នន័យមានគ្រប់គ្រួសារដែលអាចយកចេញពីក្នុង ID Poor របស់ក្រសួងផែនការ*

ឧបសម្ព័ន្ធ ២០៥ ៖បញ្ជីសំនួរសម្រាប់អង្កេត

បញ្ជីសំនួរសម្រាប់អង្កេតដល់គ្រួសារគោលដៅ

-អាស័យដ្ឋាន.......................... ភូមិ....................... ឃុំ/សង្កាត់...

ក្រុង/ស្រុក.............................. ខេត្ត...

-ឈ្មោះ .... ភេទប្រុស □ស្រី □-មុខរបរ ....

-កម្រិតវប្បធម ៖ បឋមសិក្សា □ មធ្យមសិក្សា □ ទុតិយភូមិ □

-ស្ថានភាពគ្រួសារ. នៅលីវ □ រៀបការ □ មេម៉ាយ ឬពោះម៉ាយ □

-ការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈផ្សេងៗ .

វគ្គសិក្សា	ទីកន្លែង	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ	អ្នកបណ្តុះបណ្តាល

-ប្តី ឬប្រពន្ធឈ្មោះ.............................. មុខរបរ ....

-ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត ....

-តើមានកូនចំនួនប៉ុន្មាននាក់ ក្នុងបន្ទុក? ចំនួន .... នាក់ ប្រុស ....នាក់ ស្រី ....នាក់

១.ឈ្មោះ .... ភេទ .... មុខរបរ ....

២.ឈ្មោះ .... ភេទ .... មុខរបរ ....

៣.ឈ្មោះ .... ភេទ .... មុខរបរ ....

៤.ឈ្មោះ .... ភេទ .... មុខរបរ ....

៥.ឈ្មោះ .... ភេទ .... មុខរបរ ....

៦.ឈ្មោះ .... ភេទ .... មុខរបរ ....

៧.ឈ្មោះ .... ភេទ .... មុខរបរ ....

៨.ឈ្មោះ .... ភេទ .... មុខរបរ ....

-អំពីព័តិមានធនធាន

១. ដីស្រែ ☐ មានចំនួន.............................. ហិកតា ឬម៉ែត្រការ៉េ

២. ដីចំការ ☐ មានចំនួន.............................. ហិកតា ឬម៉ែត្រការ៉េ

៣. ដីលំនៅដ្ឋាន ☐ មានចំនួន.............................. ហិកតា ឬម៉ែត្រការ៉េ

៤. គោក្របី សរុប.............ក្បាល កំលាំងអូសទាញ........................ក្បាល

៥. មាន់.................ក្បាល ទា..............ក្បាល ជ្រូក....................ក្បាល

៦. កង់..................គ្រឿង ម៉ូតូ...............គ្រឿង

៧. គោយន្ត.............គ្រឿង ម៉ាស៊ីនបោកស្រូវ............គ្រឿង ម៉ាស៊ីនកិនស្រូវ.......គ្រឿង

៨. រយៈពេលមានស្បៀង (៩ខែ ☐ ៦ខែ ☐៣ខែ ☐ ខ្វះពេញ១ឆ្នាំ ☐)

-អាកប្បកិរិយា /ឥរិយាបទគ្រួសារ

១. ឧស្សាហ៍ព្យាយាម បាទ ☐ ទេ ☐

២. មានភាពស្មោះត្រង់ បាទ ☐ ទេ ☐

៣. មានអំពើហិង្សា បាទ ☐ ទេ ☐

៤. ស្ម័គ្រចិត្តចូលក្នុងក្រុមកែលម្អជីវភាពឬទេ?

៥. ផ្សេង១...

....

....

....

-យោបល់អ្នកអង្កេត

....

....

....

....

.... ។

ធ្វើនៅ......................... ថ្ងៃទី .... ខែ .... ឆ្នាំ..................

ហត្ថលេខាអ្នកអង្កេត

ឧបសម្ព័ន្ធ ២០៦ ÷ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាសមាជិកក្រុម

គំរោងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មខ្នាតតូចតំបន់ទន្លេសាប

Tonle Sap Poverty Reduction and Smallholder Development Project/TS-PRSDP
(ADB Loan/Grant No. 2599/0186-CAM)

ភូមិ....................... ឃុំ...................... ស្រុក...................... ខេត្ត ....

ពាក្យសុំចូលជាសមាជិកក្រុមកែលម្អជីវភាព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ.................... អាយុ....... ឆ្នាំ និងប្រពន្ធ ប្តីឈ្មោះ........................... អាយុ......... ឆ្នាំ និងមានទីលំនៅបច្ចុប្បន្នក្រុមទី........ ភូមិ....................... ឃុំ...................... ស្រុក.................... ខេត្ត...................... ។ មានសមាជិកគ្រួសារសរុប............... នាក់ (ស្រី............. នាក់) ។

គោរពជូន

លោក លោកស្រី ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់...........................

កម្មវត្ថុ÷ ស្តីពីការសុំចូលជាសមាជិកភាពពេញសិទ្ធក្នុងក្រុមកែលម្អជីវភាពនៅភូមិ.......................

ក្រោយពីបានយល់ដឹងពីគោលការណ៍ និងសកម្មភាពរបស់មូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ឃុំសង្កាត់នៃគម្រោង កាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មខ្នាតតូចតំបន់ទន្លេសាបមក ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំស្ម័គ្រចិត្តចូលរួមជា សមាជិកក្រុម និងអនុវត្តតាមគ្រប់សកម្មភាពរបស់គម្រោងនេះចាប់ពីថ្ងៃទី............ ខែ.............. ឆ្នាំ២០១២ និងសន្យាចូលរួម បំពេញការងារ និងគោរពតាមគោលការណ៍ជាមួយអ្នកដឹកនាំក្រុមដូចខាងក្រោម៖

១. ស្មោះត្រង់ និងគោរពតាមគោលការណ៍របស់គម្រោង

២. ចូលរួម និងអនុវត្តតាមសកម្មភាពដែលអ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្មឃុំសង្កាត់ក្រុមគាំទ្របច្ចេកទេសថ្នាក់ ក្រុង ស្រុក ខេត្ត និងអ្នកដឹកនាំក្រុមបានណែនាំ ។

៣. ធានាទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រើប្រាស់ (សម្ភារ និងថវិកា) រួមទាំងការបង់ការប្រាក់មកក្រុមវិញ តាមចំនួន និងពេលវេលាដែលសមាជិកក្រុមបានឯកភាពគ្នា ដើម្បីធានាបាននូវការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយ ចិរភាព ។

៤. ក្នុងករណីពុំបានសងនូវរាល់ទុនទាំងអស់មកក្រុមវិញតាមចំនួន និងពេលវេលាកំណត់ទេនោះ ខ្ញុំបាទ នាងខ្ញុំសូមទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងតាមការសំរេចចិត្តរបស់ក្រុម ។

បានពិនិត្យ និងបញ្ជូនសុំការសម្រេច
ថ្ងៃទី......... ខែ............ ឆ្នាំ...............
ប្រធានក្រុម

ឃុំ.............. ថ្ងៃទី.......... ខែ............ ឆ្នាំ.....
ស្នាមមេដៃប្រពន្ធ ស្នាមមេដៃប្តី

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃទី......... ខែ............ ឆ្នាំ.....................
មេភូមិ

បានឃើញ និងទទួលស្គាល់
ថ្ងៃទី......... ខែ............ ឆ្នាំ.....................
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

ឧបសម្ព័ន្ធ ២០៧ ៖បណ្ណចំណូល

គម្រោងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មខ្នាតតូចតំបន់ទន្លេសាប

Tonle Sap Poverty Reduction and Smallholder Development Project/TS-PRSDP

(ADB Loan/Grant No. 2599/0186-CAM)

បណ្ណចំណូល

ឈ្មោះអ្នកប្រគល់ប្រាក់ ៖....................................... លេខ ៖.................................

អាសយដ្ឋាន ៖.. ឈ្មោះក្រុម ៖...........................

កាលបរិច្ឆេទ ៖..........................

ល.រ	បរិយាយ	ចំនួនទឹកប្រាក់
១	ទទួលប្រាក់សន្សំ	
២	ទទួលប្រាក់ដើម	
៣	ទទួលការប្រាក់	
៤	ទទួលប្រាក់ពីគម្រោង	
៥		
៦		
៧		
៨		
៩		
១០		

ទទួលប្រាក់ដោយ

ឈ្មោះ ....

តួនាទី ....

ថ្ងៃទីខែឆ្នាំ ....

គម្រោងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មខ្នាតតូចតំបន់ទន្លេសាប

Tonle Sap Poverty Reduction and Samllholder Development Project/TS-PRSDP
(ADB Loan/Grant No. 2599/0186-CAM)

បណ្ណចំណាយ

ឈ្មោះអ្នកទទួលប្រាក់ ៖....................................... លេខ ៖...

អាសយដ្ឋាន ៖.. ឈ្មោះក្រុម ៖.................................

កាលបរិច្ឆេទ ៖................................

ល.រ	បរិយាយ	ចំនួនទឹកប្រាក់
១	បញ្ចេញប្រាក់កម្ចី	
២	ដកប្រាក់សន្សំ	
៣		
៤		
៥		
៦		
៧		
៨		
៩		
១០		

រៀបចំដោយ យល់ព្រមដោយ

ឈ្មោះ.. ឈ្មោះ...

តួនាទី.. តួនាទី..

ថ្ងៃទីខែឆ្នាំ..................................... ថ្ងៃទីខែឆ្នាំ.....................................

ឧបសម្ព័ន្ធ ២០៩ ៖កិច្ចសន្យាខ្ចីប្រាក់

គំរោងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មខ្នាតតូចតំបន់ទន្លេសាប

Tonle Sap Poverty Reduction and Samllholder Development Project/TS-PRSDP
(ADB Loan/Grant No. 2599/0186-CAM)

ភូមិ...................... ឃុំ..................... ស្រុក..................... ខេត្ត ....

កិច្ចសន្យាខ្ចីប្រាក់

ខ្ញុំបាទ នាងខ្ញុំឈ្មោះ.........................ភេទ......អាយុ.......ឆ្នាំ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.........................
ប្តី ឬប្រពន្ធឈ្មោះ.................................អាយុ...............ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត................................
ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន ភូមិ................ ឃុំ...................... ស្រុក....................ខេត្ត.......................
បានខ្ចីលុយពីក្រុមកែលំអជីវភាព.....................ស្ថិតនៅភូមិ.................ឃុំ......................
ស្រុក................ខេត្ត...................មានទឹកប្រាក់ចំនួន...........រៀល សរសេរជាអក្សរ ....
......................................ដើម្បីយកទៅ... ។
ការខ្ចីនេះមានរយៈពេល..............ខែដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃទី.........ខែ..............ឆ្នាំ...........ដល់ថ្ងៃទី.....ខែ...........
..ឆ្នាំ...........និងដោយមានអាត្រាការប្រាក់ប្រចាំខែ.................... ។ ខ្ញុំបាទ នាងខ្ញុំសន្យាថានឹងបង់ការប្រាក់ជារៀង
រាល់ខែចំនួន..................រៀល បង់ដើមរំលោះចំនួន....................រៀល សរសេរជាអក្សរ ....
................................ហើយនៅខែចុងក្រោយត្រូវបង់ទាំងដើម និងការប្រាក់ចំនួន ....តែម្តង ។

បើសិនជាខ្ញុំមិនគោរពតាមកិច្ចសន្យាដូចដែលបានចែងខាងលើ ខ្ញុំនឹងអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមធ្វើការរឹបអូសរបស់ទ្រព្យនានា ដែលមានតម្លៃស្មើនឹងចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានជំពាក់ ។

រីឯយើងខ្ញុំជាសមាជិកក្រុមតូចជាមួយគ្នា ក៏សូមសន្យាថាបើឈ្មោះដូចខាងលើនេះមិនបានសងប្រាក់ជំពាក់ ដូចដែលបានចែងក្នុងកិច្ចសន្យាទេនោះ យើងខ្ញុំទាំងអស់គ្នាសុខចិត្តបង់ ជំនួសជាទឹកប្រាក់ដែលមានតម្លៃស្មើដោយពុំមានការតវ៉ាអ្វីឡើយ ។

ធ្វើនៅថ្ងៃទី.........ខែ............ឆ្នាំ........

បានឃើញ និងឯកភាព	ស្នាមមេដៃខាងស្តាំអ្នកខ្ចី
ប្រធានក្រុម	ប្តី ប្រពន្ធ

បានឃើញ និងឯកភាព
មេឃុំ ចៅសង្កាត់

ឧបសម្ព័ន្ធ ១០ ៖តារាងតាមដានប្រាក់កម្ចីរបស់ក្រុមសន្សំប្រាក់

គម្រោងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មខ្នាតតូចតំបន់ទន្លេសាប

Tonle Sap Poverty Reduction and Samllholder Development Project/TS-PRSDP

(ADB Loan/Grant No. 2599/0186-CAM)

តារាងតាមដានប្រាក់កម្ចីរបស់ក្រុមសន្សំប្រាក់

ប្រចាំខែ...................... ឆ្នាំ២០.......

កាលបរិច្ឆេទខ្ចីប្រាក់	ឈ្មោះសមាជិក	ចំនួនប្រាក់ខ្ចី	រយៈពេលខ្ចី	កាលបរិច្ឆេទសងប្រាក់	ចំនួនប្រាក់ដែលបានសង			ប្រាក់នៅជំពាក់		
					ប្រាក់ដើម	ការប្រាក់	សរុប	ប្រាក់ដើម	ការប្រាក់	សរុប

រៀបចំដោយ

ឈ្មោះ ៖..

តួនាទី ៖..

ត្រួតពិនិត្យដោយ

ឈ្មោះ ៖...

តួនាទី ៖...

ឧបសម្ព័ន្ធ ១១ ៖សៀវភៅសន្សំប្រាក់របស់សមាជិក

គម្រោងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មខ្នាតតូចតំបន់ទន្លេសាប

Tonle Sap Poverty Reduction and Samllholder Development Project/TS-PRSDP
(ADB Loan/Grant No. 2599/0186-CAM)

សៀវភៅសន្សំប្រាក់សមាជិកក្រុម

ឈ្មោះសមាជិក ៖..

អាសយដ្ឋាន ៖.. ឈ្មោះក្រុម ៖...

ល.រ	កាលបរិច្ឆេទ	ចំនួនប្រាក់សន្សំ	ប្រាក់សន្សំសរុប	ហត្ថលេខាប្រធាន
១				
២				
៣				
៤				
៥				
៦				
៧				
៨				
៩				
១០				
១១				
១២				
១៣				

ប្រាក់សន្សំរបស់លោកអ្នកនឹងជួយអ្នកនៅពេលមានបញ្ហា

ឧបសម្ព័ន្ធ ១១២ ៖បញ្ជីចំណូល ចំណាយក្រុមសន្សំប្រាក់

គម្រោងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មខ្នាតតូចតំបន់ទន្លេសាប

Tonle Sap Poverty Reduction and Samllholder Development Project/TS-PRSDP

(ADB Loan/Grant No. 2599/0186-CAM)

បញ្ជីចំណូល-ចំណាយក្រុមសន្សំប្រាក់

ប្រចាំខែ.......................ឆ្នាំ២០.......

ល.រ	បរិយាយ	ចំណូល	ចំណាយ	សរុបទឹកប្រាក់នៅសល់
ចំនួនទឹកប្រាក់សល់ពីគ្រាមុន				
១	ប្រាក់សន្សំប្រចាំខែ			
២	ទឹកប្រាក់ដែលទទួលបានពីការផាកពិន័យសរុប			
៣	ប្រាក់ដើមដែលបានសងសរុប			
៤	ការប្រាក់ដែលបានសងសរុប			
៥	ចំណូលផ្សេងៗ			
៦	ដកប្រាក់សន្សំសរុប			
៧	ដកការប្រាក់សរុប			
៨	ចំនួនប្រាក់កម្ចីដែលបានបញ្ចេញក្នុងខែ			
៩	ចំណាយប្រតិបត្តិ			
១០	ចំណាយផ្សេងៗ			

រៀបចំដោយ ត្រួតពិនិត្យដោយ

ឈ្មោះ ៖....................................... ឈ្មោះ ៖..................................

តួនាទី ៖...................................... តួនាទី ៖..................................

ឧបសម្ព័ន្ធ ១១៣ ៖សៀវភៅឥណទានក្រុម

គម្រោងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មខ្នាតតូចតំបន់ទន្លេសាប

Tonle Sap Poverty Reduction and Samllholder Development Project/TS-PRSDP
(ADB Loan/Grant No. 2599/0186-CAM)

សៀវភៅឥណទានក្រុម

ប្រចាំខែ......................ឆ្នាំ............

ល.រ	ឈ្មោះអ្នកខ្ចី	ប្រាក់ឱ្យខ្ចី		ដកសងសមាជិកឈប់		សរុបចំណាយ
		គោលបំណង	ចំនួន	ប្រាក់សន្សំ	ការប្រាក់	
១						
២						
៣						
៤						
៥						
៦						
៧						
៨						
៩						
១០						
១១						
១២						
១៣						
១៤						
១៥						
១៦						
១៧						
១៨						
សរុបចំណាយក្នុងខែនេះ						
សាច់ប្រាក់នៅសល់ក្នុងខែ						
សរុបរួម						

ឧបសម្ព័ន្ធ ១១៤ ៖សៀវភៅសន្សំប្រាក់ក្រុម

គម្រោងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មខ្នាតតូចតំបន់ទន្លេសាប

Tonle Sap Poverty Reduction and Samllholder Development Project/TS-PRSDP

(ADB Loan/Grant No. 2599/0186-CAM)

សៀវភៅសន្សំប្រាក់ក្រុមកែលម្អជីវភាព

ប្រចាំខែ.................ឆ្នាំ................

ល.រ	ឈ្មោះសមាជិក	ប្រាក់សន្សំក្នុងខែ	ចំនួនប្រាក់ដែលបានសង		ប្រាក់ផាកពិន័យ	សរុបចំណូល
			ប្រាក់ដើម	ការប្រាក់		
ប្រាក់សល់ពីខែមុន						
១						
២						
៣						
៤						
៥						
៦						
៧						
៨						
៩						
១០						
១១						
១២						
១៣						
១៤						
១៥						
សរុបចំណូលក្នុងខែនេះ						
ទទួលទុនពីគម្រោង						
សរុបរួម						

ឧបសម្ព័ន្ធ ០១៥ ÷តារាងកាលវិភាគខ្ចី-សងប្រាក់

គម្រោងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មខ្នាតតូចតំបន់ទន្លេសាប

Tonle Sap Poverty Reduction and Samllholder Development Project/TS-PRSDP
(ADB Loan/Grant No. 2599/0186-CAM)

តារាងកាលវិភាគខ្ចី-សងប្រាក់

ឈ្មោះអ្នកខ្ចីប្រាក់ ៖.. ចំនួនទឹកប្រាក់ខ្ចី ៖..

ចំនួនទឹកប្រាក់ខ្ចីសរសេរជាអក្សរ ៖... លើកទី ៖...........

កាលបរិច្ឆេទឱ្យខ្ចី ៖.....................................

រយៈពេលខ្ចី ៖..

អាត្រាការប្រាក់ ៖.......................................

ការសង ៖.. លើកទី ៖...............................

តារាងសងប្រាក់

កាលបរិច្ឆេទ	ប្រាក់ដើមបានសង	ការប្រាក់បានសង	ប្រាក់នៅជំពាក់	ការប្រាក់នៅជំពាក់	ហត្ថលេខាប្រធាន

លក្ខន្តិកៈ
ក្រុមកែលម្អជីវភាព

១. ឈ្មោះ និងទីតាំង

ក្រុមកែលំអជីវភាព គឺជាក្រុមមួយដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយមានការចូលរួមជាធនធានសាច់ប្រាក់ និងស្មាតីរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងសហគមន៍មួយដោយស្ម័គ្រចិត្ត ។ក្រុមនេះត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយមានការគាំទ្របច្ចេកទេសពីអ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម ជំនួយការរដ្ឋបាល ក្រុមសម្របសម្រួលគម្រោងថ្នាក់ស្រុក ខេត្ត និងជំនាញការគ្រប់គ្រងគម្រោង ។ ក្រុមនេះមានឈ្មោះថា.........................មានទីតាំងនៅក្នុងភូមិ.............. ឃុំ សង្កាត់................. ក្រុង ស្រុក..................ខេត្ត.................. ក្នុងគោលបំណងបំរើផលប្រយោជន៍ក្រុមកែលម្អជីវភាព និងប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងសហគមន៍ទាំងមូល មិនប្រកាន់និន្នាការនយោបាយ បក្សពួក ជាតិសាសន៍ និងព័ណ៌សម្បុរឡើយ ។

២. គោលបំណង

- កាត់បន្ថយការខ្ចីប្រាក់ពីឈ្មួញឯកជន និងភ្នាក់ងារឥណទាននានាដែលមានអាត្រាការប្រាក់ខ្ពស់
- ពង្រឹងក្រុមម្ចាស់គម្រោងដែលបានទទួលថវិកាគាំទ្រពីគម្រោងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មតំបន់ទន្លេសាបឱ្យមាននិរន្តរភាព
- បង្កើនប្រាក់ចំណូលបន្ថែមទៀតសម្រាប់ក្រុមម្ចាស់គម្រោង
- លើកស្ទួយកម្រិតជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋឱ្យមានភាពប្រសើរឡើង
- បង្កើតឱ្យមានចលនាសាច់ប្រាក់សម្រាប់សហគមន៍ទៅថ្ងៃអនាគត ។

៣. សមាជិកភាព

ក្រុមកែលំអជីវភាពគួរមានសមាជិកភាពពី ១០ ដល់ ២៥ នាក់ក្នុងមួយក្រុម ។សមាជិកក្រុមទាំងអស់ត្រូវគោរពលក្ខន្តិកក្រុម និងក្រមសីលធម៌ដែលបានកំណត់ដោយក្រុម ។

ដើម្បីចូលជាសមាជិកក្រុមកែលំអជីវភាពសមាជិកទាំងអស់ត្រូវបំពេញ ពាក្យសុំចូលជាសមាជិក ។ ខាងក្រោមនេះគឺជាលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដើម្បីក្លាយជាសមាជិកក្រុមកែលំអជីវភាព ៖

- គ្រួសារក្រីក្រដែលឧស្សាហ៍ព្យាយាម និងមានឆន្ទៈចូលរួម
- គ្រួសារដែលមានទីលំនៅជាអចិន្ត្រៃយ៍នៅក្នុងភូមិគោលដៅ
- គ្រួសារដែលគ្មានដី ឬមានដីខ្វះសម្រាប់បង្កបង្កើនផលសម្រាប់ ដាំដំណាំ ឬចិញ្ចឹមសត្វបាន
- គ្រួសារដែលមានកម្លាំងពលកម្មគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ដាំដំណាំ ចិញ្ចឹមសត្វ ឬមុខរបរក្រៅកសិកដ្ឋាន (គ្រួសារទទួលបាន អាទិភាព ប្រសិនបើមានសមាជិកណាម្នាក់ជាស្ត្រីមេម៉ាយ ជនពិកា ចាស់ជរា ឬជាជនជាតិភាគ តិច ឬមានបន្ទុកកូនក្មេងច្រើន)

- គ្រួសារដែលស្មោះត្រង់ គោរពច្បាប់ មានការទទួលខុសត្រូវ និងមានទំនាក់ទំនងល្អជាមួយអ្នកជិតខាង ឬអ្នកក្នុងភូមិជាមួយ
- គ្រួសារមានការព្យាយាមសន្សំប្រាក់ជាទៀងទាត់ដោយយោងទៅតាមការសម្រេចចិត្ត របស់ក្រុម

៤. ការលាឈប់ និងការបណ្តេញចេញពីសមាជិកភាព

សមាជិករបស់ក្រុមកែលំអជីវភាពសហគមន៍ភូមិអាចសុំលាឈប់ពីក្រុម ក្នុងករណីដូចខាងក្រោម ៖

- គ្មានលទ្ធភាពអនុវត្តសកម្មភាពគម្រោង
- បានដាក់ពាក្យសុំលាឈប់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរត្រឹមត្រូវ

សមាជិករបស់ក្រុមកែលំអជីវភាពសហគមន៍ភូមិអាចត្រូវបានបណ្តេញចេញពីក្រុម ក្នុងករណីដូចខាងក្រោម ៖

- មិនគោរព និងបានល្មើសនឹងច្បាប់លក្ខន្តិក និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងក្រុម
- ធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់ដំណើរការអនុវត្តសកម្មភាពគម្រោង ។

ការសម្រេចចិត្តរបស់គណៈកម្មការក្រុមកែលំអជីវភាពសហគមន៍ភូមិដើម្បីបណ្តេញ ឬបញ្ឈប់សមាជិកណាម្នាក់ត្រូវអនុវត្តទៅតាមគោលការណ៍ណែនាំ លក្ខន្តិក និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងក្រុម ។

៥. ការបង្កើតក្រុមតូច

ក្រុមតូចត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីធានានូវប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាពនៃការងាររបស់ក្រុមកែលំអជីវភាពសហគមន៍ ។ ក្រុមតូចនីមួយៗមានសមាជិកចំនួន ៤-៥នាក់ ដែលតំណាងឱ្យ ៤-៥គ្រួសារផ្សេងគ្នា ដែលរស់នៅក្នុងភូមិ ឬសហគមន៍តែមួយ នៅក្នុងតំបន់គោលដៅរបស់គម្រោង ។

ការជ្រើសរើសសមាជិកក្រុមតូចនេះត្រូវធ្វើឡើងក្រោមការសម្របសម្រួលរបស់ប្រធានក្រុម និងអ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម ។ សមាជិកក្រុមតូចត្រូវតែជាមនុស្សដែលមានចំណង់ចំណូលចិត្តដូចគ្នា ផ្ទះនៅក្បែរគ្នា រាប់អានគ្នាជិតស្និត និងត្រូវចេះជួយយកអាសារគ្នាទៅវិញទៅមក ។ ទៅថ្ងៃខាងមុខសមាជិកក្រុមតូចនេះនឹងទទួលមូលនិធិពីគម្រោង ហើយបង្កើតមុខរបបកសិកម្ម ឬជំនួញផ្សេងៗទៀតទៅផែនការរបស់ខ្លួន ។

សមាជិកនៅក្នុងក្រុមតូចទាំងអស់ដែលបានខ្ចីប្រាក់ ត្រូវតែធានាឱ្យគ្នាទៅវិញទៅមក និងយល់ព្រមសងជំនួសសមាជិកផ្សេងទៀតដែលគ្មានលទ្ធភាពបង់ ឬសងប្រាក់ ។ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដើម្បីក្លាយជាសមាជិកក្រុមធានា ៖

- មានលំនៅដ្ឋានពិតប្រាកដ
- មានប្រវត្តិល្អក្នុងការរស់នៅ
- មានឆន្ទៈខ្ពស់ក្នុងការអភិវឌ្ឍកសិកម្ម និងសងប្រាក់
- ឧស្សាហ៍ព្យាយាម... ។ល ។

៦. គោលការណ៍អនុវត្តក្រុមកែលម្អជីវភាព

ដើម្បីឱ្យក្រុមមួយកកើតបានវាត្រូវឆ្លងកាត់ដំណាក់កាលជាច្រើន ។ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការបង្កើតក្រុមបានពន្យល់លម្អិតពីរបៀបបង្កើតក្រុមកែលម្អជីវភាព ។ ក្រោយពីក្រុមកែលម្អជីវភាពបង្កើតបានហើយក្រុមនឹងទទួលបានលនិធិពីគម្រោងប្រមាណប្រហែល ៤៥00 ដុល្លារក្នុងមួយក្រុម ។ ថវិកានេះនឹងបែងចែកស្មើៗគ្នាតាមរយៈនេះសមាជិក ក្រុមម្នាក់ៗអាចទទួលបានថវិកាប្រហែលជិត ២00ដុល្លារ ។ ប្រធានក្រុមរួមនឹងជំនួយការបច្ចេកទេសត្រូវរៀបចំបង្កើត ក្រុមតូចៗយ៉ាង

ហោចបួនក្រុមតូចក្នុងមួយក្រុម ។ ក្រុមតូចៗនឹងរៀបចំគម្រោងផែនការសកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនរួច ដាក់ឱ្យក្រុមធំសំរេច ដើម្បីទទួលបានឥណទានយកទៅប្រើប្រាស់ ។ ការរៀបចំក្រុមតូចៗបានគ្រប់ចំនួនតាមគោលដៅ ហើយការបណ្តុះបណ្តាលពីសំណាក់អ្នកផ្តល់សេវាកម្មដែលមានបទពិសោធន៍ជំនាញជាក់លាក់ត្រូវចាប់ដំណើរការ ។ ក្រោយពីការអនុវត្តសកម្មភាពគម្រោងរបស់ខ្លួនបានមួយខួប ក្រុមតូចនិមួយៗត្រូវបង្វិលទុនទាំងអស់ដែលបានខ្ចីពីក្រុមមកក្រុមធំវិញ ។ ទុនទាំងនេះនឹងត្រូវផ្តល់ជូនសមាជិកក្រុមដទៃទៀតយកទៅប្រើប្រាស់ទៅតាមគម្រោងសំណើដែលបានស្នើសុំ ។ ការអនុវត្តទុនបង្វិលអាចចាប់ផ្តើមដំណើរការបន្ទាប់ពីការវាយតម្លៃលើសកម្មភាពការងារក្រុមតូចកន្លងមក ។

៧. គោលការណ៍សន្សំប្រាក់

សមាជិកក្រុមសន្សំប្រាក់ទាំងអស់ត្រូវដាក់ប្រាក់សន្សំក្នុងចំនួន......រៀលនៅខែដំបូង ។ នៅខែបន្ទាប់ សមាជិកក្រុមម្នាក់ៗអាចដាក់ប្រាក់សន្សំចំនួន.......រៀលទៅតាមលទ្ធភាពរបស់ខ្លួន ។ រាល់ការដាក់ និងសន្សំប្រាក់ត្រូវគិតជាប្រាក់រៀល ។

សមាជិកក្រុមសន្សំប្រាក់នឹងទទួលបានការប្រាក់ចំនួន........លើប្រាក់សន្សំដែលបានដាក់សន្សំ ។ ការបែងចែក ការប្រាក់ គឺត្រូវធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេល...... ។ ការបែងចែកនេះ គឺធ្វើការបែងចែកតែការប្រាក់ទេ ចំណែកប្រាក់ដើមត្រូវរក្សាទុកនៅក្នុងក្រុមដដែល ។

សមាជិកក្រុមសន្សំអាចដកការប្រាក់នៅពេលបែងចែកការប្រាក់ ប្រសិនបើមានតម្រូវការ ។ ក្នុងករណីមានតម្រូវការចាំបាច់ និងបន្ទាន់នៅក្នុងគ្រួសារ សមាជិកក្រុមសន្សំអាចស្នើសុំដកប្រាក់សន្សំរបស់ខ្លួនមុនកាលកំណត់បាន ប៉ុន្តែដកបានតែប្រាក់ដែលបានដាក់សន្សំប៉ុណ្ណោះចំណែកការប្រាក់ គឺត្រូវរក្សាទុកនៅក្នុងក្រុម ។

ការអាក់ខានមិនបានដាក់ប្រាក់សន្សំទៀងទាត់តាមពេលកំណត់ សមាជិកនោះនឹងត្រូវបង់ផាកពិន័យជាប្រាក់ចំនួន.......%នៃប្រាក់សន្សំសរុបដែលមាននៅក្នុងសៀវភៅសន្សំប្រាក់របស់ខ្លួន ។

៨. គោលការណ៍ឥណទាន

សមាជិកក្រុមសន្សំទាំងអស់អាចដាក់ ពាក្យសុំខ្ចីប្រាក់ ពីក្រុមសន្សំបានចំនួនចាប់ពី.......រៀលដល់.......រៀល ។ អ្នកគ្រប់គ្រងក្រុមសន្សំប្រាក់ត្រូវបានផ្តល់អំណាចទាំងស្រុងដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្ត និងអនុម័តចំពោះប្រាក់កម្ចីនានា បន្ទាប់ពីពិភាក្សាគ្នាក្នុងចំណោមសមាជិកក្រុមទាំងអស់ ។ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងក្រុមម្ចាស់គម្រោងមានសិទ្ធិដឹងឮ និងត្រួតពិនិត្យលើចរន្តសាច់ប្រាក់ ប៉ុន្តែការអនុម័តត្រូវបានធ្វើឡើងតាមរយៈការប្រជុំជាមួយសមាជិកក្រុមទាំងអស់មុននឹងយល់ព្រម និងអនុម័តផ្តល់ប្រាក់កម្ចីដល់សមាជិកក្រុមណាម្នាក់ ។ អ្នកគ្រប់គ្រងក្រុម និងសមាជិកក្រុមគួរវិភាគទៅលើមុខរបរ ជំនាញ សក្តានុពលលទ្ធភាពក្នុងការសងត្រឡប់របស់អ្នកខ្ចីដែលជាសារសំខាន់ក្នុងការពិចារណាលើទំហំនៃសំណើសុំខ្ចីប្រាក់ថា តើអាចធានាសុវត្ថិភាពក្នុងការអនុម័តផ្តល់ប្រាក់កម្ចីដែរឬទេ ។

សមាជិកខ្ចីប្រាក់ទាំងអស់ត្រូវតែសងត្រលប់មកវិញឱ្យគ្រប់ចំនួននៃប្រាក់កម្ចីសរុបក្នុងរយៈពេលជាក់លាក់ណាមួយ (៣ខែ ៦ខែ ឬ១២ខែ) ទៅតាមប្រភេទនៃការខ្ចី ។ ការសងនេះអាចធ្វើឡើងជារៀងរាល់ខែ (ប្រាក់ដើម បូកនឹងការប្រាក់) ។ សមាជិកខ្ចីប្រាក់ទាំងអស់ត្រូវបង់ការប្រាក់ឱ្យក្រុមសន្សំប្រាក់ជារៀងរាល់ខែ ជាមួយនឹងអត្រា ការប្រាក់........%ក្នុងមួយខែទៅតាមចំនួននៃប្រាក់កម្ចី ។

ក្នុងករណីពិសេសដែលសមាជិកណាមួយមានបំណងសងត្រលប់មកវិញនូវប្រាក់កម្ចីទាំងអស់នៅមុនកាលកំណត់ អ្នកគ្រប់គ្រងក្រុមត្រូវគិតអត្រាការប្រាក់ត្រឹមថ្ងៃខែដែលបានសងនោះ។ ប្រសិនបើសមាជិកណា ម្នាក់មិនបានសងប្រាក់ត្រលប់មកវិញទៅតាមពេលវេលាដែលបានកំណត់ទេនោះ សមាជិកនៅក្នុងក្រុមតូចត្រូវតែ សងជំនួសសមាជិកនោះដោយខានពុំបាន។ ប្រសិនបើក្រុមតូចមិនសងជំនួសនោះទេ អ្នកគ្រប់គ្រងមានសិទ្ធិប្តឹង និងធ្វើសកម្មភាពផ្សេងៗទៀតចំពោះក្រុមតូចទៅតាមលក្ខន្តិកក្រុម។

ក្នុងករណីចាំបាច់ ដូចជាការបាត់បង់ជីវិតទាំងប្តីប្រពន្ធរបស់ក្រុមគ្រួសារខ្ចីប្រាក់ ភ្លើងឆេះផ្ទះ និងគ្រោះមហន្តរាយដែលបណ្តាលឱ្យខូចខាតទ្រព្យសម្បត្តិធ្ងន់ធ្ងរ ប្រាក់កម្ចីនោះត្រូវលប់ចោល។ មុននឹងសម្រេចលប់ចោល ឬត្រូវសងត្រលប់មកវិញត្រូវឆ្លងកាត់ការប្រជុំសម្រេចរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង ជាមួយនឹងអ្នកគ្រប់គ្រងជាមុនសិន។

៩. ការបែងចែកការប្រាក់

ការប្រាក់ដែលប្រមូលបានត្រូវធ្វើការបែងចែកក្នុងរយៈពេល........ម្តង។ ការបែងចែកការប្រាក់នេះសម្រាប់ចំណាយដូចខាងក្រោម ៖

ការបែងចែកភាគលាភ និងនិតិវិធី

ការប្រាក់ដែលប្រមូលបានត្រូវបែងចែកនៅរៀងរាល់៦ខែ រឺ ១ឆ្នាំម្តងទៅតាមពេលវេលានៃការបិទបញ្ជីគណនេយ្យដែលបានកំណត់ដោយក្រុមនិងត្រូវបែងចែកជា បីចំណែក គឺ **ចំណាយលើការងាររដ្ឋបាល ការពង្រីកទុនក្រុម និង ភាគលាភរបស់សមាជិក ដែលត្រូវអនុវត្ត តាមលក្ខ័ណ្ឌដូចខាងក្រោម:**

- **ផ្នែកការងាររដ្ឋបាល:** ត្រូវទទួលបាន **៣៥%(សាមសិបប្រាំភាគរយ)** នៃការប្រាក់ និងផលចំណេញផ្សេងៗដែលប្រមូលបានសរុប។
    - **និតិវិធីគណនារកទឹកប្រាក់សម្រាប់ចំណាយផ្នែករដ្ឋបាល:**

$$\frac{\text{ការប្រាក់ និង ផលចំណេញផ្សេងៗដែលប្រមូលបានសរុប X ៣៥}}{\text{១០០}}$$

* **ក្នុងកញ្ចប់ថវិកាសម្រាប់ការងាររដ្ឋបាលនេះត្រូវធ្វើការបែងចែកដូចខាងក្រោម:**

1. ចំនួន៣០%សម្រាប់ធ្វើការចំណាយលើការងាររដ្ឋបាល និងការងារផ្សេងៗ។
2. ចំនួន ៥០% សម្រាប់ចំណាយលើការឧបត្ថម្ភដល់ថ្នាក់ដឹកនាំក្រុម ។
3. ចំនួន ២០% សម្រាប់រក្សាទុកក្នុងហិបសង្គ្រោះ។

- **ផ្នែកពង្រីកទុនក្រុម:** ត្រូវទទួលបាន **៣៥%(សាមសិបប្រាំភាគរយ)** នៃការប្រាក់ និងផលចំណេញផ្សេងៗដែលប្រមូលបានសរុប។
    - **និតិវិធីគណនាសម្រាប់រកទឹកប្រាក់សម្រាប់ពង្រីកទុនក្រុម:**

$$\frac{\text{ការប្រាក់ និង ផលចំណេញផ្សេងៗដែលប្រមូលបានសរុប X ៣៥}}{\text{១០០}}$$

- **ផ្នែកភាគលាភរបស់សមាជិកក្រុមរួម:** ត្រូវបានទទួល **៣០%(សាមសិបភាគរយ)** នៃការប្រាក់ និងផលចំណេញផ្សេងៗដែលប្រមូលបានសរុប។

o **និតិវិធីគណនារកភាគលាភរបស់សមាជិកទាំងអស់:**

$$\frac{\text{ការប្រាក់ និង ផលចំណេញផ្សេងៗដែលប្រមូលបានសរុប X ៣០}}{\text{១០០}}$$

*** ចំនួនថវិកាទាំងនេះជាភាគលាភរបស់សមាជិកក្រុមទាំងអស់ ដូច្នេះត្រូវធ្វើការបែងចែក និង គណនាទៅតាម ចំនួនប្រាក់សន្សំម្នាក់ៗ ដូចខាងក្រោម:**

o **និតិវិធីគណនារកភាគលាភរបស់សមាជិកម្នាក់:**

$$\frac{\text{ចំនួនសរុបភាគលាភសមាជិកទាំងអស់ X ចំនួនប្រាក់សន្សំសរុបរបស់សមាជិកម្នាក់ៗ}}{\text{ចំនួនប្រាក់សន្សំសរុបរបស់សមាជិកទាំងអស់}}$$

*** ចំនួនថវិកាទាំងនេះជាភាគលាភរបស់សមាជិកម្នាក់ៗ ហើយសមាជិកម្នាក់ៗមានសិទ្ធិក្នុងការសម្រេចចិត្ត ប្រើ ប្រាស់ថវិកាទាំងនេះរៀងៗខ្លួន។**

១០. ការរៀបចំប្រជុំ

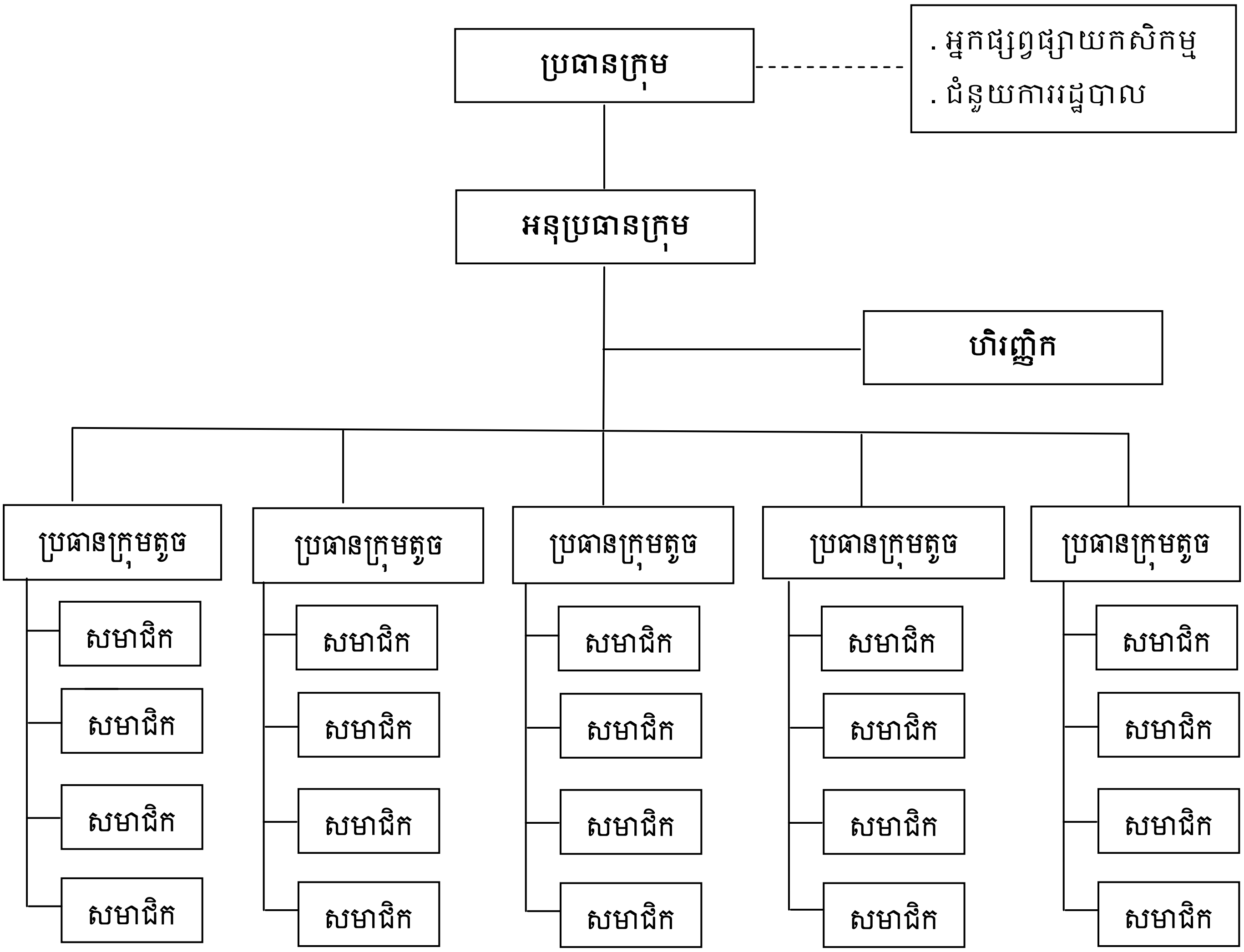
រៀងរាល់ចុងខែនិមួយៗក្រុមសន្សំរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយសមាជិកក្រុមសន្សំទាំងអស់ក្នុងគោលបំណងដើម្បី ចែករំលែកចំណេះដឹង ផ្សព្វផ្សាយព័តិមាន ដាក់ប្រាក់សន្សំ ប្រមូលការប្រាក់ និងប្រាក់ដើមពីសមាជិកខ្ចី ផ្តល់ប្រាក់កម្ចីដល់អ្នកដែលបានដាក់ពាក្យសុំខ្ចីប្រាក់ ប្រកាសពីរបាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយប្រចាំខែ និងបញ្ហាផ្សេងៗ ជូនសមាជិកក្រុម និងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។ អ្នកគ្រប់គ្រងក្រុមត្រូវចាត់តំណាងម្នាក់ឱ្យទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំកំណត់ហេតុប្រជុំ និងកត់ត្រារាល់ព័តិមានផ្សេងៗដែលកើតមាននៅពេលប្រជុំ ជាទូទៅអនុប្រធានជាអ្នកទទួលការងារនេះ។ ទម្រង់គំរូកំណត់ហេតុប្រជុំ ត្រូវបានភ្ជាប់មកជាមួយ។

១១. ការបង្កើត និងតួនាទីរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងក្រុម

ដំណើរការជ្រើសរើសអ្នកគ្រប់គ្រងក្រុមត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសពីសមាជិកក្រុមសន្សំទាំងអស់ ដោយមានការសហការ និងសម្របសម្រួលពីអ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម ជំនួយការរដ្ឋបាល និងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ តាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

- ជាមនុស្សដែលមានប្រជាប្រិយភាព និងមានទំនាក់ទំនងល្អជាមួយប្រជាជនភាគច្រើននៅក្នុងភូមិ
- ត្រូវបានទទួលស្គាល់ និងជឿទុកចិត្តថាជាមនុស្សសំខាន់របស់អ្នកភូមិ
- ជាមនុស្សដែលមានគំនិតផ្តួចផ្តើមក្នុងការអភិវឌ្ឍភូមិ និងសហគមន៍
- ជាបុគ្គលដែលមានអាយុពី ២៥ឆ្នាំ ទៅដល់ ៥៥ឆ្នាំ
- ជាបុគ្គលដែលមានការជឿទុកចិត្តលើខ្លួនឯង មានភាពស្មោះត្រង់ មានតម្លាភាព និងការទទួលខុសត្រូវ ខ្ពស់
- ត្រូវមានចរិកថ្លៃថ្នូរ និងឥរិយាបថល្អ
- អាចស្ម័គ្រចិត្តចូលរួម និងចំណាយពេលវេលាក្នុងការជួយក្រុមសន្សំប្រាក់ឱ្យប្រសើរឡើង និងដើម្បីផលប្រយោជន៍រួមរបស់ក្រុមសន្សំប្រាក់ភូមិ
- ជាមនុស្សដែលមានកំរិតវប្បធម៌ខ្ពស់ និងមានបទពិសោធន៍នៅក្នុងសង្គមច្រើន។

១១-១. រចនាសម្ព័ន្ធក្រុម



១១-២ តួនាទីប្រធានក្រុម

- ដឹកនាំ និងចាត់ចែងការងារទូទៅរបស់ក្រុមសន្សំប្រាក់ភូមិ
- រៀបចំ និងត្រួតពិនិត្យឯកសារក្រុម ដើម្បីធានាឱ្យបានទូវភាពត្រឹមត្រូវ និងមានតម្លាភាព
- ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរាល់ចំណូល និងចំណាយរបស់ក្រុម
- ទំនាក់ទំនងជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង ដើម្បីជួយគាំទ្រដល់ក្រុម និងក្រុមចិញ្ចឹមសត្វ ឱ្យបានល្អ និងមាននិរន្តរភាព
- បង្កើតកម្មវិធីប្រជុំ និងសម្របសម្រួលអង្គប្រជុំជាមួយសមាជិកទាំងអស់ ឬដៃគូពាក់ព័ន្ធនានា
- ចូលរួមវគ្គសិក្ខាសាលាផ្សេងៗដែលទាក់ទងនឹងគម្រោង និងក្រុម
- ផ្តល់គំនិត និងបច្ចេកទេសដល់សមាជិកក្រុម តាមលទ្ធភាពដែលអាចធ្វើទៅបាន
- ចូលរួមរាល់ការប្រជុំរកដំណោះស្រាយចំពោះបញ្ហាដែលកើតឡើង ប្រសិនបើមាន
- ពិភាក្សាជាមួយសមាជិកក្រុមទាំងអស់ មុននឹងសម្រេចលើសំណើ សុំខ្ចីប្រាក់
- រៀបចំធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាព និងបញ្ជូនទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សាឃុំជាប្រចាំ
- ទទួលខុសត្រូវចំពោះដំណើរការ និងនិរន្តរភាពនៃក្រុម ។

១១-៣ តួនាទីអនុប្រធានក្រុម

- ទទួលខុសត្រូវរាល់ការងារគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែង ពេលប្រធានអវត្តមាន
- ទទួលខុសត្រូវចំពោះដំណើរការ និងនិរន្តរភាពនៃក្រុម
- ចូលរួមរាល់ការប្រជុំ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាដែលទាក់ទងនឹងក្រុម ឬក្រុមចិញ្ចឹមសត្វ
- តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យលើការប្រើប្រាស់កម្ចីរបស់មាជិកក្រុម
- ទទួលខុសត្រូវក្នុងការទារប្រាក់ពីសមាជិកដែលមិនបានមកសងទាន់ពេលវេលា
- ជួបសមាជិក ដើម្បីលើកទឹកចិត្តលើការប្រកបមុខរបរ និងឱ្យយោបល់ផ្សេងៗ
- ធ្វើរបាយការណ៍ រាយការណ៍ និងផ្តល់រាល់ព័ត៌មានដល់ប្រធាន
- ធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំ និងបញ្ជីវត្តមាន ។

១១-៤ តួនាទីហិរញ្ញិក

- ទទួលខុសត្រូវក្នុងការកត់ត្រារាល់បញ្ជី សន្សំ ខ្ចី និងសំណងរបស់ក្រុមកែលម្អជីវភាព
- ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើសកម្មភាពរបស់ក្រុម
- រក្សា និងទុកដាក់ប្រាក់របស់ក្រុមសន្សំ ចំណូល ចំណាយ ឱ្យមានសុវត្ថិភាព
- ចូលរួមប្រជុំជាប្រចាំ ដើម្បីដំណោះស្រាយបញ្ហាផ្សេងៗ ប្រសិនបើមាន
- ត្រួតពិនិត្យ និងបញ្ជាក់លើសំណើសុំខ្ចី មុននឹងដាក់ជូនទៅប្រធានដើម្បីពិភាក្សា និងអនុម័ត
- រាយការណ៍ជាប្រចាំដល់ប្រធាន និងសមាជិកក្រុមចំពោះស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុម
- ប្រមូលប្រាក់សន្សំ និងសំណងពីប្រធានក្រុមតូច
- គ្រប់គ្រងចំណូលចំណាយ និងធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុម
- គ្រប់គ្រងឯកសារហិរញ្ញវត្ថុ និងឯកសាររដ្ឋបាលផ្សេងៗឱ្យមានសុវត្ថិភាព ។

១១-៥ ប្រធានក្រុមតូច

- ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើសកម្មភាពរបស់ក្រុមតូច
- ចូលរួមប្រជុំដោះស្រាយបញ្ហាផ្សេងៗដែលកើតមានឡើងនៅក្នុងក្រុមសន្សំ ប្រសិនបើមាន
- រាយការណ៍ជាប្រចាំដល់ប្រធាន អនុប្រធាន និងហិរញ្ញិកចំពោះស្ថានភាពរបស់ក្រុមតូច និងប្រាក់កម្ចី
- ជួបសមាជិក ដើម្បីលើកទឹកចិត្តលើការប្រកបមុខរបរ និងឱ្យយោបល់ផ្សេងៗ
- ផ្តល់គំនិត និងបច្ចេកទេសដល់សមាជិកក្រុមតាមលទ្ធភាពដែលអាចធ្វើទៅបាន
- តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យលើការប្រើប្រាស់កម្ចីរបស់សមាជិកក្រុម
- ទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រមូលប្រាក់កម្ចីមកវិញតាមការកំណត់
- ធានាឱ្យបានចំពោះការប្រមូលសាច់ប្រាក់ទាំងដើមទាំងការ ឱ្យក្រុម
- តាមដានដំណើរការរបស់សមាជិកក្រុម
- ធានាជួយចេញសងចំពោះសមាជិកដែលមិនបានបង់ប្រាក់
- ជួយតាមដានសមាជិកក្រុមខ្លួនដែលមានបំណងមិនសងប្រាក់ ។

១១-៦ តួនាទីសមាជិកក្រុមសន្សំប្រាក់

- គោរពលក្ខន្តិក និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងក្រុមសន្សំឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- ត្រូវដាក់ពាក្យសុំចូលជាសមាជិកក្រុម
- ត្រូវដាក់ពាក្យសុំលាឈប់ពីសមាជិកសន្សំជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរក្នុងករណីចង់ឈប់
- សមាជិកក្រុមសន្សំត្រូវចូលរួមសន្សំយ៉ាងតិចបំផុតចំនួន..............រៀល ក្នុងខែដំបូង សម្រាប់ខែបន្ទាប់ត្រូវចូលរួមសន្សំដោយស្ម័គ្រចិត្តយ៉ាងតិចបំផុតចំនួន..............រៀល
- ចូលរួមប្រជុំក្នុងការសម្រេចចិត្តផ្តល់ប្រាក់កម្ចី និងប្រជុំផ្សេងៗបើចាំបាច់
- ចូលរួមក្នុងសកម្មភាពរបស់ក្រុម ដើម្បីផលប្រយោជន៍ និងភាពរីកចម្រើនរបស់ក្រុម ។

១២. អាណត្តិរបស់គណៈកម្មការក្រុមសន្សំប្រាក់

អាណត្តិរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងក្រុមមានរយៈពេល........... ។ នៅពេលដែលអ្នកគ្រប់គ្រងក្រុមចាស់ចប់អាណត្តិ ការគ្រប់គ្រងក្រុម ត្រូវផ្ទេរអ្នកគ្រប់គ្រងក្រុមថ្មីហើយការផ្ទេរនេះត្រូវធ្វើឡើងដោយមានលិខិតស្នាមច្បាស់លាស់ និងមានការចូលរួមពីក្រុមប្រឹក្សាឃុំ និងសមាជិកក្រុមទាំងអស់ដើម្បីធ្វើការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសអ្នកគ្រប់គ្រងក្រុមថ្មីមកជំនួស ។

១៣. ផលប្រយោជន៍របស់ក្រុមកែលំអជីវភាព

- សមាជិកក្រុមម្នាក់ៗនឹងទទួលបានការគាំទ្រជាថវិកាពីគម្រោង
- ក្រោយពីទទួលបានការយល់ព្រមលើសំណើផែនការក្រុមហើយ ក្រុមទាំងនោះនឹងទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលលើជំនាញជាក់លាក់តាមប្រភេទក្រុមនិមួយៗ
- សមាជិកក្រុមទាំងអស់ទទួលបានការប្រាក់ពីការដាក់ប្រាក់សន្សំ
- បង្កើនទំនាក់ទំនងក្នុងក្រុម និងសហគមន៍តាមរយៈការប្រជុំផ្លាស់ប្តូរយោបល់

- សមាជិកក្រុមទាំងអស់ជាម្ចាស់សេវាឥណទាននេះ ហើយក៏អាចប្រើប្រាស់វាជាមួយនឹងអាត្រាការប្រាក់ ទាបក្នុងការយកទៅពង្រីកមុខរបរបន្ថែមដើម្បីបង្កើនប្រាក់ចំណូលនៅក្នុងគ្រួសារ ។

១៤. ការកែប្រែលក្ខន្តិក

ការកែប្រែលក្ខន្តិកក្រុមកែលំអជីវភាពត្រូវសម្រេចដោយអង្គប្រជុំគណៈគ្រប់គ្រង និងសមាជិកក្រុមទាំងមូល ។ ការលើកសំណើកែប្រែលក្ខន្តិកត្រូវធ្វើឡើងដោយសមាជិកយ៉ាងតិចពីរភាគបី(២/៣)នៃសមាជិកក្រុមសន្សំប្រាក់ទាំងអស់ ហើយត្រូវបញ្ជាក់ពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ។ លក្ខន្តិកនេះអាចកែប្រែបានលុះត្រាតែមានសម្លេងយល់ព្រមពីភាគបី (២/៣) នៃសមាជិកអង្គប្រជុំដែលបានចូលរួម ។

១៥. អវសានបញ្ញត្តិនៃលក្ខន្តិក

គណៈគ្រប់គ្រងក្រុមត្រូវធានាឱ្យបានចំពោះការអនុវត្តលក្ខន្តិកនេះ ។ ការសម្រេចទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយពីលក្ខន្តិកនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។ លក្ខន្តិកមានសុពលភាពចាប់តាំងពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ដើម្បីប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការក្នុងក្រុមសន្សំប្រាក់ ។

ធ្វើនៅ............ថ្ងៃទី........ខែ........ឆ្នាំ.........

ប្រធានក្រុមកែលំអជីវភាព

ភូមិ...........ថ្ងៃទី.........ខែ............ឆ្នាំ............

អ្នកផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម

ភូមិ...........ថ្ងៃទី.........ខែ............ឆ្នាំ............

មេភូមិ

លេខ:

ថ្ងៃទី.........ខែ.........ឆ្នាំ.............

មេឃុំ ចៅសង្កាត់

គម្រោងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មខ្នាតតូចតំបន់ទន្លេសាប

Tonle Sap Poverty Reduction and Smallholder Development Project/TS-PRSDP

(ADB Loan/Grant No. 2599/0186-CAM)

បញ្ជីវត្តមាន

ស្តីពី ៖...

ក្រុម................ភូមិ ៖.................. ឃុំ សង្កាត់៖................... ស្រុក................... ខេត្ត ....

ទីកន្លែង ៖...

ល-រ	នាម និងគោត្តនាម	ភេទ	អាយុ	អង្គភាព	តួនាទី	ហត្ថលេខា

ឧបសម្ព័ន្ធ ១១៨ ៖គំរូរបៀបវារៈប្រជុំ

គម្រោងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មខ្នាតតូចតំបន់ទន្លេសាប

Tonle Sap Poverty Reduction and Smallholder Development Project/TS-PRSDP

(ADB Loan/Grant No. 2599/0186-CAM)

របៀបវារៈ

ការប្រជុំស្តីពី៖...

ក្រុម............ភូមិ ៖............. ឃុំ សង្កាត់៖.................. ស្រុក ៖................. ខេត្ត ៖.................

កាលបរិច្ឆេទ៖...........................ទីកន្លែង៖............................វេលាម៉ោង៖................

ប្រធានបទ៖

១- មតិស្វាគមន៍របស់ប្រធានអង្គប្រជុំ

២- អានកំណត់ហេតុប្រជុំខែមុន

៣- ការចែករំលែកបទពិសោធន៍របស់សមាជិកក្រុម

៤- ការលើកឡើងបញ្ហាជួបប្រទះក្នុងការអនុវត្តគម្រោង (ការចិញ្ចឹមមាន់)

៥- ការរាយការណ៍ពីការរីកចម្រើនក្នុងការអនុវត្តគម្រោង (ការចិញ្ចឹមមាន់)

៦- ការដោះស្រាយបញ្ហាជួបប្រទះដែលបានលើកឡើង

៧- ការធ្វើផែនការសម្រាប់ខែបន្ទាប់

៨- ការកំណត់ពេលវេលា របៀបវារៈ ទីកន្លែងសម្រាប់ការប្រជុំលើកក្រោយ

៩- ផ្សេងៗ

គម្រោងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មខ្នាតតូចតំបន់ទន្លេសាប

Tonle Sap Poverty Reduction and Smallholder Development Project/TS-PRSDP

(ADB Loan/Grant No. 2599/0186-CAM)

កំណត់ហេតុ

ស្ដីពី ៖...

កាលបរិច្ឆេទ ៖.. វេលាម៉ោង ៖..

ទីកន្លែង ៖..

អ្នកចូលរួមសរុប ៖............................. ស្រី ៖..............................នាក់

អ្នកសម្របសម្រួល

៖..

របៀបវារៈ

១...

២...

៣..

៤..

៥..

៦..

៧...

លទ្ធផលអង្គប្រជុំ៖...

....

....

....

....

....

....

....

....

ការពិភាក្សាលើការស្នើរសុំខ្ចីទុន

ឈ្មោះសមាជិកខ្ចី	គោលបំណង	ចំនួនប្រាក់សុំខ្ចី	ចំនួនផ្ដល់ឱ្យ	មូលហេតុមិនផ្ដល់	រយៈពេលខ្ចី

សរុប					
សម្គាល់					

នៅចុងបញ្ចប់......................................ជាអ្នកសម្របសម្រួលបានឡើងថ្លែងអំណរគុណដល់អ្នកចូលរួមទាំងអស់ ។

អង្គប្រជុំបានបញ្ចប់នៅវេលាម៉ោង.......................នាថ្ងៃខែឆ្នាំដដែលក្នុងបរិយាកាសសប្បាយរីករាយ

និងស្និទ្ធស្នាលបំផុត ។

បានឃើញ និងឯកភាព — អ្នកធ្វើកំណត់ហេតុ

ថ្ងៃទី........... ខែ.............. ឆ្នាំ............... — ថ្ងៃទី........... ខែ.............. ឆ្នាំ...............

ឧបសម្ព័ន្ធ ៦២០ ÷ឧទាហរណ៍ផែនការសកម្មភាពគម្រោងចិញ្ចឹមមាន់

ល-រ	គោលបំណង	លទ្ធផលរំពឹងទុក	តម្រូវការ/សកម្មភាព	កាលបរិច្ឆេទ	ទីកន្លែង	អ្នកទទួលខុសត្រូវ
១	នៅចុងខែទី១០ នៃឆ្នាំ ២០១២ ក្រុមគ្រួសារនិមួយៗ នឹង ទទួលបានមាន់ចំនួន៦០ក្បាលដើម្បីលក់សម្រាប់បង្កើនប្រាក់ចំណូលនៅក្នុងគ្រួសាររបស់ពួកគាត់ (ក្នុងមួយគ្រួសារ)។	– ក្រុមគ្រួសារចិញ្ចឹមមាន់ចំនួន១០គ្រួសារនឹងទទួលបានជំនាញវិជ្ជាជីវៈចិញ្ចឹមមាន់	– បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈចិញ្ចឹមមាន់ដល់ក្រុមគ្រួសារចិញ្ចឹមមាន់	១០ កុម្ភៈ ១២	ផ្ទះពូសុំ	ធំ រិទ្ធ
		– ទ្រុងបង្ហាញចំនួនមួយនឹងត្រូវបានសាងសង់សម្រាប់បង្ហាញ ដល់ក្រុមគ្រួសារចិញ្ចឹមមាន់	– ធ្វើទ្រុងបង្ហាញ	១០ កុម្ភៈ ១២	ផ្ទះពូសុំ	ធំ រិទ្ធ
		– ចំណី និងពូជមាន់នឹងត្រូវបានផ្តល់ជូនដល់ក្រុមគ្រួសារចិញ្ចឹមមាន់ – ពូជមាន់គ្រប់ក្បាលនៅក្នុងភូមិ នឹងត្រូវបានចាក់វ៉ាក់សាំងការពារ	– ផ្តល់ចំណី ពូជមាន់ និងចាក់វ៉ាក់សាំងការពារ	២៥ កុម្ភៈ ១២	ផ្ទះពូសុំ	ធំ រិទ្ធ
		– ការចុះតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពចិញ្ចឹមមាន់របស់ក្រុមគ្រួសារទាំង១០ គ្រួសារនឹងត្រូវបានធ្វើឡើង ដើម្បីផ្តល់ ការណែនាំ និងគំនិតថ្មីៗ	– ចុះតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពចិញ្ចឹមមាន់បន្ទាប់ពីបញ្ចប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេល ១៥ថ្ងៃ	៩ មិនា ១២	ផ្ទះពូសុំ	ធំ រិទ្ធ
		– សមាជិកក្រុមចិញ្ចឹមមាន់ទាំងអស់នឹងបានចូលរួមប្រជុំប្រចាំខែ	– រៀបចំកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ	រៀងរាល់ចុងខែនិមួយៗ	ផ្ទះពូសុំ	ប្រធានក្រុម
		– កិច្ចប្រជុំប្រចាំឆមាសនឹងត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីធ្វើការវាយតម្លៃគម្រោង	– រៀបចំកិច្ចប្រជុំប្រចាំឆមាស	នៅខែទី៦	ផ្ទះពូសុំ	ប្រធានក្រុម

ឧបសម្ព័ន្ធ ៦២១ ÷គំរូសន្លឹកឆ្នោតជ្រើសរើសថ្នាក់ដឹកនាំក្រុមកែលម្អជីវភាព

សន្លឹកឆ្នោត

ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសថ្នាក់ដឹកនាំក្រុមកែលម្អជីវភាព

ល.រ	ឈ្មោះបេក្ខភាពបុរស	ប្រអប់គូស	ល.រ	ឈ្មោះបេក្ខភាពស្ត្រី	ប្រអប់គូស
១	....	☑	១	....	☐
២	....	☐	២	....	☑
៣	....	☐	៣	....	☐
៤	....	☐	៤	....	☐

សំគាល់ ៖អ្នកចូលរួមបោះឆ្នោតត្រូវជ្រើសរើសបេក្ខភាពបុរស០១រូប និងស្ត្រី ០១រូប ដែលខ្លួនពេញចិត្ត ។ គូសខាងបុរសមួយរូប និងស្ត្រីមួយរូប ។