

គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍យុវជន
ប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ (គ.ជ.អ.ប)
លេខាធិការដ្ឋាន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



លេខ: ២១៩.ណ.ណ. / គ.ជ.អ.ប

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី១៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៣

សូមគោរពជូន
ឯកឧត្តមអភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត
ខេត្តកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ធំ ខេត្តសៀមរាប និងខេត្តបន្ទាយមានជ័យ

- កម្មវត្ថុ** ÷ ការជ្រើសរើសជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់(CTA) ដែលគាំទ្រដោយគម្រោងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មខ្នាតតូចតំបន់ទន្លេសាប ។
- យោង** ÷ កិច្ចព្រមព្រៀងហិរញ្ញប្បទានលេខ 2599 និង 0186-CARM(SF) ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ រវាងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី ។
- ផែនការសកម្មភាព និងថវិកាឆ្នាំ២០១៣ ។
- ជូនភ្ជាប់** ÷ សេចក្តីណែនាំស្តីពីការជ្រើសរើសជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់ ។

តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ សូមជម្រាបជូនឯកឧត្តមអភិបាលខេត្តមេត្តាជ្រាបថា គម្រោងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មខ្នាតតូចតំបន់ទន្លេសាប (TS-PRSDP) បានពង្រីកការអនុវត្តសកម្មភាពក្នុងដំណាក់កាលទី២ ចំនួន៨៨ឃុំសង្កាត់បន្ថែមទៀត នៅក្នុងខេត្តគោលដៅបួនរួមមាន ខេត្តកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ធំ ខេត្តសៀមរាប និងខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ។ គម្រោងមានសមាសភាគបី៖ ១) ការអភិវឌ្ឍ ឃុំ សង្កាត់ តាមរយៈមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ ២) ការបង្កើតឡើងនូវបរិយាកាសអំណោយផលសម្រាប់ជួយបង្កើនផលិតភាពកសិកម្ម និងពិពិធកម្មកសិកម្ម និង ៣) ការគ្រប់គ្រងគម្រោងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។

តាមផែនការសកម្មភាព និងថវិកាឆ្នាំ២០១៣ ការអនុវត្តសមាសភាគទី១ស្តីពីគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ សម្រាប់គាំទ្រដល់ការបង្កើនផលិតភាពកសិកម្ម គឺតម្រូវឱ្យមានការជ្រើសរើសជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់ បន្ថែមសម្រាប់ជួយក្នុងការសិក្សាគម្រោង រៀបចំប្លង់បច្ចេកទេស និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគម្រោង ។ ក្នុងន័យនេះ ដើម្បីឱ្យការជ្រើសរើសបានតាមផែនការ និងស្របតាមនីតិវិធីលទ្ធកម្មដែលមានចែងក្នុងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការជ្រើសរើសជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់នោះ សូមឯកឧត្តមណែនាំដល់ក្រុមការងារគម្រោងថ្នាក់ខេត្ត ធ្វើការជ្រើសរើសជំនួយការបច្ចេកទេសឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ប្រកបដោយតម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមឯកឧត្តមមេត្តាជ្រាប និងចាត់វិធានការអនុវត្តតាមការគួរ ។
សូមឯកឧត្តម មេត្តាទទួលនូវការគោរពរាប់អានដ៏ស្មោះស្ម័គ្រពីខ្ញុំ ។


ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប
អនុប្រធាន
ច័ន្ទ ប៊ុនឿន

សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពី

នីតិវិធីនៃការជ្រើសរើសជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់ សម្រាប់គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ

១. សេចក្តីផ្តើម

យោងកិច្ចព្រមព្រៀងហិរញ្ញប្បទានលេខ 2599 និង 0186-CAM (SF) ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ រវាង រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី ដើម្បីអនុវត្តគម្រោងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងអភិវឌ្ឍកសិកម្មខ្នាតតូចតំបន់ទន្លេសាប ក្នុងគោលបំណងរួមចំណែកកែលម្អជីវភាពរស់របស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងខេត្តគោលដៅទាំងបួនរួមមាន៖ ខេត្តកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ធំ ខេត្តសៀមរាប និងខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ។ គម្រោងមានសមាសភាគសំខាន់ៗបី ៖ ១) ការអភិវឌ្ឍឃុំ សង្កាត់ តាមរយៈមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ ២) ការបង្កើតឡើងនូវបរិយាកាសអំណោយផលសម្រាប់ជួយបង្កើនផលិតភាពកសិកម្ម និងពិពិធកម្មកសិកម្ម និង ៣) ការគ្រប់គ្រងគម្រោងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។

នៅក្នុងសមាសភាគទី១ មូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ (Commune Block Grant or Commune Development Fund/CDF) នឹងត្រូវបានវិភាជន៍ទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់គោលដៅនីមួយៗ ផ្អែកលើរូបមន្តដែលប្រើដោយលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប សម្រាប់ការវិភាជន៍មូលនិធិឃុំ សង្កាត់ តាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យបី ៖ ក) ៣៥ភាគរយវិភាជន៍ឱ្យស្មើគ្នាគ្រប់ឃុំ សង្កាត់ ខ) ៣០ភាគរយវិភាជន៍ទៅតាមការកំណត់ភាពក្រីក្រនៃឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ គ) ៣៥ភាគរយវិភាជន៍ទៅតាមចំនួនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ។ គោលបំណងសំខាន់នៃមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់គឺគាំទ្រដល់ការអនុវត្តសកម្មភាពអាទិភាពរបស់ឃុំ សង្កាត់ដែលបានកំណត់នៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ (CDP) និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ (CIP) ។ ក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំនៃការគាំទ្រគម្រោង ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាចធ្វើការវិភាជន៍ប្រមាណ ៤៣ ភាគរយនៃមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់សម្រាប់ការវិនិយោគទៅលើគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជនបទ ក្នុងនោះចំនួនអតិបរិមា ១០ភាគរយនៃតម្លៃវិនិយោគត្រូវវិភាជន៍សម្រាប់ការថែទាំគម្រោង ។

ក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ននេះ សេវាគាំទ្របច្ចេកទេសសម្រាប់ការសិក្សាគម្រោង រៀបចំប្លង់បច្ចេកទេស កិច្ចលទ្ធកម្ម និងត្រួតពិនិត្យការងារសាងសង់គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធឃុំ សង្កាត់ ធ្វើឡើងដោយមន្ត្រីគាំទ្របច្ចេកទេសនៃទីភ្នាក់ងារផែនការ និងវិនិយោគខេត្ត និងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកបច្ចេកទេសនៃក្រុមសម្របសម្រួលគម្រោងថ្នាក់ក្រុង ស្រុក (DFT) ។ ការងារបច្ចេកទេសទាំងនេះបានប្រតិបត្តិតាមគោលការណ៍នៃសៀវភៅណែនាំស្តីពីការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ (PIM) ។

ក្នុងពេលបេសកកម្មត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគម្រោងចុងក្រោយ (ថ្ងៃទី៣០ ខែសីហា ដល់ថ្ងៃទី១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១២) របស់ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី បានរកឃើញថា ដោយសារគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ជាពិសេសគម្រោងធារាសាស្ត្រមានច្រើន

ហើយសមត្ថភាពមន្ត្រីបច្ចេកទេសនៅថ្នាក់ខេត្ត និងក្រុង ស្រុកមានកម្រិត ដូច្នេះការជ្រើសរើសជំនួយការបច្ចេកទេសគឺជាការ ចាំបាច់ដើម្បីជួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងប្រាកដថាគុណភាពនៃការសិក្សាគ្រោងការគម្រោងទទួលបាននូវការពេញចិត្ត ។ ដោយហេតុនេះហើយ ទើបលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ស្នើឱ្យមានសេវាកម្មបច្ចេកទេសឯកជនដែលមានជំនាញ សមត្ថភាព និងគុណភាពដើម្បីផ្តល់សេវាកម្មបច្ចេកទេសរយៈពេលប្រហែល៦ខែ ទៅ១២ខែ ។

សេចក្តីណែនាំនេះ មានគោលបំណងក្នុងការអនុវត្តការផ្តល់សេវាកម្មបច្ចេកទេសឯកជន តាមរយៈចុះកិច្ចសន្យាជាមួយ វិស័យឯកជន ។ សេវាកម្មបច្ចេកទេសដែលត្រូវផ្តល់រួមមានការងារហាងលេខា ការងារគ្រោងប្លង់ ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃការងាររៀបចំ ឯកសារដេញថ្លៃ សម្របសម្រួលការចុះកិច្ចសន្យា ព្រមទាំងតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកិច្ចសន្យានៃគម្រោង ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗតាមក្រុង ស្រុកគោលដៅ ដូចមានលម្អិតក្នុងលក្ខខណ្ឌការងាររបស់ជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់ (ឧបសម្ព័ន្ធ ២០១) ។ ការងារនេះផ្តោតជាសំខាន់លើគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែលទទួលបានការគាំទ្រតាមរយៈមូលនិធិអភិ វឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ (Commune Block Grant) ។

២. ភាពមានកម្រិតនៃការអនុវត្ត

ការផ្តល់សេវាកម្មបច្ចេកទេសឯកជនដែលជាជំនួយការបច្ចេកទេសឱ្យក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នឹងអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ២០១៣ សម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ដំណាក់កាលទី១ និងទី២ សរុបចំនួន ១០៤ ឃុំ សង្កាត់ ក្នុង២៨ ក្រុង ស្រុក ។ ដោយសារថវិកាមានកម្រិត ខ្វះធនធានមនុស្ស និងដើម្បីមានភាពងាយស្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង អ្នកផ្តល់សេវាកម្មបច្ចេកទេសនឹងត្រូវបានជ្រើសរើសចំនួន០១ រូប នៅតាមក្រុង ស្រុកគោលដៅនីមួយៗ ដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់គោលដៅក្នុងក្រុង ស្រុក ហើយឃុំ សង្កាត់នីមួយៗនឹង ចំណាយថវិការបស់ខ្លួនចំនួនច្រើនបំផុត ៥ភាគរយនៃតម្លៃគម្រោង ចូលរួមចំណែកក្នុងកិច្ចសន្យាជូលសេវាកម្មបច្ចេកទេសមួយរួម គ្នា ។ ដូច្នេះ ដើម្បីជំរុញភាពជាម្ចាស់លើការចំណាយមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍របស់ខ្លួន ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ នឹងទទួលខុសត្រូវលើការ អនុវត្តកិច្ចសន្យាការងារផ្តល់សេវានេះ ដោយមានជំនួយពីក្រុមការងារគម្រោងថ្នាក់ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ។

យោងតាមបទពិសោធន៍របស់កម្មវិធីផ.អព ក្នុងការអនុវត្តសាកល្បងនូវសេវាកម្មបច្ចេកទេសឯកជនក្នុងស្រុក កណ្តាល ស្ទឹង ខេត្តកណ្តាល អ្នកផ្តល់សេវាកម្មបច្ចេកទេស០១រូបអាចមានលទ្ធភាពទទួលខុសត្រូវរហូតដល់២៤ឃុំ សង្កាត់ ។ ប៉ុន្តែទោះបី យ៉ាងណា សម្រាប់ការជ្រើសរើសសេវាកម្មបច្ចេកទេសនេះ ដើម្បីជៀសវាងការយឺតយ៉ាវក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មបច្ចេកទេស អ្នកផ្តល់សេ វាកម្មបច្ចេកទេស ឬជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់០១រូប អាចមានលទ្ធភាពទទួលបន្ទុកការងារនេះបានច្រើនបំផុតចំនួន ២ក្រុង ស្រុក ប៉ុណ្ណោះ ។

៣. ការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា

មុនបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា មេឃុំ ចៅសង្កាត់ទាំងអស់ត្រូវជួបប្រជុំគ្នានៅក្រុង ស្រុក ដោយមានការ សម្របសម្រួលពីក្រុមអ្នកសម្របសម្រួលក្រុង ស្រុក ក្នុងគោលបំណងដើម្បីពិនិត្យមើលពីការទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រង កិច្ចសន្យារួមគ្នា និងឯកភាពគ្នាលើការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមួយដែលមានសមាសភាពពីគ្រប់ឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។

ដូច្នេះ កិច្ចប្រជុំនេះនឹងសម្រេចបាននូវការជ្រើសរើសប្រធាន អនុប្រធាន សមាជិក និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ សមាជិកទាំងអស់របស់គណៈកម្មការដូចមាននៅក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា (ឧបសម្ព័ន្ធ ២០២) ។ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យានឹងមានជំនួយបច្ចេកទេសពីមន្ត្រីសម្របសម្រួលក្រុង ស្រុក ទទួលបន្ទុកបច្ចេកទេស និង ទីប្រឹក្សាវិស្វកម្មហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជនបទ ដែលនឹងទទួលខុសត្រូវក្នុងការជួយផ្តល់យោបល់ទាក់ទងនឹងការងារបច្ចេកទេស ត្រួតពិនិត្យ និងបញ្ជាក់លើលទ្ធផលការងាររបស់អ្នកផ្តល់សេវាបច្ចេកទេស ។

៤. ការបង្កើតគណៈកម្មការជ្រើសរើស

ដើម្បីធានាបានអ្នកបច្ចេកទេសមានសមត្ថភាព និងជំនាញពិតប្រាកដ ដែលអាចផ្តល់សេវាប្រកបដោយគុណភាព ក្រុមការងារគម្រោងថ្នាក់ខេត្តត្រូវជួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ រៀបចំបង្កើតគណៈកម្មការជ្រើសរើសមួយនៅថ្នាក់ខេត្តដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

- ☛ អភិបាលរងខេត្តទទួលបន្ទុកគម្រោង ជាប្រធាន
- ☛ ប្រធានក្រុមសម្របសម្រួល ជាសមាជិក
- ☛ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកបច្ចេកទេស (TSO) ជាសមាជិក
- ☛ វិស្វកម្មហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ (RIE) ជាជំនួយការបច្ចេកទេស
- ☛ ទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងគម្រោងខេត្ត (PPMA) ជាអ្នកសង្កេតការ

តួនាទី ភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មការជ្រើសរើសចម្បងៗរួមមាន៖

- ✓ ជួយសម្របសម្រួលការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការជ្រើសរើសជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់ ។
- ✓ ជួយប្រមូល និងពិនិត្យលើពាក្យស្នើសុំរបស់បេក្ខជន-នារី ពីតាមក្រុង ស្រុក និងខេត្តដើម្បីផ្ញើមកក្រុមការងារគម្រោងថ្នាក់ជាតិធ្វើសម្រាំងបញ្ជីខ្លី ។
- ✓ រៀបចំកម្មវិធីសម្ភាស និងសម្ភាសបេក្ខជន បេក្ខនារី ដើម្បីជ្រើសរើសយកអ្នកមានសមត្ថភាពតាមចំនួនដែលបានកំណត់ និងសម្របសម្រួលការផ្តល់កិច្ចសន្យារវាងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា និងជំនួយការបច្ចេកទេសតាមក្រុង ស្រុក គោលដៅ ។
- ✓ រៀបចំរបាយការណ៍ជ្រើសរើស និងការងារផ្សេងៗទៀតតាមការចាំបាច់ ។

៥. ការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការជ្រើសរើសជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់

ក្រុមការងារគម្រោងថ្នាក់ជាតិ នៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប និងគណៈកម្មការជ្រើសរើសអ្នកផ្តល់សេវាបច្ចេកទេស ខេត្តត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការជ្រើសរើសជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់ឱ្យបានទូលំទូលាយនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ សាលាក្រុង ស្រុក សាលាខេត្ត ទីកន្លែងប្រជុំជនសំខាន់ៗនានា តាមកាសែត និងនៅក្នុងគេហទំព័រ គ.ជ.អ.ប (ឧបសម្ព័ន្ធ២០៣ ៖ សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការជ្រើសរើសជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់) ។

៦. ការរៀបចំបញ្ជីខ្លីសម្រាប់បេក្ខជន បេក្ខនារី

ការរៀបចំបញ្ជីខ្លីសម្រាប់បេក្ខជន បេក្ខនារី (Short List) ធ្វើឡើងក្នុងគោលបំណងចម្រាញ់យកអ្នកដែលមានជំនាញ បទពិសោធន៍ត្រូវនឹងលក្ខខណ្ឌការងារ ដោយផ្អែកទាំងស្រុងលើប្រវត្តិរូប និងឯកសារភ្ជាប់ ផ្សេងៗរបស់បេក្ខជន បេក្ខនារី ដើម្បី ត្រៀមធ្វើសម្ភាសជ្រើសរើសយកអ្នកដែលមានសមត្ថភាពពិតប្រាកដដែលអាចផ្តល់សេវាប្រកបដោយគុណភាព។ ការរៀបចំបញ្ជីខ្លី សម្រាប់បេក្ខជន បេក្ខនារីមានដំណើរការដូចខាងក្រោម៖

- ❖ បន្ទាប់ពីទទួលបានពាក្យស្នើសុំរបស់បេក្ខជន បេក្ខនារី នៅតាមឃុំ សង្កាត់ ក្រុង ស្រុក និងខេត្ត ប្រធានគណៈកម្មការ ជ្រើសរើស ដោយមានជំនួយពីក្រុមសម្របសម្រួលខេត្តត្រូវរៀបចំ និងពិនិត្យមើលលើពាក្យស្នើសុំឱ្យបានត្រឹមត្រូវ (ដូចដែលតម្រូវឱ្យមាននៅក្នុងសេចក្តីជូនដំណឹង) ក្នុងករណីមានការខ្វះខាត ឯកសារណាមួយ ត្រូវស្នើដល់អ្នកដាក់ពាក្យ បំពេញបន្ថែមឱ្យគ្រប់គ្រាន់ ទាន់ពេលដែលបានកំណត់ មុនពេលធ្វើទៅក្រុមការងារគម្រោងថ្នាក់ជាតិ ។
- ❖ នៅពេលទទួលបានឯកសារពីគណៈកម្មការជ្រើសរើស ក្រុមការងារគម្រោងថ្នាក់ជាតិ ត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំមួយដឹកនាំ ដោយប្រធានគ្រប់គ្រងគម្រោង (Project Manager) មានជំនួយពីទីប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីពិនិត្យ វាយតម្លៃបេក្ខជន បេក្ខនារី និងរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជន បេក្ខនារី (short list) ដែលបានសម្រាំងសម្រាប់ធ្វើជូនគណៈកម្មការជ្រើសរើស អ្នកផ្តល់សេវាបច្ចេកទេស។ បេក្ខជន បេក្ខនារីដែលត្រូវសម្រាំងសម្រាប់ត្រៀមសម្ភាស មានចំនួនយ៉ាងតិច០៣រូប ក្នុង ករណីសម្រាំងបេក្ខជន បេក្ខនារីមិនបានគ្រប់ចំនួននោះ ត្រូវពិភាក្សាជាមួយគណៈកម្មការជ្រើសរើសដើម្បីធ្វើការ ផ្សព្វផ្សាយឡើងវិញ។
- ❖ នៅពេលទទួលបានបញ្ជីសម្រាំងបេក្ខជន បេក្ខនារី ពីក្រុមការងារគម្រោងថ្នាក់ជាតិ គណៈកម្មការជ្រើសរើសខេត្តត្រូវ រៀបចំកិច្ចប្រជុំនៅថ្នាក់ខេត្ត ដើម្បីរៀបចំកម្មវិធីសម្ភាស។ ទីកន្លែងសម្ភាសត្រូវរៀបចំនៅការិយាល័យគម្រោងប្រចាំ ខេត្ត។

៧. ការសម្ភាសជ្រើសរើស

សមាជិកគណៈកម្មការទាំងអស់ត្រូវមានវត្តមានតាមទីកន្លែង និងកាលបរិច្ឆេទដែលបានកំណត់ក្នុងកម្មវិធី។ មុននឹង សម្ភាស គណៈកម្មការត្រូវបានណែនាំពីនីតិវិធីខ្លះៗក្នុងការធ្វើសម្ភាសដោយវិស្វករហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជនបទដើម្បីប្រាកដថា សមាជិកគណៈកម្មការទាំងអស់បានយល់ដឹងពីរបៀបរបបធ្វើសម្ភាស។ រាល់ការសម្ភាសត្រូវមានការចូលរួមពីទីប្រឹក្សាវិស្វករ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជនបទ និងទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងគម្រោងថ្នាក់ខេត្តដើម្បីសង្កេត ផ្តល់យោបល់ក្នុងការដាក់ពិន្ទុ និងការ សម្រេចយក បេក្ខជន បេក្ខនារីណាមួយដែលមានជំនាញ បទពិសោធន៍ សមត្ថភាពអាចផ្តល់សេវាបច្ចេកទេសបានពិតប្រាកដប្រកបដោយគុណ ភាព និងប្រសិទ្ធិភាព។

ក្នុងពេលសម្ភាស គណៈកម្មការត្រូវចំណាយពេលឱ្យបានសមស្រប សម្រាប់បេក្ខជន បេក្ខនារីម្នាក់ៗ ហើយត្រូវ រៀបចំ បញ្ជីសំនួរ និងតារាងដាក់ពិន្ទុ (ឧបសម្ព័ន្ធ ២០៤) សម្រាប់សមាជិកគណៈកម្មការគ្រប់គ្នា និងដាក់ពិន្ទុតាមការណែនាំឱ្យបានសុក្រិត មានមូលដ្ឋានត្រឹមត្រូវ មានតម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព។ បន្ទាប់ពីការសម្ភាសគ្រប់បេក្ខជន បេក្ខនារី គណៈកម្មការត្រូវធ្វើការ

បូកសរុបពិន្ទុភ្លាម ហើយវាយតម្លៃសម្រេចយកដោយមានការឯកភាពក្នុងចំណោមគណៈកម្មការតាមរយៈការផ្តល់យោបល់ពី ទីប្រឹក្សាវិស្វកម្មហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជនបទ ។

គណៈកម្មការដោយមានជំនួយពីវិស្វកម្មហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជនបទ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីដំណើរការជ្រើសរើស ជំនួយការបច្ចេកទេសហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធយុំ សង្កាត់ រួចផ្ញើមកលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប និងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យាតាម រយៈទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងគម្រោងខេត្តដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន និងទុកជាឯកសារ ។

៨. ការផ្តល់ និងចុះកិច្ចសន្យា

ក្រោយពីសម្ភាសជ្រើសរើស យ៉ាងយូរមួយសប្តាហ៍ (៧ថ្ងៃ) ប្រធានគណៈកម្មការត្រូវជូនដំណឹងពីលទ្ធផល និងអញ្ជើញ បេក្ខជន ឬបេក្ខនារីដែលជាប់មកជួបពិភាក្សាពីការផ្តល់កិច្ចសន្យា រួមទាំងលក្ខខណ្ឌការងារមួយចំនួន និងការចុះកិច្ចសន្យា តែក្នុង ករណីមានការតវ៉ា ឬបណ្តឹងណាមួយត្រូវរងចាំការដោះស្រាយចប់សព្វគ្រប់ជាមុនសិន ទើបអាចផ្តល់ និងចុះកិច្ចសន្យាបាន ។

ការចុះកិច្ចសន្យាត្រូវធ្វើឡើងរួមគ្នាតែមួយរវាងភាគីតំណាងគ្រប់ឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ជាពិសេសមេឃុំ ចៅសង្កាត់ និង ភាគីអ្នកផ្តល់សេវាបច្ចេកទេស ដូចមានក្នុងតំរូវកិច្ចសន្យា (ឧបសម្ព័ន្ធគ្រឹក្សា ២០១៥) ។ កិច្ចសន្យាធ្វើតែមួយប៉ុណ្ណោះ ប៉ុន្តែត្រូវមានជាច្បាប់ ដើមតាមចំនួនឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនអ្នកផ្តល់សេវាបច្ចេកទេស មានន័យថាឃុំ សង្កាត់នីមួយៗត្រូវមានឯកសារកិច្ចសន្យា រួមគ្នានេះ ០១ច្បាប់ដើម និងអ្នកផ្តល់សេវាបច្ចេកទេស ០១ច្បាប់ដើម ហើយក្រៅពីនោះ ត្រូវថតចម្លង០១ច្បាប់ទុកនៅក្រុម សម្របសម្រួលក្រុង ស្រុង និងថតចម្លង០១ច្បាប់ទៅទុកនៅក្រុមសម្របសម្រួលខេត្ត ។

មុនពេលចុះកិច្ចសន្យាភាគីទាំងសង្វាងត្រូវអាន និងយល់ច្បាស់ពីលក្ខខណ្ឌកិច្ចសន្យា ឯកសារផ្សេងៗដែលភ្ជាប់ជាមួយ កិច្ចសន្យានេះ រួចទើបចុះកិច្ចសន្យាជាផ្លូវការបាន មានន័យថាពិធីចុះកិច្ចសន្យាត្រូវធ្វើឡើងដោយមានវត្តមានតំណាងហត្ថលេខីទាំង អស់ ហើយយល់ព្រមឯកភាពគ្នាទាំងស្រុង ។ ក្នុងករណីអវត្តមានសមាជិកណាម្នាក់ ឬឃុំ សង្កាត់ណាមួយត្រូវលើកទៅពេល ក្រោយ ។

ឧបសម្ព័ន្ធ

- ២០១ ៖ លក្ខខណ្ឌការងារអ្នកផ្តល់សេវាបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់
- ២០២ ៖ កិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យាសេវាបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់
- ២០៣ ៖ សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការប្រកាសជ្រើសរើសជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់
- ២០៤ ៖ បញ្ជីសំនួរ និងតារាងដាក់ពិន្ទុ (នឹងផ្តល់ជូនគណៈកម្មការជ្រើសរើសនៅពេលសម្ភាស)
- ២០៥ ៖ កិច្ចសន្យាផ្តល់សេវាបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់

លក្ខខណ្ឌការងារ
សម្រាប់ជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់

១. សេចក្តីផ្តើម

យោងកិច្ចព្រមព្រៀងហិរញ្ញប្បទានលេខ 2599 និង 0186-CAM (SF) ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ រវាង រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី ដើម្បីអនុវត្តគម្រោងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងអភិវឌ្ឍកសិកម្មខ្នាតតូច តំបន់ទន្លេសាប ក្នុងគោលបំណងរួមចំណែកកែលម្អជីវភាពរស់រវល់ប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងខេត្តគោលដៅទាំងបួនរួមមាន៖ ខេត្តកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ធំ ខេត្តសៀមរាប និងខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ។ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ជាភ្នាក់ងារប្រតិបត្តិ គម្រោងមានបំណងយកថវិកាមួយចំណែកនៃជំនួយឥតសំណងនេះដើម្បីភ្ជាប់សេវាឯកជននៃការផ្តល់សេវាបច្ចេកទេស សម្រាប់ការសិក្សា និងត្រួតពិនិត្យការងារសំណង់នៃគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ២០១៣នៅ ក្រុង ស្រុកគោលដៅចំនួន២៨ ក្នុងខេត្តកំពង់ចាម កំពង់ធំ សៀមរាប និងបន្ទាយមានជ័យ ។

គម្រោងនឹងផ្តល់មូលនិធិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍ និងការកែលម្អហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដនបទដើម្បីគាំទ្រដល់ផលិតភាព កសិកម្មជាមួយការវិនិយោគដែលបានកំណត់ក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ ។ ក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំនៃការគាំទ្រពីគម្រោង ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាចធ្វើការវិភាជន៍ប្រមាណ ៤៣ ភាគរយនៃមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់សម្រាប់ការវិនិយោគទៅ លើគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដនបទ ក្នុងនោះចំនួនអតិបរិមា ១០ភាគរយនៃតម្លៃវិនិយោគត្រូវវិភាជន៍សម្រាប់ការ ថែទាំ គម្រោង និងច្រើនបំផុត៥ភាគរយនៃការវិភាជន៍នេះនឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ជួលវិស្វករជាជំនួយការ បច្ចេកទេសដើម្បីជួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ក្នុងការរៀបចំការសិក្សា និងត្រួតពិនិត្យការងារសាងសង់គម្រោង ។

កញ្ចប់ថវិកាជំនួយឥតសំណង (Block Grant) បង្កើតបានជាមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់មួយ (Commune Development Fund/CDF) នឹងត្រូវបានវិភាជន៍ទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់គោលដៅនីមួយៗ ផ្អែកលើរូបមន្តដែល ប្រើដោយលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប សម្រាប់ការវិភាជន៍មូលនិធិឃុំ សង្កាត់ តាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យបី ៖ ក) ៣៥ភាគរយ វិភាជន៍ឱ្យស្មើគ្នាគ្រប់ឃុំ សង្កាត់ ខ) ៣០ភាគរយវិភាជន៍ទៅតាមការកំណត់ភាពក្រីក្រនៃឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ គ) ៣៥ភាគ រយវិភាជន៍ទៅតាមចំនួនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ។ គោលបំណងសំខាន់នៃមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់គឺគាំទ្រ ដល់ការអនុវត្តសកម្មភាពជាអាទិភាពរបស់ឃុំ សង្កាត់ដែលបានកំណត់នៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ (CDP) និង កម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ (CIP) ។

ក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ននេះ សេវាគាំទ្របច្ចេកទេសសម្រាប់ការសិក្សា គ្រោងការ កិច្ចលទ្ធកម្ម និងត្រួតពិនិត្យការងារ សាងសង់គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធយុំ សង្កាត់ ត្រូវបានផ្តល់ដោយមន្ត្រីគាំទ្របច្ចេកទេសនៃទីភ្នាក់ងារផែនការ និងវិនិយោគខេត្ត និងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកបច្ចេកទេសនៃក្រុមសម្របសម្រួលគម្រោងថ្នាក់ក្រុង ស្រុក (DFT) ។ ការងារបច្ចេកទេសទាំងនេះបានប្រតិបត្តិតាមគោលការណ៍នៃសៀវភៅណែនាំស្តីពីការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិយុំ សង្កាត់ (PIM) ។

ក្នុងពេលបេសកកម្មត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគម្រោងចុងក្រោយ (ថ្ងៃទី៣០ ខែសីហា ដល់ថ្ងៃទី១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១២) របស់ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី បានរកឃើញថា ដោយសារគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ជាពិសេសគម្រោងធារាសាស្ត្រមានច្រើន ហើយសមត្ថភាពមន្ត្រីបច្ចេកទេសនៅថ្នាក់ខេត្ត និងក្រុង ស្រុកមានកម្រិត ដូច្នេះការជ្រើសរើសជំនួយការបច្ចេកទេសគឺជាការចាំបាច់ដើម្បីជួយក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ និងប្រាកដថាគុណភាពនៃការសិក្សាគ្រោងការគម្រោងទទួលបាននូវការពេញចិត្ត ។

២. គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវាបច្ចេកទេស

គោលបំណងនៃសេវាបច្ចេកទេស¹ គឺជាការផ្តល់ឱ្យក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ នូវសេវាបច្ចេកទេសប្រកបដោយគុណភាពសម្រាប់គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធខ្នាតតូច ។ តម្រូវការផ្តល់សេវាបច្ចេកទេសនេះរួមទាំង ការប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មាននៅមូលដ្ឋាន សិក្សាលទ្ធភាពគម្រោង គ្រោងការគម្រោង ប៉ាន់ស្មានតម្លៃគម្រោង រៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ គាំទ្រដំណើរការដេញថ្លៃ និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចសន្យា.. ។ល ។ គម្រោងនឹងត្រូវសាងសង់ដោយអ្នកទទួលបានការចុះកិច្ចសន្យាជាមួយក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ គាំទ្រហិរញ្ញវត្ថុដោយគម្រោងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មខ្នាតតូចតំបន់ទន្លេសាប ។

៣. ទីតាំង រយៈពេល និងពេលវេលានៃការផ្តល់សេវាបច្ចេកទេស

ជំនួយការបច្ចេកទេសយុំ សង្កាត់ចំនួន ២៨នាក់នឹងត្រូវជ្រើសរើសតាមរយៈកិច្ចសន្យាដាច់ពីគ្នា ហើយម្នាក់ៗនឹងនៅតាមក្រុង ស្រុកគោលដៅនីមួយៗដើម្បីផ្តល់សេវាបច្ចេកទេស ក្នុងរយៈពេល០៦ខែ នឹងចាប់ផ្តើមពីខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៣ និងបញ្ចប់នៅខែវិច្ឆិការ ឆ្នាំ២០១៣ ។ កិច្ចសន្យាផ្តល់សេវាបច្ចេកទេសទាំង២៨ និងបន្ទុកការងារមានសង្ខេបនៅក្នុងតារាងដូចខាងក្រោម៖

ចំនួនកិច្ចសន្យា	ខេត្ត	ចំនួនយុំ សង្កាត់	ចំនួនក្រុង ស្រុក	ការប៉ាន់ស្មានចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោងសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៣	
					ដុល្លារ	កំណត់សំគាល់

¹ ដូចបានពិពណ៌នាក្នុងសៀវភៅ ភីម ការផ្តល់សេវាទាំងនេះរួមបញ្ចូលទាំងការពិនិត្យមើលកិច្ចការពារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិច ប៉ុន្តែការពិនិត្យមើលផ្នែកនេះមិនបានដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងការងារផ្តល់សេវាបច្ចេកទេសនេះទេ ។

C-8	កំពង់ចាម	៣២	៨	៣២	៤០.០០០	៥ភាគរយនៃតម្លៃគម្រោងក្នុង១ឃុំ
C-6	កំពង់ធំ	២៦	៦	២៦	៣២.៥០០	៥ភាគរយនៃតម្លៃគម្រោងក្នុង១ឃុំ
C-9	សៀមរាប	២៨	៩	២៨	៣៥.០០០	៥ភាគរយនៃតម្លៃគម្រោងក្នុង១ឃុំ
C-5	បន្ទាយមានជ័យ	១៨	៥	៥	២២.៥០០	៥ភាគរយនៃតម្លៃគម្រោងក្នុង១ឃុំ
សរុប	៤	១០៤	២៨	១០៤	១៣០.០០០	

៤. វិសាលភាពនៃការផ្តល់សេវា

សេវាកម្មបច្ចេកទេសត្រូវបានផ្តល់ក្នុងបរិបទនៃក្របខ័ណ្ឌការងារវិមជ្ឈការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀងកម្ចី និងជំនួយឥតសំណងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា។ ហេតុនេះ សេវាកម្មទាំងនោះនឹងរួមមានទាំងការងារទំនាក់ទំនងជាមួយបុគ្គលិករដ្ឋាភិបាល និងទីប្រឹក្សាដើម្បីប្រាកដថាការសិក្សាគ្រោងការគម្រោងទាំងនោះបានពិនិត្យ និងបញ្ជាក់បានយ៉ាងត្រឹមត្រូវ ហើយអាចទទួលយកបានទាំងក្រុមសម្របសម្រួលថ្នាក់ខេត្ត (PFT) និងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។ ជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់ (CTA) នឹងត្រូវធ្វើការនៅតាមក្រុង ស្រុកគោលដៅរបស់គាត់ ហើយនឹងស្ថិតនៅក្រោមការត្រួតពិនិត្យមើលពីមន្ត្រីគាំទ្របច្ចេកទេស (TSO) ។ ជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់នឹងត្រូវប្រាកដថាការរៀបចំ និងការអនុវត្តគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់គោលដៅដែលស្ថិតក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់គាត់ (CTA) បានអនុវត្តយ៉ាងហ្មត់ចត់តាមសៀវភៅណែនាំស្តីពីការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ (ភីម) និងគោលការណ៍មួយចំនួនដែលបានអនុម័ត ឱ្យប្រើក្រោមក្របខ័ណ្ឌនៃគម្រោងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មខ្នាតតូចតំបន់ទន្លេសាប (TS-PRSDP) ។

ការទទួលខុសត្រូវជាក់លាក់របស់ជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់មានដូចតទៅ៖

- ក) បញ្ជាក់អះអាងជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អំពីគម្រោងដែលមានក្នុងបញ្ជីគម្រោងអាទិភាព និងទីតាំងគម្រោងទាំងនោះ។ នៅពេលណាទទួលបានការបញ្ជាក់ជាលាយសក្ខីអក្សរពីក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់រួចហើយ ទំហំការងារត្រូវបានកំណត់សម្រាប់ដំណាក់កាលសិក្សាវាស់វែង និងរៀបចំគ្រោងការគម្រោងនៃការផ្តល់សេវាបច្ចេកទេសនេះ។
- ខ) រៀបចំគ្រោងការបច្ចេកទេសសម្រាប់គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងប៉ាន់ស្មានតម្លៃ រួចផ្ញើជូនមេឃុំ ចៅសង្កាត់ពិនិត្យសម្រេច។
- គ) ត្រួតពិនិត្យ និងជួយរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ ឯកសារកិច្ចសន្យា សម្របសម្រួលដំណើរការដេញថ្លៃ ការផ្តល់និងចុះកិច្ចសន្យារវាងឃុំ សង្កាត់ និងអ្នកទទួលការ។

ឃ) ត្រួតពិនិត្យការងារសំណង់ក្នុងរយៈពេលសាងសង់ការ ជួយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអំពីការត្រួតពិនិត្យ ឬធ្វើអធិការកិច្ចគម្រោង និងផ្តល់អនុលោមភាពលើរបាយការណ៍វិភាគច្រើនដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ និង

ង) ផ្ទេរប្រគល់ទៅឱ្យមន្ត្រីគាំទ្របច្ចេកទេសនៅពេលបញ្ចប់ការងារសាងសង់ ។

កិច្ចការរបស់ជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់ គ្មានលក្ខណៈបន្តជាអចិន្ត្រៃយ៍ឡើយ ព្រោះថាការបំពេញរាល់លក្ខខណ្ឌ និងការឯកភាពផ្តល់កិច្ចសន្យាមិនមែនជាផ្នែកមួយនៃវិសាលភាពការងារឡើយ ។ ទោះជាយ៉ាងណាក្តី ដោយហេតុថាគម្រោងមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់នៅក្នុងក្រុង ស្រុក^២ត្រូវបានច្របាច់បញ្ចូលទៅក្នុងកិច្ចសន្យាមួយ ការអាក់ខានក្នុងការផ្តល់សេវាអាចត្រូវបានកាត់បន្ថយជាអតិបរមា ហើយការងារអាចបន្តស្ទើរតែជាប្រចាំ ។ គេរំពឹងថាការងារទាំងឡាយគឺការរៀបចំសិក្សាវាស់ស្ទង់រហូតដល់ការបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យសំណង់ (ដំណាក់កាលទី១ ដល់ទី៦ ខាងលើ)អាចត្រូវបញ្ចប់ពេញលេញក្នុងរយៈពេល៦ខែ តាមធម្មតាការសាងសង់មានរយៈពេលរហូតដល់៣ខែ ។ ចំណុចលម្អិតនៃសកម្មភាពពេញលេញសម្រាប់ដំណើរការបញ្ចប់ទាំងស្រុងនៃគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ គឺចាប់ផ្តើមពីការកំណត់ ការជ្រើសរើស ការរៀបចំ និងការអនុវត្តត្រូវបានសង្ខេបដូចខាងលើ ។

(ការងារសាងសង់ត្រូវបានធានាដោយអ្នកទទួលបានការក្នុងរយៈពេល៦ខែបន្ទាប់ ប៉ុន្តែការតាមដានជាក់ស្តែងគឺជាការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីគាំទ្របច្ចេកទេសនៃទីភ្នាក់ងារផែនការ និងវិនិយោគខេត្ត មិនមែនជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំសង្កាត់ឡើយ) ។

៥. ការចាត់ចែងកិច្ចសន្យា

- ក) កិច្ចសន្យានេះត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយពីរភាគី ៖ ១)ជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់ និង២)មេឃុំ ចៅសង្កាត់គោលដៅ ។
- ខ) ខេត្តនឹងចាត់តាំងមន្ត្រីបច្ចេកទេស០១រូប សម្រាប់គ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យលើកិច្ចសន្យា ។ មន្ត្រីបច្ចេកទេសនឹងជួបជាមួយជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់នៅពេលមានសំណើ ឬតាមការចាំបាច់ (ប្រចាំខែ) ។ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យានឹងមានសមាជិកមកពីគ្រប់ឃុំ សង្កាត់គោលដៅ (ដែលមេឃុំ សង្កាត់ទាំងនោះក៏ជាប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងនៅតាមឃុំ សង្កាត់របស់ពួកគាត់នីមួយៗផងដែរ) ។ សមាជិកគណៈកម្មការទាំងនេះ មានទស្សនៈផ្តល់អំពីវឌ្ឍនភាពនៃគម្រោងសាងសង់ដែលត្រូវរៀបចំគំនូរប្លង់ និងត្រួតពិនិត្យដោយជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់ ។ ជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់ត្រូវរាយការណ៍ជាប្រចាំខែទៅមន្ត្រីបច្ចេកទេសហើយត្រូវបញ្ជូនសំណើសុំទូទាត់ទៅគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យាដើម្បីសុំការយល់ព្រម ។ មន្ត្រីបច្ចេកទេសរាយការណ៍ពីកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំ និងសេចក្តីសម្រេចចិត្តរបស់ប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យាទៅប្រធានក្រុមសម្របសម្រួលក្រុង ស្រុក និងខេត្ត ។

² នៅក្នុងកិច្ចសន្យាមួយចំនួននៃកិច្ចសន្យាចំរុះស្រុក ស្រុកគឺជាក្រុងដែលចែកចេញជាសង្កាត់ជាជាងចែកចេញជាឃុំ ។

- គ) តាម ភីម ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗធ្វើកិច្ចសន្យាដោយផ្តល់កិច្ចសន្យាទៅឱ្យអ្នកទទួលការសាងសង់គម្រោង ។ គ្រប់ ឃុំ សង្កាត់ដែលចូលរួមក្នុងកិច្ចសន្យានេះត្រូវចាត់តាំងជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់ដដែលឱ្យធ្វើជាអ្នកត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេសរបស់ពួកគាត់ (ដូចបានពិពណ៌នាក្នុងលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចសន្យារវាងឃុំ សង្កាត់ និងអ្នកទទួលការសាងសង់³) ។ ជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់ ត្រូវធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងឃុំ សង្កាត់ (PMC) ។
- ឃ) ជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់ នឹងសម្របសម្រួលនៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុកជាមួយជនបង្គោល ⁴ឬអ្នកដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យទទួលបន្ទុកការងារនេះ ។ ជនបង្គោលទទួលបន្ទុកកិច្ចការនេះនឹងរាយការណ៍ប្រចាំខែទៅប្រធានក្រុមសម្របសម្រួលថ្នាក់ក្រុង ស្រុក និងចូលរួមប្រជុំផងដែរ ។

៦. លក្ខណៈសម្បត្តិ និងបទពិសោធន៍

ក្រោមលក្ខខណ្ឌការងារនេះ ការផ្តល់សេវាបច្ចេកទេសនឹងត្រូវបានធ្វើតេស្ត និងសាកល្បងជាលើកដំបូងដោយប្រើប្រាស់ផ្នែកឯកជន ។ ហេតុនេះ គេមិនរំពឹងថាជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់ ដែលត្រូវជួលមកមានចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ច្រើនអំពី ភីម និងសៀវភៅណែនាំបច្ចេកទេសរបស់ គ.ជ.អ.ប ឡើយ ។ ដូច្នេះ ក្នុងកំឡុងពេលចាប់ផ្តើមដំណាក់កាលវាស់វែង សិក្សា ការរៀបចំលទ្ធកម្ម និងការត្រួតពិនិត្យការងារសាងសង់របស់អ្នកទទួលការ ជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់នឹងទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល និងគាំទ្រដោយវិស្វករហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជនបទ (RIE) ដែលជាសមាជិកនៃទីប្រឹក្សាអនុវត្តគម្រោង (PIC) នៅតាមខេត្តដែលបានចាត់តាំងលើបញ្ហាបច្ចេកទេស និងបញ្ហាកិច្ចសន្យា ព្រមទាំងលើដំណើរការដែលត្រូវអនុវត្ត ។ ដើម្បីមានលទ្ធភាពធ្វើការងារនេះបានដោយរលូន បេក្ខជន បេក្ខនារីត្រូវមានលក្ខណៈសម្បត្តិ និងបទពិសោធន៍ដូចខាងក្រោម៖

- ✓ យ៉ាងហោចណាស់មានកម្រិតជំនាញ ឬសញ្ញាបត្រផ្នែកវិស្វកម្មសំណងស៊ីវិល
- ✓ មានបទពិសោធន៍យ៉ាងតិច៣ឆ្នាំក្នុងការសិក្សាវាស់វែង គ្រោងការ ប៉ាន់ស្មានតម្លៃ ត្រួតពិនិត្យគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជនបទដូចជា ផ្លូវលំជនបទ លូ ស្ពាន និងប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រខ្នាតតូច ឬមធ្យម... ។ល ។
- ✓ ចេះប្រើកុំព្យូទ័រដូចជាកម្មវិធី Word, Excel, AutoCAD និងប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត អ៊ីម៉ែល
- ✓ ត្រូវតែស្ថិតនៅ ឬមានឆន្ទៈធ្វើការនៅក្នុងក្រុង ស្រុកគោលដៅ
- ✓ មានលទ្ធភាពជិះម៉ូតូ និងអាចធ្វើដំណើរបានញឹកញាប់ទៅតាមឃុំ សង្កាត់គោលដៅ ។

³ ភីម ទម្រង់ទី៥០៖ គំរូកិច្ចសន្យា ប្រការ១

⁴ មន្ត្រីសម្របសម្រួលក្រុង ស្រុកទទួលបន្ទុកការងារបច្ចេកទេស

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

កិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពី

ការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យាផ្តល់សេវាបច្ចេកទេស
សម្រាប់គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធយុទ្ធសាស្ត្រ

កិច្ចព្រមព្រៀងនេះត្រូវបានរៀបចំឡើងសម្រាប់គ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យាផ្តល់សេវាបច្ចេកទេសសម្រាប់គម្រោង
ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធយុទ្ធសាស្ត្រ យុទ្ធសាស្ត្រ យុទ្ធសាស្ត្រក្នុងក្រុង ស្រុក.....ខេត្ត.....នៅថ្ងៃទី
.....រវាង៖

- យុទ្ធសាស្ត្រ.....
- យុទ្ធសាស្ត្រ.....
- យុទ្ធសាស្ត្រ.....
- យុទ្ធសាស្ត្រ.....
-
-

ភាគីទាំងអស់បានព្រមព្រៀងគ្នាលើសក្ខីខ័ណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

ប្រការ១៖

កិច្ចសន្យាផ្តល់សេវាបច្ចេកទេសយុទ្ធសាស្ត្រ យុទ្ធសាស្ត្រក្នុងក្រុង ស្រុក.....នឹងត្រូវបានចាត់ចែងដោយផ្អែកលើ
សក្ខីខ័ណ្ឌដែលមានចែងក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ ។

ប្រការ២៖

គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យាផ្តល់សេវាបច្ចេកទេសយុទ្ធសាស្ត្រ យុទ្ធសាស្ត្រក្នុងក្រុង ស្រុក.....មានសមាស
ភាពដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	ឈ្មោះ	ភេទ	មកពី	មុខងារ
១				ប្រធាន
២				អនុប្រធាន
៣				សមាជិក

៤				សមាជិក
៥				ជំនួយការ
៦				ជំនួយការ
៧				ទីប្រឹក្សា

ប្រការ៣៖

គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យាផ្តល់សេវាបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់ មានតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

- ចាត់ចែងគ្រប់គ្រងសេវាកម្មដែលអនុវត្តដោយជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់ ក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ ខ្លួន ។
- សហការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ក្នុងដំណើរការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យាផ្តល់សេវាបច្ចេកទេសតាំងពីដើមដំបូងរហូតដល់ចុងបញ្ចប់ ។
- ជួយប្រឹក្សាយោបល់ និងផ្តល់ដំបូន្មានផ្សេងៗដល់គណៈកម្មការអាជ្ញាកណ្តាលក្នុងការដោះស្រាយវិវាទកិច្ចសន្យាដែលអាចកើតមាន ។
- ប្រធានគណៈកម្មការគឺជាតំណាងផ្លូវការឱ្យគណៈកម្មការលើការចុះហត្ថលេខាផ្លូវការផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តកិច្ចសន្យាផ្តល់សេវាបច្ចេកទេសនេះ ។
- ទទួល និងពិនិត្យមើលរបាយការណ៍រីកចំរើន ដាក់ជូនដោយមន្ត្រីបច្ចេកទេសក្រុង ស្រុក និងសំណើសុំបើកប្រាក់របស់អ្នកផ្តល់សេវា ។
- ដឹកនាំការប្រជុំទៀងទាត់រៀងរាល់ខែ ដើម្បីពិនិត្យ និងវាយតម្លៃក្រោយពីទទួលបានសំណើសុំទូទាត់ប្រាក់ពីអ្នកផ្តល់សេវា (ជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់) និងរៀបចំកំណត់ហេតុរៀងរាល់ប្រជុំ ។
- ធ្វើជូននូវរាល់របាយការណ៍រីកចម្រើន កំណត់ហេតុប្រជុំ រួមទាំងការទូទាត់ឱ្យអ្នកផ្តល់សេវា (ជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់) ទៅក្រុមសម្របសម្រួលថ្នាក់ខេត្ត ។
- មុនពេលទទួលស្គាល់លទ្ធផលការងារ និងចុះហត្ថលេខាយល់ព្រមលើសំណើទូទាត់ចំណាយ គណៈកម្មការត្រូវរៀបចំប្រជុំដើម្បីវាយតម្លៃលើរបាយការណ៍រីកចម្រើនរបស់កិច្ចសន្យាដោយធ្វើការប្រៀបទៅនឹងលទ្ធផលជាក់ស្តែង ។ កិច្ចប្រជុំនេះត្រូវបានធ្វើឡើងនៅក្រោយពេលដែលបានទទួលសំណើសុំទូទាត់ចំណាយពីអ្នកផ្តល់សេវា (ជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់) និងបានទទួលរបាយការណ៍រីកចម្រើនដែលរៀបចំដោយមន្ត្រីបច្ចេកទេសថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ដែលបញ្ជាក់ថាបានបំពេញលក្ខខណ្ឌត្រឹមត្រូវ ។ សមាជិកគណៈកម្មការដែលមកពីឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ

នីមួយៗត្រូវធ្វើការពិនិត្យបញ្ជាក់លើរបាយការណ៍ទាំងនេះផងដែរ ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលសម្រេចបានក្នុង ឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន។ មន្ត្រីបច្ចេកទេសថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខេត្ត វិស្វករហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជនបទ និងជំនួយការ បច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់ត្រូវបានអញ្ជើញចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ។

- ក្នុងកំឡុងពេល៣ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីអង្គប្រជុំសម្រេចលើរបាយការណ៍រីកចម្រើន និងសំណើសុំទូទាត់ ឃុំ សង្កាត់ពាក់ ព័ន្ធដែលជាមាជិកគណៈកម្មការត្រូវរៀបចំមូលទានបត្រឱ្យអ្នកផ្តល់សេវា (ជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់) បើកប្រាក់នៅធនាគារ។
- មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬប្រធានស្តីទីនៃគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យាផ្តល់សេវាបច្ចេកទេសមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ ត្រា ឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន។
- ក្នុងករណី ប្រធានអវត្តមានត្រូវរៀបចំលិខិតផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅអនុប្រធានទទួលខុសត្រូវ និងដឹកនាំ ការងារជំនួស។
- ស្មៀនឃុំ សង្កាត់របស់ប្រធានគណៈកម្មការនេះ ជាលេខាធិការ។

ប្រការ៤៖

សមាជិកគណៈកម្មការដែលមានឈ្មោះក្នុងប្រការ២ គឺជាតំណាងភាគីម្ចាស់កិច្ចសន្យាដែលទទួលបានសេវា បច្ចេកទេសពីជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់។

ប្រការ៥៖

សមាជិកគណៈកម្មការដែលតំណាងឱ្យឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ មានភារៈកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវដូចខាង ក្រោម៖

១. នៅតាមឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួននីមួយៗត្រូវ៖
 - ✓ រៀបចំឱ្យមានកិច្ចសហការ និងសម្របសម្រួលជាមួយជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់នៅគ្រប់ ដំណាក់កាលនៃការចុះសិក្សាលទ្ធភាព រៀបចំគំនូសប្លង់ រៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ ដំណើរការដេញថ្លៃ ចុះកិច្ចសន្យា និងអនុវត្តកិច្ចសន្យា។
 - ✓ ចាត់ចែងឱ្យមានការត្រួតពិនិត្យ តាមដានជាប្រចាំទៅលើការអនុវត្តកិច្ចសន្យារបស់អ្នកទទួលការ ឬ អ្នកម៉ៅការ។
២. ចូលរួមរាល់កិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យាផ្តល់សេវាបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់
៣. ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ត្រូវធ្វើការពិនិត្យបញ្ជាក់ទៅលើរបាយការណ៍ និងគុណភាពការងាររបស់ជំនួយការ បច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់

៤. ក្នុងករណីសង្កេតឃើញថា ជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់ មិនបានអនុវត្តទៅតាមទំហំការងារ ដែលបានកំណត់ ឬមិនបានអនុវត្តតាមផែនការការងារដែលបានព្រមព្រៀងគ្នា ឬរកឃើញពីអំពើពុករលួយ ការស៊ុមគ្រួសារនោះ សមាជិកគណៈកម្មការត្រូវរាយការណ៍ក្នុងអង្គប្រជុំ ។

៥. ការងារផ្សេងទៀតដែលចាំបាច់ ។ល ។

ប្រការ៦៖

១. ឈ្មោះ.....គឺជាមន្ត្រីទទួលបន្ទុកបច្ចេកទេសថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ត្រូវធ្វើជាជំនួយការឱ្យ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យាផ្តល់សេវាបច្ចេកទេសនៅតាមក្រុង ស្រុកគោលដៅដូចខាងក្រោម៖

- តាមដានការងាររបស់អ្នកផ្តល់សេវាបច្ចេកទេស និងធ្វើរបាយការណ៍រឹកចម្រើនជូនក្រុមសម្របសម្រួលក្រុង ស្រុក និងមន្ត្រីបច្ចេកទេសថ្នាក់ខេត្តជាទៀងទាត់ ។

- ជួយរៀបចំការប្រជុំរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យាផ្តល់សេវាបច្ចេកទេស ព្រមទាំងជួយរៀបចំកំណត់ហេតុប្រជុំ

- ជួយពិនិត្យលើរបាយការណ៍រឹកចម្រើន និងសំណើសុំទូទាត់របស់អ្នកផ្តល់សេវាបច្ចេកទេស

- ធ្វើការពិភាក្សាជាមួយវិស្វករហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជនបទ និងស្នើយោបល់ទាក់ទងបញ្ហាបច្ចេកទេស

- ការងារផ្សេងៗទៀតដែលចាំបាច់មានការស្នើសុំពីសមាជិកគណៈកម្មការ

២. មន្ត្រីទទួលបន្ទុកបច្ចេកទេសថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ត្រូវធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយមន្ត្រីបច្ចេកទេសថ្នាក់ ខេត្តវិស្វករហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជនបទ និងអ្នកផ្តល់សេវាបច្ចេកទេស ។

ប្រការ៧៖

កិច្ចព្រមព្រៀងនេះត្រូវបានរៀបចំ និងចុះហត្ថលេខាដោយឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ និងចម្លងជូន៖

- ឯកសារច្បាប់ដើមត្រូវរក្សាទុកនៅការិយាល័យប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យាផ្តល់សេវាបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់
- ឯកសារថតចម្លង០១ច្បាប់ ត្រូវរក្សាទុកនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធនីមួយៗ ដែលជាសមាជិក
- ឯកសារថតចម្លង០១ច្បាប់ ត្រូវរក្សាទុកនៅការិយាល័យក្រុមសម្របសម្រួលក្រុង ស្រុក
- ឯកសារថតចម្លង០១ច្បាប់ ត្រូវរក្សាទុកនៅទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្ត
- ឯកសារថតចម្លង០១ច្បាប់ ត្រូវផ្តល់ជូនឱ្យអ្នកផ្តល់សេវាបច្ចេកទេស
- ឯកសារថតចម្លង០១ច្បាប់ ត្រូវរក្សាទុកនៅការិយាល័យគម្រោងនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ. អ. ប

ប្រការ៨៖

កិច្ចព្រមព្រៀងនេះមានសុពលភាពគិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចុះហត្ថលេខា និងនៅតែមានសុពលភាពរហូតដល់
កិច្ចសន្យារវាងអ្នកផ្តល់សេវាចេកទេសឃុំ សង្កាត់ និងឃុំ សង្កាត់ត្រូវបានបញ្ចប់ ។

ហត្ថលេខា និងត្រា

មេឃុំ ចៅសង្កាត់.....

មេឃុំ ចៅសង្កាត់.....

មេឃុំ ចៅសង្កាត់.....

មេឃុំ ចៅសង្កាត់.....

មេឃុំ ចៅសង្កាត់.....

មេឃុំ ចៅសង្កាត់.....

មេឃុំ ចៅសង្កាត់.....

មេឃុំ ចៅសង្កាត់.....

មេឃុំ ចៅសង្កាត់.....

មេឃុំ ចៅសង្កាត់.....

ថ្ងៃទី.....

ថ្ងៃទី.....

សាក្សីដើមឆ្មារ

សាក្សីដើមឆ្មារ

អភិបាលក្រុង ស្រុក

ប្រធានក្រុមសម្របសម្រួលខេត្ត

សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការប្រកាសជ្រើសរើស

ជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់សម្រាប់គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធឃុំ សង្កាត់

ក្រោមក្របខ័ណ្ឌគម្រោងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មខ្នាតតូចតំបន់ទន្លេសាប

Loan/Grant 2599/0186 CAM: Tonle Sap Poverty Reduction and Smallholder Development Project

លេខគម្រោង	Loan/Grant 2599/0186 CAM:
ឈ្មោះគម្រោង	គម្រោងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មខ្នាតតូចតំបន់ទន្លេសាប
មុខតំណែងជ្រើសរើស	ជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់សម្រាប់គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធឃុំ សង្កាត់
រយៈពេលផ្តល់សេវា	ចាប់ពី ៦-១២ ខែ

សាវតារគម្រោង

យោងកិច្ចព្រមព្រៀងហិរញ្ញប្បទានលេខ 2599 និង 0186-CAM (SF) ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ រវាង រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី ដើម្បីអនុវត្តគម្រោងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មខ្នាតតូចតំបន់ទន្លេសាប ក្នុងគោលបំណងរួមចំណែកកែលម្អជីវភាពរស់របស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងខេត្តគោលដៅទាំងបួនរួមមាន៖ ខេត្តកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ធំ ខេត្តសៀមរាប និងខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ។

នៅក្នុងសមាសភាគទី១ មូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ (Commune Block Grant or Commune Development Fund/CDF) នឹងត្រូវបានវិភាជន៍ទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់គោលដៅនីមួយៗ។ គោលបំណងសំខាន់នៃមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់គឺគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មភាពអាទិភាពរបស់ឃុំ សង្កាត់ដែលបានកំណត់នៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ (CDP) និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ (CIP) ។ ក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំនៃការគាំទ្រគម្រោង ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាចធ្វើការវិភាជន៍ប្រមាណ ៤៣ ភាគរយនៃមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់សម្រាប់ការវិនិយោគទៅលើគម្រោង ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជនបទ ក្នុងនោះចំនួនអតិបរិមា ១០ភាគរយនៃតម្លៃវិនិយោគត្រូវវិភាជន៍សម្រាប់ការថែទាំគម្រោង ។

ក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ននេះ សេវាគាំទ្របច្ចេកទេសសម្រាប់ការសិក្សា គ្រោងការ កិច្ចលទ្ធកម្ម និងត្រួតពិនិត្យការងារសាងសង់គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបានផ្តល់ដោយមន្ត្រីគាំទ្របច្ចេកទេសនៃទីតាងការផែនការ និងវិនិយោគខេត្ត និងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកបច្ចេកទេសនៃក្រុមសម្របសម្រួលគម្រោងថ្នាក់ក្រុង ស្រុក (DFT) ។ ការងារបច្ចេកទេសទាំងនេះបានប្រតិបត្តិតាមគោលការណ៍នៃសៀវភៅណែនាំស្តីពីការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ (PIM) ។ ដោយសារតម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេសបន្ថែមក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់គោលដៅគម្រោងត្រូវការជ្រើសរើសអ្នកផ្តល់សេវាបច្ចេកទេសឯកជនមានគុណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់០១រូបសម្រាប់ជួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់គោលដៅនីមួយៗក្នុងក្រុង ស្រុកគោលដៅដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	ឃុំ សង្កាត់គោលដៅ	ក្រុង ស្រុកគោលដៅ	ចំនួនជំនួយការបច្ចេកទេស
១			
២			
៣			
៤			
៥			

២. គោលបំណង

គោលបំណងនៃសេវាបច្ចេកទេស គឺជាការផ្តល់ឱ្យក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ នូវសេវាបច្ចេកទេសប្រកបដោយគុណភាព សម្រាប់គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធខ្នាតតូច ។ តម្រូវការផ្តល់សេវាបច្ចេកទេសនេះរួមទាំង ការប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មាននៅមូលដ្ឋាន សិក្សាលទ្ធភាពគម្រោង គ្រោងការគម្រោង ប៉ាន់ស្មានតម្លៃគម្រោង រៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ គាំទ្រដំណើរការដេញថ្លៃ និងត្រួតពិនិត្យ ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា.. ។ល ។ (មានលម្អិតក្នុងលក្ខខណ្ឌការងាររបស់អ្នកផ្តល់សេវាបច្ចេកទេស) ។ គម្រោងនឹងត្រូវសាងសង់ដោយអ្នក ទទួលបានការចុះកិច្ចសន្យាជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ គាំទ្រហិរញ្ញវត្ថុដោយគម្រោង កាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងអភិវឌ្ឍន៍សិកម្មខ្នាត តូចតំបន់ទន្លេសាប ។

៣. តម្រូវការលក្ខណៈសម្បត្តិ និងបទពិសោធន៍

អ្នកផ្តល់សេវាបច្ចេកទេស ឬជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់ (CTA) ត្រូវមានលក្ខណៈសម្បត្តិយ៉ាងតិចមួយក្នុងចំណោមតម្រូវការ ខាងក្រោម៖

- ✓ យ៉ាងហោចណាស់មានកម្រិតជំនាញ ឬសញ្ញាបត្រផ្នែកវិស្វកម្មសំណងស៊ីវិល
 - ✓ មានបទពិសោធន៍យ៉ាងតិច៣ឆ្នាំក្នុងការសិក្សាវាស់វែង គ្រោងការ ប៉ាន់ស្មានតម្លៃ ត្រួតពិនិត្យគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ជនបទដូចជា ផ្លូវលំជនបទ លូ ស្ពាន និងប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រខ្នាតតូច ឬមធ្យម... ។ល ។
 - ✓ ចេះប្រើកុំព្យូទ័រដូចជាកម្មវិធី **Word, Excel, AutoCAD** និងប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណេត អ៊ីម៉ែល
 - ✓ ត្រូវតែស្ថិតនៅ ឬមានឆន្ទៈធ្វើការនៅក្នុងក្រុង ស្រុកគោលដៅ
 - ✓ មានលទ្ធភាពជិះម៉ូតូ និងអាចធ្វើដំណើរបានញឹកញាប់ទៅតាមឃុំ សង្កាត់គោលដៅ ។
- ☞ បុគ្គលដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំ ប្រវត្តិរូបសង្ខេប និងបទពិសោធន៍ការងារ (CV) ។ មុនពេលដាក់ពាក្យ សូមពិនិត្យមើលលក្ខខណ្ឌការងារសម្រាប់ផ្តល់សេវាបច្ចេកទេស ឬធ្វើជាជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់ ដែលអាចរកពីក្រុម

ការងារគម្រោងថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ឬទាញយកបានគេហទំព័រគ.ជ.អ.ប www.ncdd.gov.kh/project/TS-PRSDP

☛ ដាក់ពាក្យស្នើសុំ ប្រវត្តិរូបសង្ខេប និងបទពិសោធន៍ការងារ (CV) ត្រូវច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រដាក់នៅតាមសាលារៀន សង្កាត់ គោលដៅ និងក្រុង ស្រុក ខេត្តគោលដៅខាងលើតាមរយៈក្រុមការងារគម្រោង ។ រាល់ការដាក់ពាក្យស្នើសុំមិនអាចធ្វើតាម អ៊ីម៉ែលបានឡើយ ។

☛ កាលបរិច្ឆេទឈប់ទទួលពាក្យនៅម៉ោង ៥ និង៣០នាទី ល្ងាច ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០១៣

☛ មានតែអ្នកដែលបានជាប់ក្នុងបញ្ជីសម្រាំងខ្លីនៃបេក្ខជន បេក្ខនារីប៉ុណ្ណោះនឹងត្រូវជូនដំណឹងអំពីការសំភាសន៍ ។

<p>សូមទំនាក់ទំនងព័ត៌មានបន្ថែម</p>	<ul style="list-style-type: none"> - លោក គាំ សុផន វិស្វករហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជនបទ (ខេត្តកំពង់ចាម-ខេត្តកំពង់ធំ) ទូរស័ព្ទលេខ ០១៧ ៥៩៦ ៩៦៧ ឬអ៊ីម៉ែល ksothun@yahoo.com - លោក លី ណារ៉ា វិស្វករហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជនបទ(ខេត្តសៀមរាប-បន្ទាយមានជ័យ) ទូរស័ព្ទលេខ ០១២ ៨២៣ ៧៦៧ ឬអ៊ីម៉ែល naraly999@gmail.com
	<ul style="list-style-type: none"> - លោក ណុប ណូរី មន្ត្រីសម្របសម្រួលគម្រោង (លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប) ទូរស័ព្ទលេខ ០៩៥ ៧២៧ ៣២៧ ឬ អ៊ីម៉ែល novy_nop@yahoo.com

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០១៣

អភិបាលខេត្ត

និងជាប្រធានគណៈកម្មការជ្រើសរើស

កិច្ចសន្យាផ្តល់សេវាបច្ចេកទេស

ការផ្តល់សេវាបច្ចេកទេសសម្រាប់គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធយុំ សង្កាត់

ក្រោមក្របខ័ណ្ឌគម្រោងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មខ្នាតតូចតំបន់ទន្លេសាប (TS-PRSDP)

(ADB Loan/Grants No. 2599/0186-CAM)

ខេត្ត..... ក្រុង ស្រុក..... ឃុំ សង្កាត់.....

ឈ្មោះកិច្ចសន្យា ៖ ការផ្តល់សេវាបច្ចេកទេសសម្រាប់គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធយុំ សង្កាត់

លេខកូដកិច្ចសន្យា ៖ CTA-xxxx (district code)-2013-01-01

ប្រភពថវិកា ៖ មូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ (CDF/Commune Block Grant)

កិច្ចសន្យាបម្រើការងារនេះធ្វើឡើងនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០១៣ រវាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់គោលដៅនីមួយៗដែលតទៅនឹងប្រើត្រឹមពាក្យ«ម្ចាស់គម្រោង» និងលោក.....ដែលតទៅនឹងប្រើត្រឹមពាក្យ «ជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់»ដែលមានអាសយដ្ឋានដូចខាងក្រោម៖

អាសយដ្ឋាន ៖.....

លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ៖.....

លេខទូរស័ព្ទ ៖.....

អ៊ីម៉ែល ៖.....

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធទាំងអស់មានបំណងចុះកិច្ចសន្យាបម្រើការងារជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាបច្ចេកទេសបានត្រៀមខ្លួនជាស្រេច និងមានឆន្ទៈទទួលយកកិច្ចសន្យាបម្រើការងារនេះផ្អែកតាមបទប្បញ្ញត្តិ និងលក្ខខណ្ឌនានាដូចមានចែងជាបន្តបន្ទាប់ក្នុងកិច្ចសន្យានេះ ។ ដូច្នេះ ភាគីទាំងសង្ខេបបានឯកភាពគ្នាដូចខាងក្រោម៖

១. រយៈពេលនៃកិច្ចសន្យា

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធទាំងអស់បានយល់ព្រមជួលអ្នកផ្តល់សេវាបច្ចេកទេសឱ្យបំពេញការងារក្នុងមុខតំណែងជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់នៅក្នុងក្រុង ស្រុក.....ខេត្ត.....ដែលត្រូវបម្រើការងារក្នុងរយៈពេល.....គិតចាប់ពីថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០១៣ រហូតដល់ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០១៣ ។

២. លក្ខខណ្ឌទូទៅ

ជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់ (CTA) ត្រូវបំពេញការងារជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពស្របតាមតួនាទីភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនានាដូចមានរៀបរាប់លម្អិតនៅក្នុងលក្ខខណ្ឌការងារដែលជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់នៃកិច្ចសន្យាបម្រើការងារនេះ ។

៣. ការទូទាត់

ជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់នឹងទទួលបានតម្លៃសេវាកម្មសរុបចំនួន.....(ជាអក្សរ.....
) សម្រាប់កិច្ចសន្យានេះ ដែលបានមកពីថវិការបស់ឃុំ សង្កាត់ដូចខាងក្រោម៖

- ១. ឃុំ សង្កាត់..... ចំនួន.....ដុល្លារ
- ២. ឃុំ សង្កាត់..... ចំនួន.....ដុល្លារ

ការបើកប្រាក់នឹងត្រូវធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ១៥ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់បានធ្វើ
 សំណើសុំទូទាត់ ។ ក្នុងករណី គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យាមិនឯកភាពលើសំណើសុំ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ
 ទៅជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់យ៉ាងយូរមួយសប្តាហ៍ (៥ថ្ងៃធ្វើការងារ) បន្ទាប់ពីបានទទួលសំណើ ។

ការទូទាត់នឹងធ្វើតាមរយៈមូលប្បទានបត្រដែលចេញដោយសមាជិកគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា នៃឃុំ
 សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធនីមួយៗ ។

ការទូទាត់នឹងត្រូវធ្វើឡើងតាមដំណាក់កាលដូចមានរៀបរាប់ខាងក្រោម៖

ជំហាននៃការបើកប្រាក់	ចំនួនថវិកា (ដុល្លារ)	កាលបរិច្ឆេទ	លក្ខខណ្ឌនៃការទូទាត់ប្រាក់ (ភាគរយការងារសម្រេចបាន)
បើកប្រាក់លើកទី១ (៥០ភាគរយ)	បញ្ចប់ឯកសារគម្រោងដែល ឃុំ សង្កាត់អាចដេញថ្លៃបាន
បើកប្រាក់លើកទី២ (១៥ភាគរយ)	បញ្ចប់ការចុះកិច្ចសន្យា និង ទទួលបានកិច្ចសន្យាសាងសង់ រវាងឃុំ សង្កាត់ និងអ្នកទទួល ការ
បើកប្រាក់លើកទី៣ (៣៥ភាគរយ)	ឃុំ សង្កាត់ឯកភាពលើរបាយ ការណ៍វាយតម្លៃបញ្ចប់ការងារ សាងសង់១០០ភាគរយ
សរុប (១០០ភាគរយ)			ចប់ការងារសាងសង់

តម្លៃសេវាកម្មខាងលើនេះរួមបញ្ចូលនូវប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំថ្ងៃសម្រាប់ការធ្វើដំណើរបំពេញបេសកកម្មទៅក្រៅទី
 កន្លែងបំពេញការងារ និងរាល់ការចំណាយនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តការងារនេះ ។

ក្នុងករណីមានជួបប្រទានស័ក្ត លក្ខខណ្ឌនៃការទូទាត់ប្រាក់អាចធ្វើការផ្លាស់ប្តូរដូចខាងក្រោម៖

- ជំហានទី១ ៖ គណៈកម្មការអាចធ្វើការទូទាត់ តាមសមាមាត្រចំនួនឯកសារគម្រោង ដែលឃុំ សង្កាត់
អាចយកទៅដេញថ្លៃបាន ។
- ជំហានទី៣ ៖ ការទូទាត់ជំហានទី៣ឱ្យជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់អាចធ្វើទៅបាន សុះត្រាតែកិច្ចសន្យា
 សាងសង់របស់អ្នកទទួលការអនុវត្តបាន៥០ភាគរយ ក្នុងករណីនេះគណៈកម្មការអាចទូទាត់ជូនតាមសមា

មាត្រដែលបានបញ្ចប់ជាក់ស្តែង
សម្រាប់បន្តសេវាបច្ចេកទេស ។

ហើយថវិកាដែលនៅសល់ពីកិច្ចសន្យានេះនឹងត្រូវយកទៅប្រើប្រាស់

៤. ការបញ្ចប់កិច្ចសន្យា

ភាគីទាំងសង្ខេបអាចបញ្ចប់កិច្ចសន្យាក្នុងពេលណាមួយក៏បាន ដោយគ្រាន់តែជូនដំណឹងទៅភាគីម្ខាងទៀតជា
លាយស័ក្តអក្សរ ផ្អែកតាមរយៈពេលនៃកិច្ចសន្យាដែលបានកំណត់ក្នុងមាត្រា៧៥នៃច្បាប់ការងាររបស់ព្រះរាជាណាចក្រ
កម្ពុជា ។

៥. ការធានារ៉ាប់រង

ការធានារ៉ាប់រងផ្នែកសុខភាព និងគ្រោះថ្នាក់ក្នុងការបំពេញការងារ ជាបន្តបន្ទាប់អ្នកផ្តល់សេវាបច្ចេកទេស ។

៦. ការកំណត់អ្នកទទួលបានប្រយោជន៍

ជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់បានកំណត់លោក លោកស្រីដែលមានអាសយដ្ឋាន
..... ត្រូវជា.....ជាអ្នកទទួលបានប្រយោជន៍ពេលលេញរបស់ខ្លួនដូចមានកំណត់នៅ
ក្នុងបទប្បញ្ញត្តិនានានៃកិច្ចសន្យានេះទៅតាមចំនួនដែលអាចផ្តល់ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ជូនអ្នកទទួលបាននេះ ផ្អែកតាមច្បាប់
ជាធរមាននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

៧. បទប្បញ្ញត្តិ និងលក្ខខណ្ឌផ្សេងៗទៀត

- ក្នុងករណីដែលអ្នកផ្តល់សេវាបច្ចេកទេសមានកំហុសធ្ងន់ធ្ងរក្នុងការបំពេញការងារ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យាផ្តល់សេវាបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់ អាចបញ្ចប់កិច្ចសន្យានេះស្របតាមដំណើរការ និងនីតិវិធីនៃគោលនយោបាយស្តីពីការបញ្ចប់កិច្ចសន្យា (ដូចមានក្នុងចំណុច៤នៃកិច្ចសន្យានេះ) ។ ក្រុមសីលធម៌ការងារដែលបានចុះហត្ថលេខាដោយជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់គឺជាផ្នែកមួយនៃកិច្ចសន្យានេះ ។
- ជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់ (CTA) ត្រូវអនុវត្តតាម និងមានសិទ្ធិទទួលបាននូវគោលនយោបាយនានាដែលបានកំណត់ដោយកិច្ចព្រមព្រៀងរវាងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ក្រោមក្របខ័ណ្ឌគម្រោង ។
- ជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់ មិនត្រូវមានកិច្ចសន្យាការងារផ្សេងទៀតដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ការបំពេញការងារនៃកិច្ចសន្យានេះឡើយ ។

ដើម្បីជាសាក្សី ភាគីទាំងសង្ខេបបានព្រមព្រៀងគ្នាចុះកិច្ចសន្យានេះដូចខាងក្រោម៖

ម្ចាស់គម្រោង				ជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់		
ឈ្មោះ	តួនាទី	ហត្ថលេខា	កាលបរិច្ឆេទ	ឈ្មោះ	ហត្ថលេខា	កាលបរិច្ឆេទ

ឧបសម្ព័ន្ធ៖

- លក្ខខណ្ឌការងារ និងផែនការការងាររបស់ជំនួយការបច្ចេកទេសឃុំ សង្កាត់ (CTA)
- លិខិតសុំព្យួរ ឬលាវលែងពីការងារ ក្នុងករណីមន្ត្រីរាជការ ឬបុគ្គលិកក្រុមហ៊ុន និងអង្គការ
- លិខិតប្រកាសអំពីក្រុមសីលធម៌ ការមិនក្លែងបន្លំ និងមិនប្រព្រឹត្តអំពើពុករលួយ