រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ

នីតិវិធីស្តីពី
ការស៊ើបអង្កេត និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងរបស់
ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពរាជធានី ខេត្ត

ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៩

មាតិកា

ផ្នែកទី១ ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពរាជធានី ខេត្ត ១

១.១ គោលបំណងនៃការបង្កើតក្រុមការងារគណនេយ្យភាពរាជធានី ខេត្ត ១

១.២ សមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពរាជធានី ខេត្ត ១

ផ្នែកទី២ ពាក្យបណ្ដឹង និងការប្រមូលពាក្យបណ្ដឹង ២

២.១ សញ្ញាណពាក្យបណ្ដឹង ២

២.២ តើការប្ដឹងត្រូវធ្វើដូចម្ដេច? ៣

២.២.១ ការសសេរពាក្យបណ្ដឹង ៣

២.២.២ ការប្ដឹងតាមមធ្យោបាយផ្សេងទៀត ៣

២.៣ ការប្រមូលពាក្យបណ្ដឹង ៦

២.៣.១ ការប្រមូលពាក្យបណ្ដឹងពីប្រអប់សំបុត្រគណនេយ្យភាព ៦

២.៣.២ ការប្រមូលពាក្យបណ្ដឹងពីសមាជិក គ.គ.ខ និងមន្ត្រីជំនួយការ ១០

២.៤ ការប្រគល់ ទទួលស្រោមសំបុត្រ និងកំណត់ហេតុ ១០

ផ្នែកទី៣ នីតិវិធីដោះស្រាយពាក្យបណ្ដឹង ១៣

៣.១ គោលការណ៍នៃការដោះស្រាយពាក្យបណ្ដឹង ១៣

៣.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្ដឹង ១៣

ជំហានទី ១ : ការសម្រាំងពាក្យបណ្ដឹង ១៤

ជំហានទី ២ : ការវាយតម្លៃពាក្យបណ្ដឹង ១៨

ជំហានទី ៣ : ការរៀបចំផែនការស៊ើបអង្កេត ២៧

ជំហានទី ៤ : ការស៊ើបអង្កេត ៣១

ជំហានទី ៥ : ការធ្វើសេចក្ដីសម្រេច ៥០

ជំហានទី ៦ : ការអនុវត្តសេចក្ដីសម្រេច និងតាមដាន ៥៧

ជំហានទី ៧ : ការផ្ដល់ព័ត៌មានត្រឡប់ ៦០

ផ្នែកទី១
ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពរាជធានី ខេត្ត

១.១. គោលបំណងនៃការបង្កើតក្រុមការងារគណនេយ្យភាពរាជធានី ខេត្ត

ការបង្កើតក្រុមការងារគណនេយ្យភាពរាជធានី ខេត្តមានគោលបំណងដើម្បីធានានូវគណនេយ្យភាព តម្លាភាព និងប្រសិទ្ធភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ថវិកាគ្រប់ប្រភពទាំងអស់ ដែលអនុវត្តដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងស្ថិតនៅក្រោមផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដែលសម្របសម្រួល និងប្រើប្រាស់រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ គ.ជ.អ.ប និងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ព្រមទាំងរួមចំណែកក្នុងការពង្រឹងការអនុវត្តការងាររបស់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ ស្របតាមគោលការណ៍ច្បាប់។

ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពរាជធានី ខេត្ត ហៅកាត់ថា "**ក.គ.ខ**"។

១.២. សមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពរាជធានី ខេត្ត

ក.គ.ខ មានសមត្ថកិច្ចដោះស្រាយរាល់ភាពមិនប្រក្រតីពាក់ព័ន្ធនឹង ៖

ក). ការប្រើប្រាស់ថវិកាដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ៖

ក.១. ថវិកាគ្រប់ប្រភពទាំងអស់ដែលអនុវត្តដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងស្ថិតក្រោមផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិ សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ (គ.ជ.អ.ប)។

ក.២. ថវិកាទាំងឡាយណាដែលអនុវត្តដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងប្រើប្រាស់រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ គ.ជ.អ.ប។

ក.៣. មូលនិធិឃុំ សង្កាត់ និងថវិកាផ្សេងទៀត ដែលស្ថិតនៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់។

ខ). ការអនុវត្តមុខងារ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ៖

ការអនុវត្តមុខងារ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ កំណត់ដោយច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតដែលស្របតាមច្បាប់ទាំង២ខាងលើនេះ រួមមាន ៖

ខ.១. ការបំពេញតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់។

ខ.២. ការបំពេញតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់បុគ្គលិកមន្ទីរ អង្គភាព អាជ្ញាធរនានា ដែលបម្រើការងារនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត

ផ្នែកទី២
ពាក្យបណ្តឹង និងការប្រមូលពាក្យបណ្តឹង

២.១. សញ្ញាណនៃពាក្យបណ្តឹង

ពាក្យបណ្តឹង សំដៅទៅលើរាល់ព័ត៌មានទាំងឡាយណាដែលប្រមូល និងទទួលបានពីប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធដែលបានកំណត់ក្នុងចំណុច២.៣ (ការប្រមូលពាក្យបណ្តឹង) នៃផ្នែកនេះ។

ភាពមិនប្រក្រតី សំដៅលើការអនុវត្តមិនបានត្រឹមត្រូវតាមគោលការណ៍ណែនាំ ឬនីតិវិធីក្នុងការប្រើប្រាស់ថវិកាគ្រប់ប្រភពទាំងអស់ ដែលអនុវត្តដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងស្ថិតនៅក្នុងផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំដែលសម្របសម្រួល និងប្រើប្រាស់រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ គ.ជ.អ.ប និងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ និងការអនុវត្តមិនបានត្រឹមត្រូវតាមគោលការណ៍ណែនាំ ឬនីតិវិធីក្នុងការអនុវត្តមុខងារ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់។

ពាក្យបណ្តឹងអាចពាក់ព័ន្ធនឹង :

ក). ការប្រើប្រាស់ថវិកាដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ :

ក.១. ថវិកាគ្រប់ប្រភពទាំងអស់ដែលអនុវត្តដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងស្ថិតក្រោមផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិ សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ (គ.ជ.អ.ប)។

ក.២. ថវិកាទាំងឡាយណាដែលអនុវត្តដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងប្រើប្រាស់រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ គ.ជ.អ.ប។

ក.៣. មូលនិធិឃុំ សង្កាត់ និងថវិកាផ្សេងទៀត ដែលស្ថិតនៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់។

ខ). ការអនុវត្តមុខងារ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ :

ការអនុវត្តមុខងារ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ កំណត់ដោយច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតដែលស្របតាមច្បាប់ទាំង២ខាងលើនេះ រួមមាន :

ខ.១. ការបំពេញតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់។

ខ.២. ការបំពេញតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់បុគ្គលិកមន្ទីរ អង្គភាព អាជ្ញាធរនានា ដែលបម្រើការងារនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត

២.២. តើការប្តឹងត្រូវធ្វើដូចម្តេច?

ការប្តឹងអាចធ្វើឡើងតាមមធ្យោបាយពីរយ៉ាង :

- ទី១ : ការសរសេរពាក្យបណ្តឹង
- ទី២ : មធ្យោបាយផ្សេងៗទៀត ។

ជាការប្រសើរ ការប្តឹងឬការរាយការណ៍ត្រូវបរិយាយឱ្យបានច្បាស់ ថាតើលោកអ្នកចង់ប្តឹងឬរាយការណ៍អំពីអ្វី? បញ្ជាក់អំពីអត្តសញ្ញាណរបស់ជនត្រូវចោទ ទីកន្លែង ពេលវេលានៃភាពមិនប្រក្រតីដែលបានកើតឡើង អ្នកពាក់ព័ន្ធ សាក្សី អ្នកដឹងឮ និងសំណើសុំដោះស្រាយ ។

ការប្តឹងអាចធ្វើដោយបុគ្គលម្នាក់ៗ ជាក្រុម ឬក្នុងនាមមន្ទីរ អង្គភាព ។

២.២.១. ការសរសេរពាក្យបណ្តឹង

ប្រជាពលរដ្ឋ ឬបុគ្គលម្នាក់ៗអាចសរសេរពាក្យបណ្តឹងដោយប្រើប្រាស់ :

- សន្លឹកព័ណ្ណព័ត៌មានដែលមានដាក់នៅតាមប្រអប់សំបុត្រគណនេយ្យភាព ដោយសរសេរនៅផ្នែកខាងក្រោយនៃសន្លឹកព័ណ្ណព័ត៌មាន ដែលមានទុកចន្លោះសម្រាប់សរសេរ ឬ
- ក្រដាសសរសេរ ឬ
- ទម្រង់ពាក្យបណ្តឹងដែលបានរៀបចំដោយ ក.គ.ខ (ទម្រង់ទី១) ។

ក្នុងការសរសេរពាក្យបណ្តឹង ប្រជាពលរដ្ឋអាចសរសេរឈ្មោះ ឬមិនចាំបាច់សរសេរឈ្មោះ ។ ពាក្យបណ្តឹងនេះ អាចយកទៅដាក់ក្នុងប្រអប់សំបុត្រគណនេយ្យភាព ឬផ្តល់ជូនសមាជិក ក.គ.ខ ដោយផ្ទាល់ ។

ក្រុមគាំទ្រនៃ ក.គ.ខ ត្រូវថតចម្លងទម្រង់ពាក្យបណ្តឹងឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីប្រើប្រាស់ និងត្រូវធ្វើការផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយអំពីការប្រើប្រាស់ទម្រង់ពាក្យបណ្តឹងនេះ ។

ទម្រង់ទី១ : ពាក្យបណ្តឹង

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យបណ្តឹង

ខ្ញុំបាទ នាងខ្ញុំឈ្មោះ.. សញ្ជាតិ.............. ឆ្នាំកំណើត............................
មុខរបរបច្ចុប្បន្ន.. ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន ផ្ទះលេខ..........
ផ្លូវលេខ.............. ក្រុមទី........... ភូមិ.. ឃុំ សង្កាត់...
ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ.. រាជធានី ខេត្ត... ។

សូមគោរពជូន

ប្រធានក្រុមការងារគណនេយ្យភាពរាជធានី ខេត្ត..........................

កម្មវត្ថុ: ពាក្យបណ្តឹងអំពី.. ។

សេចក្តីដូចបានជម្រាបជូនក្នុងកម្មវត្ថុខាងលើ ខ្ញុំបាទ នាងខ្ញុំ សូមជម្រាបជូនថា :

១. ករណីបានកើតឡើង : (បរិយាយហេតុការណ៍បានកើតឡើង ដែលបានមើលឃើញ ឬដឹង)

....

....

....

....

....

២. នៅពេលណា? កន្លែងណា? កើតឡើងដូចម្តេច?

....

....

....

....

៣. នរណាអ្នកប្រព្រឹត្ត? ឈ្មោះអ្វី? តួនាទី? អាសយដ្ឋាន?

....

....

៤. នរណាបានឃើញហេតុការណ៍នេះ? ឈ្មោះអ្វី? តួនាទី? អាសយដ្ឋាន?

....

....

៥. សូមបញ្ជាក់អំពីភស្តុតាង ដូចជាទីកន្លែង ឈ្មោះឯកសារ អ្នកកាន់កាប់ឯកសារ (បើដឹងអំពីភស្តុតាង ឬឯកសារ)

....

....

....

....

....

៦. សូមផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងករណីខាងលើនេះ(ប្រសិនបើមាន)

....

....

....

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមលោកប្រធានក្រុមការងារគណនេយ្យភាពរាជធានី ខេត្ត មេត្តាជួយដោះស្រាយ ឬអន្តរាគមន៍តាមសំណើខ្ញុំបាទ នាងខ្ញុំដោយអនុគ្រោះ ។

សូមលោកប្រធាន មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីខ្ញុំបាទ នាងខ្ញុំ ។

ធ្វើនៅថ្ងៃទី.......... ខែ................ ឆ្នាំ.............

ស្នាមមេដៃស្តាំអ្នកប្តឹង

<u>បញ្ជាក់</u> : ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពសូមរក្សាការសម្ងាត់ជូនប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធដែលបានរាយការណ៍ ឬដាក់ពាក្យប្តឹង ។

២.២.២. ការប្តឹងតាមមធ្យោបាយផ្សេងៗទៀត

បុគ្គលនីមួយៗអាចប្តឹង ឬរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈទូរស័ព្ទទៅសមាជិក ក.គ.ខ។ សមាជិករូបនោះត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុដោយកត់ត្រាអំពីខ្លឹមសារទាំងស្រុងនៃការប្តឹង ឬការរាយការណ៍របស់បុគ្គលនោះ ហើយដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្របិទជិត រួចប្រគល់ឱ្យក្រុមគាំទ្រដើម្បីកត់ត្រាក្នុងទម្រង់ទី៣ (ការកត់ត្រាពាក្យបណ្តឹង)។ អ្នកធ្វើកំណត់ហេតុត្រូវសរសេរឈ្មោះរបស់ខ្លួន និងចុះកាលបរិច្ឆេទឱ្យបានច្បាស់លាស់នៅក្នុងកំណត់ហេតុ។ សមាជិក ក.គ.ខ ដែលបានធ្វើកំណត់ហេតុនោះត្រូវរក្សាការសម្ងាត់ចំពោះការប្តឹង ឬការរាយការណ៍នេះ។

កំណត់ហេតុខាងលើនេះ អាចសរសេរឈ្មោះរបស់បុគ្គលដែលបានប្តឹង ឬរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈទូរស័ព្ទដោយត្រូវមានការឯកភាពពីបុគ្គលនោះ។

ក.គ.ខ ត្រូវចាត់ចែងបង្កើតខ្សែទូរស័ព្ទទាន់ហេតុការណ៍ (Hotline) ដើម្បីទទួលពាក្យបណ្តឹង ឬការរាយការណ៍ពីប្រជាពលរដ្ឋ។ ប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិប្តឹង ឬរាយការណ៍តាមរយៈខ្សែទូរស័ព្ទទាន់ហេតុការណ៍នេះ។

ក្រុមគាំទ្រត្រូវចាត់ចែងឱ្យមន្ត្រីជំនួយការទទួលខុសត្រូវក្នុងការទទួលពាក្យបណ្តឹង និងធ្វើកំណត់ហេតុពាក្យបណ្តឹង នៅពេលដែលប្រជាពលរដ្ឋបានប្រើប្រាស់បណ្តាញទូរស័ព្ទនេះ ហើយដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្របិទជិត។ មន្ត្រីជំនួយការត្រូវកត់ត្រាកំណត់ហេតុដែលទទួលបាននេះចូលទៅទម្រង់ការកត់ត្រាពាក្យបណ្តឹង។

២.៣. ការប្រមូលពាក្យបណ្តឹង

ពាក្យបណ្តឹងនឹងត្រូវបានប្រមូលពីប្រអប់សំបុត្រគណនេយ្យភាព និងពីសមាជិក ក.គ.ខ និងមន្ត្រីជំនួយការ។

២.៣.១. ការប្រមូលពាក្យបណ្តឹងពីប្រអប់សំបុត្រគណនេយ្យភាព

ក.គ.ខ ត្រូវធានាឱ្យមានការប្រមូលពាក្យបណ្តឹងជារៀងរាល់ខែ។ ដូច្នេះ ក.គ.ខ ត្រូវកំណត់កាលបរិច្ឆេទឱ្យបានច្បាស់លាស់នៅក្នុងខែនីមួយៗ ក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំសម្រាប់ការប្រមូលពាក្យបណ្តឹង ហើយត្រូវផ្សព្វផ្សាយកាលបរិច្ឆេទនេះដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ។

ក្រុមគាំទ្រនៃ ក.គ.ខ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការធានាបើកប្រអប់សំបុត្រគណនេយ្យភាពឱ្យបានប្រចាំខែ។ ប្រធានអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានរាជធានី ខេត្ត និងជាលេខាធិការនៃ ក.គ.ខ ត្រូវធ្វើការណែនាំដល់ក្រុមសម្របសម្រួលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឱ្យជួយដល់ក្រុមគាំទ្រនៃ ក.គ.ខ ក្នុងការប្រមូលពាក្យបណ្តឹងពីប្រអប់សំបុត្រគណនេយ្យភាពឱ្យបានជាទៀតទាត់រៀងរាល់ខែ។

អ្នកបើកប្រអប់សំបុត្រ និងអ្នកចូលរួមបើកប្រអប់សំបុត្រមិនអនុញ្ញាតឱ្យអានខ្លឹមសារនៅក្នុងពាក្យបណ្តឹងណាមួយឡើយ។

ក.គ.ខ ត្រូវកំណត់រយៈពេលនៃការប្រគល់ស្រោមសំបុត្រធំ និងកំណត់ហេតុមកឱ្យក្រុមគាំទ្រ។

ដើម្បីដំណើរការបើកប្រអប់សំបុត្រគណនេយ្យភាព ក្រុមសម្របសម្រួលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម :

- ត្រូវមានស្រោមសំបុត្រធំ (ស្រោមសំបុត្រធំមួយប្រើសម្រាប់ច្រកពាក្យបណ្តឹងពីប្រអប់សំបុត្រគណនេយ្យភាពតែមួយប៉ុណ្ណោះ) និងបំពេញឈ្មោះក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ លេខសម្គាល់ប្រអប់សំបុត្រ ទីតាំងប្រអប់សំបុត្រ និងកាលបរិច្ឆេទ នៅខាងខ្នងស្រោមសំបុត្រធំ
- ត្រូវបើកប្រអប់សំបុត្រគណនេយ្យភាពនៅចំពោះមុខអ្នកចូលរួម
- យកពាក្យបណ្តឹងទាំងអស់ពីប្រអប់សំបុត្រ ពិនិត្យស្ថានភាពពាក្យបណ្តឹង និងរាប់ចំនួនពាក្យបណ្តឹងទាំងនោះនៅចំពោះមុខអ្នកចូលរួម។ អ្នកបើកប្រអប់សំបុត្រ និងអ្នកចូលរួមបើកប្រអប់សំបុត្រ មិនអនុញ្ញាតឱ្យអានខ្លឹមសារនៅក្នុងពាក្យបណ្តឹងណាមួយឡើយ
- សរសេរកំណត់ហេតុបើកប្រអប់សំបុត្រ(ទម្រង់ទី២)។ ក្រុមសម្របសម្រួលមិនត្រូវដាក់បញ្ចូលកំណត់ហេតុបើកប្រអប់សំបុត្រទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រធំទេ
- ច្រកពាក្យបណ្តឹងទាំងនោះចូលនៅក្នុងស្រោមសំបុត្រធំ
- បិទស្រោមសំបុត្រធំ និងចុះហត្ថលេខាលើគំរបស្រោមសំបុត្រធំ។

ទោះបីក្នុងពេលបើកប្រអប់សំបុត្រពុំមានពាក្យបណ្តឹងនៅក្នុងប្រអប់សំបុត្រគណនេយ្យភាពក៏ដោយ ក្រុមសម្របសម្រួលត្រូវមានកំណត់ហេតុបើកប្រអប់សំបុត្រគណនេយ្យភាព។

ការបើកប្រអប់សំបុត្រគណនេយ្យភាព ត្រូវមានសមាសភាពចម្រុះយ៉ាងតិច០៣ប្រភេទ។ សមាសភាពអ្នកចូលរួមបើកប្រអប់សំបុត្រត្រូវមាន :

ក). ករណីបើកប្រអប់សំបុត្រដែលស្ថិតនៅទីសាធារណៈ (ដូចជា សាលារៀន ទីផ្សារ វត្តអារាម..។ល។)

- តំណាងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ (សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ឬស្មៀនឃុំ សង្កាត់) ឬតំណាងភូមិ (មេភូមិ ឬអនុប្រធានភូមិ ឬសមាជិកភូមិ)
- អ្នកសម្របសម្រួលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- អ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ដូចជា ប្រជាពលរដ្ឋ ឬសហគមមូលដ្ឋាន។

ខ). ករណីប្រអប់សំបុត្រស្ថិតនៅខាងមុខសាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ :

- តំណាងក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់
- អ្នកសម្របសម្រួលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- អ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ដូចជា ប្រជាពលរដ្ឋ ឬសហគមមូលដ្ឋាន។

គ). ករណីប្រអប់សំបុត្រស្ថិតនៅការិយាល័យអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល :

- តំណាងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលនៅទីនោះ
- អ្នកសម្របសម្រួលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- អ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ដូចជា ប្រជាពលរដ្ឋ ឬសហគមមូលដ្ឋាន។

អ្នកចូលរួមបើកប្រអប់សំបុត្រគណនេយ្យភាព ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុ និងចុះហត្ថលេខាលើស្រោមសំបុត្រធំ។

អ្នកសម្របសម្រួលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវយកស្រោមសំបុត្រធំ(ច្រកបណ្តឹង) និងកំណត់ហេតុបើកប្រអប់សំបុត្រគណនេយ្យភាពនេះមកប្រគល់ជូនក្រុមគាំទ្រនៃ ក.គ.ខ។

ទម្រង់ទី២ : កំណត់ហេតុបើកប្រអប់សំបុត្រ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

កំណត់ហេតុ

បើកប្រអប់សំបុត្រគណនេយ្យភាព

នៅវេលាម៉ោង.................... ថ្ងៃទី........... ខែ.................... ឆ្នាំ.............. យើងខ្ញុំទាំងអស់គ្នាដូចមានរាយនាមខាងក្រោម :

១. .... តួនាទី................................. ហត្ថលេខា.................................

២. .... តួនាទី................................. ហត្ថលេខា.................................

៣. .... តួនាទី................................. ហត្ថលេខា.................................

៤. .... តួនាទី................................. ហត្ថលេខា.................................

៥. .... តួនាទី................................. ហត្ថលេខា.................................

បានបើកប្រអប់សំបុត្រគណនេយ្យភាពលេខ.................... ដែលដាក់នៅ(ទីតាំងប្រអប់សំបុត្រ):........................ ....ស្ថិតក្នុងឃុំ សង្កាត់ :................................ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ :............................... រាជធានី ខេត្ត :...។

លទ្ធផលនៃការបើកប្រអប់សំបុត្រមានដូចខាងក្រោម :

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន	ផ្សេងៗ
១	ពាក្យបណ្តឹងដែលដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រ		
២	ពាក្យបណ្តឹងដែលមិនដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រ		
សរុប			

សម្គាល់ : ស្ថានភាពពាក្យបណ្តឹង (រហែក ដាមខូចដោយទឹកភ្លៀង) និងប្រអប់សំបុត្រ (ប្រអប់សំបុត្របែកបាក់ ច្រេះស៊ី ធ្លាយចូលទឹក សោរខូច...។ល។) ប្រសិនបើមាន សូមសរសេរខាងក្រោមនេះ :

....

....

....

....

យើងខ្ញុំទាំងអស់គ្នាបានបើកប្រអប់សំបុត្រដោយពិនិត្យ និងឯកភាពលើកំណត់ហេតុនេះទាំងស្រុង។

២.៣.២. ការប្រមូលពាក្យបណ្តឹងពីសមាជិក ក.គ.ខ និងមន្ត្រីជំនួយការ

ក្រុមគាំទ្រត្រូវធ្វើការទំនាក់ទំនងជាប្រចាំជាមួយសមាជិក ក.គ.ខ ទាំងអស់ ដើម្បីប្រមូលពាក្យបណ្តឹងដែលប្រជាពលរដ្ឋបានរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ចំពោះមុខ ឬតាមរយៈទូរស័ព្ទអំពីព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធភាពមិនប្រក្រតី។

ក្នុងករណីដែលប្រជាពលរដ្ឋប្តឹង ឬរាយការណ៍តាមរយៈទូរស័ព្ទ(Hotline) មន្ត្រីជំនួយការត្រូវប្រគល់កំណត់ហេតុជូនក្រុមគាំទ្រ។

២.៤. ការប្រគល់ ទទួលស្រោមសំបុត្រ និងកំណត់ហេតុ

ក្រុមគាំទ្រត្រូវមានសៀវភៅកត់ត្រាពាក្យបណ្តឹងប្រចាំឆ្នាំដោយប្រើទម្រង់ទី៣។

អ្នកសម្របសម្រួលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវប្រគល់ស្រោមសំបុត្រធំ និងកំណត់ហេតុបើកប្រអប់សំបុត្រទៅឱ្យក្រុមគាំទ្រ។

សមាជិក ក.គ.ខ ត្រូវប្រគល់កំណត់ហេតុពាក្យបណ្តឹង (កំណត់ហេតុដែលប្រជាពលរដ្ឋបានប្តឹង ឬរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈទូរស័ព្ទ) ទៅឱ្យក្រុមគាំទ្រសម្រាប់ធ្វើការកត់ត្រា។

នៅពេលដែលទទួលបានស្រោមសំបុត្រធំ និងកំណត់ហេតុបើកប្រអប់សំបុត្រ និងកំណត់ហេតុពាក្យបណ្តឹង ក្រុមគាំទ្រត្រូវកត់ត្រាដោយប្រើទម្រង់ទី៣ (ការកត់ត្រាពាក្យបណ្តឹង)។ ការកត់ត្រាពាក្យបណ្តឹងត្រូវមានការចុះហត្ថលេខាប្រគល់ ទទួលពីអ្នកសម្របសម្រួល ឬសមាជិក ក.គ.ខ។

ក្រុមគាំទ្រត្រូវរក្សាទុកសៀវភៅកត់ត្រាពាក្យបណ្តឹងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងមានសុវត្ថិភាព សម្រាប់រាយការណ៍ជូន ក.គ.ខ ឬការផ្សព្វផ្សាយ។

របៀបបំពេញទម្រង់ទី៣ មានដូចខាងក្រោម ៖

- កូឡោនទី១ ៖ សរសេរលេខរៀង ដោយចាប់ផ្តើមពី១, ២, ៣, . . .។
- កូឡោនទី២ ៖ ចុះថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ដែលក្រុមគាំទ្រទទួលស្រោមសំបុត្រធំពីក្រុមសម្របសម្រួលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងទទួលកំណត់ពាក្យបណ្តឹងពីប្រភពផ្សេងទៀត។
- កូឡោនទី៣ ៖ ចុះលេខប្រអប់សំបុត្រ ដែលបានសរសេរនៅលើស្រោមសំបុត្រធំច្រកពាក្យបណ្តឹង។ ករណីពាក្យបណ្តឹងដែលប្រជាពលរដ្ឋបានរាយការណ៍ផ្ទាល់ ឬតាមទូរស័ព្ទ សូមសរសេរ "**គ្មាន**"។
- កូឡោនទី៤ ៖ បញ្ជាក់ទីតាំងប្រអប់សំបុត្រ ឬប្រភពពាក្យបណ្តឹងដែលបានទទួល។
- កូឡោនទី៥ ៖ សូមគូស"✓" ប្រសិនបើពាក្យបណ្តឹងនោះទទួលបានតាមរយៈប្រអប់សំបុត្រ។
- កូឡោនទី៦ ៖ សូមគូស"✓" ប្រសិនបើពាក្យបណ្តឹងនោះទទួលបានតាមរយៈទូរស័ព្ទ។
- កូឡោនទី៧ ៖ សូមគូស"✓" ប្រសិនបើពាក្យបណ្តឹងនោះទទួលបានតាមរយៈការរាយការណ៍ផ្ទាល់។
- កូឡោនទី៨ ៖ សូមសរសេរលេខ "១" ប្រសិនបើពាក្យបណ្តឹងនោះទទួលបានតាមរយៈប្រអប់សំបុត្រ និងសរសេរលេខ "0" ប្រសិនបើពាក្យបណ្តឹងទទួលបានតាមរយៈរាយការណ៍ផ្ទាល់ ឬទូរស័ព្ទ។

- កូឡោនទី៩ ៖ កត់ត្រាចំនួនពាក្យបណ្តឹងជាក់ស្តែងដោយផ្អែកលើកំណត់ហេតុបើកប្រអប់សំបុត្រ និងពាក្យបណ្តឹងទទួលបានតាមរយៈរាយការណ៍ផ្ទាល់ ឬទូរស័ព្ទ ។
- កូឡោនទី១០ ៖ អ្នកប្រគល់ចុះឈ្មោះនៅក្នុងកូឡោននេះ ។
- កូឡោនទី១១ ៖ អ្នកប្រគល់ចុះហត្ថលេខានៅក្នុងកូឡោននេះ ។

ឧទាហរណ៍ : ទម្រង់ទី៣: ការកត់ត្រាពាក្យបណ្ដឹង

ការកត់ត្រាពាក្យបណ្ដឹង

ល.រ	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ទទួល	លេខ ប្រអប់	បរិយាយ	តាមរយៈ			កំណត់ហេតុ បើកប្រអប់	ចំនួនពាក្យ បណ្ដឹង	ការប្រគល់	
				ប្រអប់	ទូរស័ព្ទ	ផ្សេងៗ			អ្នកប្រគល់	ហត្ថលេខា
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	05/05/09	001	សាលារៀនក្រគរ ឃុំក្រគរ ស្រុកក្រគរ	✓			1	20		
2	05/05/09	002	សាលាឃុំក្រគរ ស្រុកក្រគរ	✓			1	10		
3	05/05/09	003	សាលាស្រុកក្រគរ	✓			1	17		
4	06/05/09	គ្មាន	ពាក្យបណ្ដឹងទទួលពីសមាជិក ក.គ.ខ ឈ្មោះ ក.ច		✓		0	2		
5	09/06/09	គ្មាន	ពាក្យបណ្ដឹងទទួលពីសមាជិក ក.គ.ខ ឈ្មោះ ប.ព			✓	0	1		

ផ្នែកទី៣
នីតិវិធីដោះស្រាយពាក្យបណ្ដឹង

ក.គ.ខ មិនមានសមត្ថកិច្ចដោះស្រាយពាក្យបណ្ដឹងដូចសមត្ថកិច្ចតុលាការទេ។ ក.គ.ខ ត្រូវធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវលើករណីដែលបានលើកឡើង និងធ្វើការសម្រេចផ្ដល់ទៅឱ្យអង្គភាព ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធអនុវត្តវិធានការដាក់ទណ្ឌកម្ម ឬដោះស្រាយស្របតាមនីតិវិធីជាធរមាន។

៣.១. គោលការណ៍នៃការដោះស្រាយពាក្យបណ្ដឹង

គោលការណ៍នៃការដោះស្រាយពាក្យបណ្ដឹងមានដូចខាងក្រោម :

- ការដោះស្រាយពាក្យបណ្ដឹងត្រូវធ្វើឡើងក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃសមត្ថកិច្ចរបស់ ក.គ.ខ
- ការដោះស្រាយពាក្យបណ្ដឹងដែលប្រមូលបានត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការពិភាក្សា និងសម្រេចដោយកិច្ចប្រជុំរបស់ ក.គ.ខ តែប៉ុណ្ណោះ
- រាល់កិច្ចប្រជុំរបស់ ក.គ.ខ ក្នុងការដោះស្រាយពាក្យបណ្ដឹងត្រូវអនុវត្តតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួន។
- ការដោះស្រាយពាក្យបណ្ដឹងត្រូវធ្វើឡើងដោយមានតម្លាភាព
- ការពិភាក្សាត្រូវមានមូលដ្ឋានច្បាស់លាស់ដោយផ្អែកលើរបាយការណ៍នៃការស៊ើបអង្កេត ហើយការសម្រេចរបស់ ក.គ.ខ ត្រូវផ្អែកលើច្បាប់ ឬលិខិតបទដ្ឋានជាធរមាន
- មិនអនុញ្ញាតឱ្យសមាជិក ក.គ.ខ រូបណាដែលមានការពាក់ព័ន្ធក្នុងជម្លោះផលប្រយោជន៍ចូលរួមនៅក្នុងដំណើរការដោះស្រាយពាក្យបណ្ដឹងឡើយ
- ដើមបណ្ដឹង អ្នកផ្ដល់ព័ត៌មាន និងសាក្សី ត្រូវទទួលបានការការពារឱ្យផុតពីការគំរាមកំហែង និងការសងសឹកណាមួយ
- ធានាសុវត្ថិភាព និងជៀសវាងការទទួលរងផលប៉ះពាល់ចំពោះមន្ត្រីរាជការ ដែលបានដាក់ពាក្យបណ្ដឹងរាយការណ៍ ឬជួយផ្ដល់ព័ត៌មានអំពីការប្រព្រឹត្តដោយបុគ្គលណាម្នាក់ផ្សេងទៀត។

៣.២. ការដោះស្រាយពាក្យបណ្ដឹង

ការដោះស្រាយពាក្យបណ្ដឹងត្រូវដំណើរការតាមជំហានដូចខាងក្រោម :

- **ជំហានទី១ : ការសម្រាំងពាក្យបណ្ដឹង**
- **ជំហានទី២ : ការវាយតម្លៃ**
- **ជំហានទី៣ : ការរៀបចំផែនការស៊ើបអង្កេត**
- **ជំហានទី៤ : ការស៊ើបអង្កេត**
- **ជំហានទី៥ : ការធ្វើសេចក្ដីសម្រេច**
- **ជំហានទី៦ : ការអនុវត្តសេចក្ដីសម្រេច និងតាមដាន**
- **ជំហានទី៧ : ការផ្ដល់ព័ត៌មានត្រឡប់**

ជំហានទី ១
ការសម្រាំងពាក្យបណ្តឹង

១.១. គោលបំណង

ការធ្វើសម្រាំងពាក្យបណ្តឹង គឺដើម្បី :

- សិក្សាអង្គហេតុនៃពាក្យបណ្តឹងដែលប្រមូលបាន
- កំណត់ពាក្យបណ្តឹងណាខ្លះដែលត្រូវដោះស្រាយ និងចាត់អាទិភាពពាក្យបណ្តឹងដែលត្រូវដោះស្រាយ
- កំណត់ពាក្យបណ្តឹងណាខ្លះដែលមិនត្រូវដោះស្រាយ(បញ្ចប់សំណុំរឿង) ។

១.២. គោលការណ៍

ក.គ.ខ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការធ្វើសម្រាំងពាក្យបណ្តឹងជារៀងរាល់ខែ។ ពាក្យបណ្តឹងត្រូវធ្វើការសម្រាំងក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ០២សប្តាហ៍ បន្ទាប់ពីការប្រមូលពាក្យបណ្តឹងចប់សព្វគ្រប់នៅតាមខែនីមួយៗ។

ប្រធាន ក.គ.ខ ត្រូវចាត់តាំងសមាជិករបស់ខ្លួនយ៉ាងតិច០២រូប ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានការធ្វើសម្រាំងពាក្យបណ្តឹង។ ក្នុងចំណោមសមាជិកយ៉ាងតិច០២រូបនេះ សមាជិកមួយរូបត្រូវជាតំណាងពីអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬអ្នកទទួលការ ឬប្រធានទីប្រឹក្សាគម្រោង PSDD ប្រចាំរាជធានី ខេត្ត និងសមាជិក ក.គ.ខ មួយចំនួនទៀតជាការចាត់តាំងរបស់ប្រធាន ក.គ.ខ។

ការធ្វើសម្រាំងពាក្យបណ្តឹងត្រូវធ្វើឡើងដោយក្រុមគាំទ្រនៃ ក.គ.ខ ដោយមានការជួយពីមន្ត្រីជំនួយការ និងស្ថិតនៅក្រោមការតាមដានត្រួតពិនិត្យពីសមាជិក ក.គ.ខ ដែលបានតែងតាំងខាងលើ។

ក.គ.ខ ត្រូវប្រជុំពិនិត្យ និងសម្រេចសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍សម្រាំងពាក្យបណ្តឹង។

១.៣. ដំណើរការ

១.៣.១. ការសម្រាំងពាក្យបណ្តឹង

ការសម្រាំងពាក្យបណ្តឹងត្រូវដំណើរការដូចខាងក្រោម :

- សមាជិក ក.គ.ខ ដែលបានចាត់តាំង ត្រូវពិនិត្យស្ថានភាពស្រោមសំបុត្រធំ ហើយបើកស្រោមសំបុត្រធំដែលច្រកពាក្យបណ្តឹងទទួលបានពីប្រអប់សំបុត្រ និងស្រោមសំបុត្រកំណត់ហេតុពាក្យបណ្តឹង (កំណត់ហេតុដែលប្រជាពលរដ្ឋបានប្តឹង ឬរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈទូរស័ព្ទ) ។ ការបើកស្រោមសំបុត្រធំត្រូវធ្វើម្តងមួយៗតាមលំដាប់លំដោយ។
- សមាជិក ក.គ.ខ ត្រូវប្រគល់ស្រោមសំបុត្រដែលបានបើករួចទៅឱ្យក្រុមគាំទ្រ។
- ក្រុមគាំទ្រត្រូវបង់លេខរៀងលើពាក្យបណ្តឹងនីមួយៗ។ ការបង់លេខរៀងពាក្យបណ្តឹងត្រូវអនុវត្តដូច

ខាងក្រោម ៖

– ករណីពាក្យបណ្ដឹងពីប្រអប់សំបុត្រគណនេយ្យភាព ៖ BBB /CCC/YY （ឧទា ៖ 001/001/09）

– ករណីពាក្យបណ្ដឹងពីទូរស័ព្ទ ឬរាយការណ៍ផ្ទាល់ ឬប្រភពផ្សេងទៀត ៖ CCC/YY（ឧទា ៖ 004/09）

កំណត់សម្គាល់ ៖

⇨ B ៖ លេខសម្គាល់ប្រអប់សំបុត្រគណនេយ្យភាព

⇨ C ៖ លេខរៀងពាក្យបណ្ដឹង

⇨ Y ៖ លេខឆ្នាំ

⇨ ការចុះលេខរៀងពាក្យបណ្ដឹងធ្វើឡើងសម្រាប់ឆ្នាំនីមួយៗ ។

- ក្រុមគាំទ្រត្រូវអានពាក្យបណ្ដឹងម្ដងមួយៗ ដែលបានដកចេញពីស្រោមសំបុត្រ ដោយពិនិត្យខ្លឹមសារនៃពាក្យបណ្ដឹង ដើម្បីសិក្សាអង្គហេតុដូចខាងក្រោម ៖

– តើនរណាជាដើមបណ្ដឹង?

– តើនរណាជាជនត្រូវចោទ?

– តើគេប្ដឹងអំពីអ្វី?

– តើព្រឹត្តិការណ៍កើតឡើងពេលណា? ទីកន្លែងណា?

– តើមានផលប៉ះពាល់លើអ្វីខ្លះ ឬនរណាខ្លះ?

– តើខ្លឹមសារនៃពាក្យបណ្ដឹងជាព័ត៌មាន ឬសំណូមពរផ្សេងៗ?

- បន្ទាប់មក ក្រុមគាំទ្រត្រូវពិចារណាលើករណីទាំងអស់នោះ ដើម្បីកំណត់ថាពាក្យបណ្ដឹងណាត្រូវដោះស្រាយ ឬមិនត្រូវដោះស្រាយ ។ ក្នុងការកំណត់ថាពាក្យបណ្ដឹងណាមួយត្រូវដោះស្រាយ ឬមិនត្រូវដោះស្រាយ ក្រុមគាំទ្រត្រូវធ្វើការពិចារណាអង្គហេតុដែលបានសិក្សាខាងលើ ដោយផ្អែកទៅលើចំណុចដូចខាងក្រោម ៖

– **ពាក្យបណ្ដឹងត្រូវដោះស្រាយ** ៖ រួមមានករណីទាំងឡាយណាដែល**ស្ថិតនៅក្នុងសមត្ថកិច្ច**របស់ ក.គ.ខ ដែលបានកំណត់ក្នុងចំណុច១.២（សមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពរាជធានី ខេត្ត）។

– **ពាក្យបណ្ដឹងមិនត្រូវដោះស្រាយ** ៖ រួមមានករណីទាំងឡាយណាដែល**មិនស្ថិតនៅក្នុងសមត្ថកិច្ច**របស់ ក.គ.ខ ដែលបានកំណត់ក្នុងចំណុច១.២ ។ ករណីទាំងនោះមានដូចជា ៖

+ សំណូមពរទូទៅ ឬ

+ ព័ត៌មានអំពីករណីបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌ រដ្ឋប្បវេណី ឬករណីផ្សេងៗទៀតពាក់ព័ន្ធរវាងប្រជាពលរដ្ឋ និងប្រជាពលរដ្ឋ ។

+ វិវាទទាំងឡាយណាដែលបានកំណត់ក្នុងច្បាប់ ឬលិខិតបទដ្ឋាននានាដែលតម្រូវឱ្យស្ថាប័ន ឬយន្តការជាក់លាក់ណាមួយទទួលបន្ទុកដោះស្រាយ ។

- បន្ទាប់មក ក្រុមគាំទ្រត្រូវធ្វើការចាត់អាទិភាពពាក្យបណ្ដឹងដែលត្រូវដោះស្រាយ ។ ការចាត់អាទិភាពត្រូវធ្វើការពិចារណាលើពាក្យបណ្ដឹងណាដែលមានផលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរ និងចាំបាច់បន្ទាន់ដែលត្រូវដោះស្រាយ ។
- ក្រុមគាំទ្រត្រូវរៀបចំសេចក្ដីព្រាងរបាយការណ៍លទ្ធផលសម្រាំងពាក្យបណ្ដឹង ដោយប្រើទម្រង់ទី៤ ។ ក្រុមគាំទ្រត្រូវបំពេញទម្រង់ទី៤ ដូចខាងក្រោម ៖
  – កូឡោនទី១ ៖ សរសេរលេខរៀង ដោយចាប់ផ្ដើមពី ១, ២, ៣ . . . ។
  – កូឡោនទី២ ៖ សរសេរលេខសម្គាល់ស្រោមសំបុត្រ (លេខសម្គាល់ស្រោមសំបុត្រធំគឺជាលេខសម្គាល់ប្រអប់សំបុត្រ) ក្នុងករណីពាក្យបណ្ដឹងប្រមូលពីប្រអប់សំបុត្រ។ សូមសរសេរ "**គ្មាន**" នៅក្នុងកូឡោននេះ ក្នុងករណីពាក្យបណ្ដឹងរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈទូរស័ព្ទ ។
  – កូឡោនទី៣ ៖ ចុះលេខរៀងពាក្យបណ្ដឹង (ឧទា ៖ 001/001/09) ឱ្យច្បាស់លាស់ដើម្បីងាយស្រួលស្វែងរកពាក្យបណ្ដឹងនីមួយៗនៅពេលក្រោយ ។
  – កូឡោនទី៤ ៖ សរសេរការបរិយាយអំពីខ្លឹមសារនៃពាក្យបណ្ដឹងដែលបានសិក្សា។ ចំពោះបណ្ដឹងខ្លះយើងពុំអាចបំពេញគ្រប់សំណួរនៅក្នុងកូឡោននេះបានទេ ។
  – កូឡោនទី៥ ៖ សូមគូស "✓" នៅក្នុងកូឡោននេះ បើពិនិត្យឃើញថាបណ្ដឹងនោះត្រូវដោះស្រាយ ។
  – កូឡោនទី៦ ៖ សូមគូស "✓" នៅក្នុងកូឡោននេះ បើពិនិត្យឃើញថាបណ្ដឹងនោះមិនត្រូវដោះស្រាយ ។
  – កូឡោនទី៧ ៖ ចាត់អាទិភាពទៅលើពាក្យបណ្ដឹងដែលត្រូវដោះស្រាយ (ខ្ពស់ មធ្យម ទាប) និងសូមគូសខ្វែង ក្នុងករណីពាក្យបណ្ដឹងមិនត្រូវដោះស្រាយ ។

១.៣.២. ការពិនិត្យ និងសម្រេចលើការសម្រាំងពាក្យបណ្ដឹងដោយ ក.គ.ខ

- ក.គ.ខ ត្រូវធ្វើការប្រជុំដើម្បីពិនិត្យលើរបាយការណ៍លទ្ធផលសម្រាំងពាក្យបណ្ដឹង ។ នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំ ក.គ.ខ ត្រូវមានវត្តមានសមាជិក ក.គ.ខ ដែលបានចាត់តាំងក្នុងការពិនិត្យមើលការសម្រាំងពាក្យបណ្ដឹង ។ សមាជិក ក.គ.ខ ដែលបានចាត់តាំងត្រូវរាយការណ៍ជូនអង្គប្រជុំ ក.គ.ខ អំពីលទ្ធផលសម្រាំងពាក្យបណ្ដឹង ។
- កិច្ចប្រជុំ ក.គ.ខ ត្រូវធ្វើការពិនិត្យលើគ្រប់ករណីបណ្ដឹងទាំងអស់នៅក្នុងរបាយការណ៍លទ្ធផលសម្រាំងពាក្យបណ្ដឹង ដែលក្រុមសម្រាំងបានរៀបចំដោយពិនិត្យទៅលើអង្គហេតុពាក្យបណ្ដឹងម្ដងមួយៗ ។ កិច្ចប្រជុំ ក.គ.ខ ត្រូវធ្វើការសម្រេចទៅលើ ៖
  – ករណីណាខ្លះដែលត្រូវដោះស្រាយ
  – ករណីណាខ្លះដែលមិនត្រូវដោះស្រាយ និងសម្រេចបញ្ចប់សំណុំរឿង
  – ករណីដែលត្រូវដោះស្រាយ (ត្រូវចាត់អាទិភាពបណ្ដឹងប្រភេទនេះ ដើម្បីធ្វើការស៊ើបអង្កេត) ។

ឧទាហរណ៍ : ទម្រង់ទី៤: របាយការណ៍សម្រាំងពាក្យបណ្តឹង

របាយការណ៍សម្រាំងពាក្យបណ្តឹង

សម្រាប់ខែ.................. ឆ្នាំ២០........

- សរុបពាក្យបណ្តឹងទាំងអស់ ចំនួន : ..០៤...ច្បាប់ (តាមរយៈប្រអប់សំបុត្រ :....០៣.....ច្បាប់ ទូរស័ព្ទ :.....០១....ច្បាប់ ផ្សេងទៀត :...០០....ច្បាប់)
- ពាក្យបណ្តឹងត្រូវដោះស្រាយ ចំនួន :..០៣.....ច្បាប់
- ពាក្យបណ្តឹងមិនត្រូវដោះស្រាយ ចំនួន :...០១....ច្បាប់

ល.រ	លេខស្រោមសំបុត្រធំ	លេខរៀងពាក្យបណ្តឹង	ការពិពណ៌នាអង្គហេតុ	ត្រូវដោះស្រាយ	មិនត្រូវដោះស្រាយ	អាទិភាព
1	2	3	4	5	6	7
1	001	001/001/09	យើងខ្ញុំជាប្រជាពលរដ្ឋដែលរស់នៅក្នុងភូមិ ក សូមប្តឹងតវ៉ាចំពោះអ្នកម៉ៅការ ឈ្មោះ ម.ថ ដែលបានធ្វើស្ពាននៅក្នុងឃុំពុំមានគុណភាព។	✓		ខ្ពស់
2	001	001/002/09	ជនពាលក្នុងភូមិបានឆក់ត្រី និងការកាប់បំផ្លាញជំរកត្រីពងអស់ ៣០ ហិចតា ក្នុងបឹងស្នោ នៅក្នុងឃុំ ក.ថ	✓		ខ្ពស់
3	002	002/003/09	សំណូមពរសុំសង់ស្ពានថ្មនៅឃុំ ឃ ។		✓	☒
4	គ្មាន	004/09	ស្មៀនឃុំ ខ.៣ មិនគោរពវិន័យការងារ ដោយតែងតែមកធ្វើការយឺតជារៀងរាល់ថ្ងៃ។	✓		មធ្យម

ជំហានទី២
ការវាយតម្លៃ

២.១. គោលបំណង

ការវាយតម្លៃលើពាក្យបណ្តឹងមានគោលបំណងដើម្បី :

- សិក្សាអង្គច្បាប់ទៅលើករណីនីមួយៗ និងកំណត់ថាតើបានបំពានលើច្បាប់ ឬលិខិតបទដ្ឋានណាខ្លះ
- ធ្វើការសន្និដ្ឋានលើអង្គហេតុ ដើម្បីស៊ើបអង្កេត ឬសម្រេចបិទសំណុំរឿង
- ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ទៅប្រជាពលរដ្ឋដើម្បីបង្កើនភាពជឿទុកចិត្ត និងការចូលរួមពីប្រជាពលរដ្ឋ។

២.២. គោលការណ៍

ការវាយតម្លៃត្រូវធ្វើឡើងដោយ ក.គ.ខ និងដោយមានជំនួយការពីក្រុមគាំទ្រ។

ការវាយតម្លៃលើពាក្យបណ្តឹងត្រូវអនុវត្តចំពោះបណ្តឹងដែល ក.គ.ខ បានសម្រេចថាត្រូវដោះស្រាយតែប៉ុណ្ណោះ។

ការវាយតម្លៃលើពាក្យបណ្តឹងត្រូវមានមូលដ្ឋានលើអង្គហេតុ និងអង្គច្បាប់ដែលបានរំលោភបំពាន។

សេចក្តីសម្រេចរបស់ ក.គ.ខ ក្នុងការស៊ើបអង្កេតលើពាក្យបណ្តឹងត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈកិច្ចប្រជុំ ក.គ.ខ។

២.៣. ដំណើរការ

២.៣.១. ដំណាក់កាលត្រៀមរៀបចំ

- ក្រុមគាំទ្រត្រូវពិនិត្យអង្គច្បាប់បឋមចំពោះពាក្យបណ្តឹងនីមួយៗដែល ក.គ.ខ បានសម្រេចថាត្រូវដោះស្រាយ ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការធ្វើសម្រាំងពាក្យបណ្តឹងក្នុងជំហានទី១។ ការពិនិត្យអង្គច្បាប់នេះ គឺត្រូវពិនិត្យថាតើពាក្យបណ្តឹងនេះបានរំលោភបំពានទៅនឹងបទប្បញ្ញត្តិណាខ្លះនៃច្បាប់ ឬលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនានា។ ក្នុងករណីដែលការពិនិត្យអង្គច្បាប់បឋម ពុំអាចរកឃើញថាអង្គហេតុមានការរំលោភបំពានលើច្បាប់ ឬលិខិតបទដ្ឋានណាមួយ ក្រុមគាំទ្រត្រូវផ្តល់អនុសាសន៍បញ្ចប់សំណុំរឿង។
- ក្រុមគាំទ្រត្រូវធ្វើរបាយការណ៍វាយតម្លៃពាក្យបណ្តឹងសម្រាប់ដាក់ជូនកិច្ចប្រជុំ ក.គ.ខ ដោយផ្អែកទៅលើលទ្ធផលសម្រាំងពាក្យបណ្តឹង និងការពិនិត្យអង្គច្បាប់បឋមរបស់ខ្លួន។ ការធ្វើរបាយការណ៍នេះត្រូវប្រើប្រាស់ទម្រង់ទី៥(របាយការណ៍វាយតម្លៃពាក្យបណ្តឹង)។ ក្នុងករណីដែលការពិនិត្យអង្គច្បាប់បឋម ពុំអាចរកឃើញថាអង្គហេតុមានការរំលោភបំពានលើច្បាប់ ឬលិខិតបទដ្ឋានណាមួយ ក្រុមគាំទ្រត្រូវផ្តល់អនុសាសន៍បញ្ចប់សំណុំរឿងនៅក្នុងកូឡោនទី៨ (សេចក្តីសម្រេចដោយ ក.គ.ខ)។
- លេខាធិការនៃ ក.គ.ខ ត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំ ក.គ.ខ ដើម្បីធ្វើការវាយតម្លៃលើពាក្យបណ្តឹង។

២.៣.២. ការពិនិត្យអង្គច្បាប់ដោយកិច្ចប្រជុំ ក.គ.ខ

ការពិនិត្យអង្គច្បាប់ដោយក.គ.ខ តាមរយៈកិច្ចប្រជុំ ក.គ.ខ អនុវត្តដូចខាងក្រោម :

- លេខាធិការនៃ ក.គ.ខ ត្រូវអានអង្គហេតុនៃពាក្យបណ្តឹងនីមួយៗ សម្រាប់សមាជិក ក.គ.ខ ធ្វើការពិចារណា។
- អង្គប្រជុំ ក.គ.ខ ត្រូវពិភាក្សាលើអង្គហេតុ ហើយពិចារណាអំពីភាពពាក់ព័ន្ធទៅនឹងច្បាប់ ឬលិខិតបទដ្ឋាននានា និងឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីការរំលោភបំពានទៅលើបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ ឬលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ។
- ក.គ.ខ ធ្វើសេចក្តីសម្រេចដូចខាងក្រោម :
  - ករណីណាខ្លះ ដែលត្រូវស៊ើបអង្កេតពេញលេញ
  - ករណីណាខ្លះ ដែលត្រូវស៊ើបអង្កេតមិនពេញលេញ
  - ករណីណាខ្លះដែលត្រូវបញ្ចប់(បិទសំណុំរឿង) ដោយមូលហេតុមិនអាចរកការបញ្ជាក់ទៅលើអង្គច្បាប់បាន។

ក្នុងការពិចារណា ដើម្បីសម្រេចថាករណីណាមួយ ដែលត្រូវស៊ើបអង្កេតពេញលេញ ឬមិនពេញលេញ ក.គ.ខ ត្រូវផ្អែកទៅលើ :

⇨ ចំពោះសមត្ថកិច្ចរបស់ ក.គ.ខ ដែលចែងក្នុង **១.២** ចំណុច **ក** (ការប្រើប្រាស់ថវិកាដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ) និងចំណុច **ខ.១** (ការអនុវត្តមុខងារ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ) ករណីដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចនេះ **ត្រូវធ្វើការស៊ើបអង្កេតពេញលេញ**។

⇨ ចំពោះសមត្ថកិច្ចរបស់ ក.គ.ខ ដែលចែងក្នុង **១.២** ចំណុច **ខ.២** (ការបំពេញតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់បុគ្គលិកមន្ទីរ អង្គភាព អាជ្ញាធរនានា ដែលបម្រើការងារនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់)។ ករណីនេះ **ត្រូវធ្វើការស៊ើបអង្កេតមិនពេញលេញ**។

តារាងខាងក្រោមនេះជាឧទាហរណ៍មួយចំនួនក្នុងការពិចារណា និងសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងស៊ើបអង្កេតពេញលេញ ឬមិនពេញលេញ ឬបញ្ចប់សំណុំរឿង។

សេចក្តីសង្ខេបអង្គហេតុ	ការវិភាគបណ្តឹង	ការសម្រេច
១. ស្មៀនឃុំ ព.ណ យកលុយរដ្ឋបាលឃុំប្រើប្រាស់ដើម្បីប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន នៅថ្ងៃទី២១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៩។	បណ្តឹងនេះពាក់ព័ន្ធនឹងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ (ត្រង់ចំណុច ក.៣ នៃចំណុច ១.២ សមត្ថកិច្ចរបស់ ក.គ.ខ)។	ស៊ើបអង្កេតពេញលេញ
២. ស្មៀនឃុំ ច.ណ យកលុយថ្លៃសេវាចុះបញ្ជីកំណើតលើសតម្លៃកំណត់ នៅថ្ងៃទី០១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៩។	បណ្តឹងនេះពាក់ព័ន្ធនឹងការបំពេញការងាររបស់ស្មៀន (ត្រង់ចំណុច ខ.១ នៃចំណុច ១.២ សមត្ថកិច្ចរបស់ ក.គ.ខ)។	ស៊ើបអង្កេតពេញលេញ

សេចក្ដីសង្ខេបអង្គហេតុ	ការវិភាគបណ្ដឹង	ការសម្រេច
៣. ថវិកាគម្រោងសាកល្បងនៅថ្នាក់ស្រុក ក.គ មិនបានផ្ដល់គ្រប់ចំនួនតាមការស្នើសុំ ដោយមានការកាត់ថវិកាក្រៅផ្លូវការ នៅខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៩។	បណ្ដឹងនេះពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការប្រើប្រាស់ថវិកាដែលស្ថិតនៅក្នុងផែនការសកម្មភាព និងថវិការបស់ គ.ជ.អ.ប (ត្រង់ចំណុចក.១ នៃចំណុច១.២ សមត្ថកិច្ចរបស់ ក.គ.ខ)។	ស៊ើបអង្កេតពេញលេញ
៤. មន្ត្រីរតនាគារខេត្ត ក.ខ ឈ្មោះ ច.ជ បានទាមទារកម្រៃក្រៅផ្លូវការមិនស្របច្បាប់ពីគម្រោងឃុំនៅឆ្នាំ២០០៩។	បណ្ដឹងនេះពាក់ព័ន្ធនឹងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ (ត្រង់ចំណុច ក.៣ នៃចំណុច ១.២ សមត្ថកិច្ចរបស់ក.គ.ខ)។	ស៊ើបអង្កេតពេញលេញ
៥. អ្នកទទួលការឈ្មោះ ច.ច បានឃុបឃិតជាមួយមន្ត្រីគាំទ្របច្ចេកទេសក្នុងការដេញថ្លៃធ្វើផ្លូវលំនៅឃុំ ព.ព នៅខែមីនា ឆ្នាំ២០០៩។	បណ្ដឹងនេះពាក់ព័ន្ធនឹងការបំពេញការងាររបស់មន្ត្រីថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ចែងចំណុច ខ.១ នៃចំណុច១.២ សមត្ថកិច្ចរបស់ ក.គ.ខ)	ស៊ើបអង្កេតពេញលេញ
៦. ការឃុបឃិតគ្នារវាងមន្ត្រីគាំទ្របច្ចេកទេសឈ្មោះ ជ.ជ និងអ្នកទទួលការបានបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ថាស្ពានគ្មានគុណភាពនៅខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩។	បណ្ដឹងនេះពាក់ព័ន្ធនឹងការបំពេញការងាររបស់មន្ត្រីថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ចែងចំណុច ខ.១ នៃចំណុច១.២ សមត្ថកិច្ចរបស់ ក.គ.ខ)	ស៊ើបអង្កេតពេញលេញ
៧. បណ្ដឹងអំពីមន្ត្រីជលផលខេត្ត ប.ប ឃុបឃិតជាមួយឈ្មួញនេសាទត្រីខុសច្បាប់ នៅបឹង ទ.ន នៅខែមករា ឆ្នាំ២០០៩។	ពាក់ព័ន្ធការអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីរដ្ឋបាលជលផលមិនត្រឹមត្រូវ (ចែងចំណុច ខ.២ ក្នុងចំណុច ១.២ សមត្ថកិច្ចរបស់ ក.គ.ខ)។	ស៊ើបអង្កេតមិនពេញលេញ
៨. បណ្ដឹងអំពីមន្ត្រីរដ្ឋបាលព្រៃឈើខេត្ត ល.ល មិនបានហាមឃាត់ការកាប់ព្រៃឈើរបស់ឈ្មួញនៅតំបន់អភិរក្ស ទ.ទ នៅខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៩។	ពាក់ព័ន្ធការអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីរដ្ឋបាលព្រៃឈើមិនត្រឹមត្រូវ (ចែងចំណុច ខ.២ ក្នុងចំណុច ១.២ សមត្ថកិច្ចរបស់ក.គ.ខ)។	ស៊ើបអង្កេតមិនពេញលេញ
៩. បណ្ដឹងអំពីមន្ត្រីមន្ទីររៀបចំដែនដីអនុញ្ញាតឱ្យប្រជាពលរដ្ឋសាងសង់សំណង់ខុសច្បាប់នៅសង្កាត់ ម.ម។	ពាក់ព័ន្ធការអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីរូបនោះ (ចែងចំណុច ខ.២ ក្នុងចំណុច ១.២ សមត្ថកិច្ចរបស់ ក.គ.ខ)។	ស៊ើបអង្កេតមិនពេញលេញ
១០. សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយកលុយអភិវឌ្ឍន៍ចាយផ្ទាល់ខ្លួន។	បណ្ដឹងនេះពាក់ព័ន្ធសមត្ថកិច្ច ក.គ.ខ ប៉ុន្តែគ្មានអង្គហេតុច្បាស់លាស់។	បិទសំណុំរឿង
១១. មន្ត្រីគម្រោងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ឃុបឃិតគ្នាយកលុយគម្រោងចាយ។	បណ្ដឹងនេះពាក់ព័ន្ធសមត្ថកិច្ច ក.គ.ខ ប៉ុន្តែគ្មានអង្គហេតុច្បាស់លាស់។	បិទសំណុំរឿង

- ក.គ.ខ ត្រូវចាត់តាំងក្រុមស៊ើបអង្កេតដែលមានសមាជិកយ៉ាងតិច០៣រូប ដើម្បីធ្វើការស៊ើបអង្កេតទៅតាមទំហំការងារ និងចំនួនបណ្តឹង។

  ក្រុមស៊ើបអង្កេតត្រូវមានប្រធានមួយរូបដើម្បីដឹកនាំការស៊ើបអង្កេត។ មន្ត្រីនៃក្រុមគាំទ្រអាចត្រូវបានតែងតាំងជាសមាជិកក្រុមស៊ើបអង្កេត។ ក.គ.ខ ត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការចាត់តាំងក្រុមស៊ើបអង្កេត (ទម្រង់ទី៦)។ ការដាក់ចេញសេចក្តីសម្រេចចាត់តាំងស៊ើបអង្កេតមានគោលបំណងដើម្បីឱ្យអ្នកពាក់ព័ន្ធត្រូវសហការ និងផ្តល់ជូនក្រុមស៊ើបអង្កេតនូវឯកសារនានា និងផ្តល់កិច្ចសម្ភាសន៍។ សេចក្តីសម្រេចតែងតាំងត្រូវចម្លងជូនគ្រប់មន្ទីរ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ និងចម្លងជូនអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលជាសមាជិក ក.គ.ខ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយដល់អង្គការផ្សេងៗទៀត។

- ក.គ.ខ ត្រូវចាត់ចែងក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ដល់សាធារណជន។ ខ្លឹមសារលិខិតផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ត្រូវបង្ហាញនូវ :
  - លទ្ធផលនៃការសម្រាំងពាក្យបណ្តឹង
  - លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ។

២.៣.៣. បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំ ក.គ.ខ

- ផ្អែកលើលទ្ធផលរបស់កិច្ចប្រជុំ ក.គ.ខ ក្រុមគាំទ្រត្រូវកែសម្រួលរបាយការណ៍វាយតម្លៃ(ទម្រង់ទី៥) ដើម្បីប្រើប្រាស់សម្រាប់រៀបចំផែនការស៊ើបអង្កេត។
- ក្រុមគាំទ្រត្រូវរៀបចំសេចក្តីសម្រេចតែងតាំងក្រុមស៊ើបអង្កេត ដោយអនុវត្តទម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទម្រង់ទី៦)។
- ក្រុមគាំទ្រត្រូវរៀបចំលិខិតផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ដល់សាធារណជនតាមទម្រង់ទី៧ (ការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់) ដោយភ្ជាប់ជាមួយតារាងបូកសរុបចំនួនពាក្យបណ្តឹង។ ការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់នេះ ត្រូវគោរពតាមគោលការណ៍រក្សាការសម្ងាត់ ដោយមិនត្រូវបង្ហាញអត្តសញ្ញាណនៃគ្រប់ភាគីទាំងអស់នៅក្នុងខ្លឹមសារពាក្យបណ្តឹងនីមួយៗ។

សម្គាល់ : កិច្ចប្រជុំ ក.គ.ខ ក្នុងការសម្រាំងពាក្យបណ្តឹង និងការវាយតម្លៃអាចធ្វើក្នុងពេលជាមួយគ្នា។

ឧទាហរណ៍ : ទម្រង់ទី៥: របាយការណ៍វាយតម្លៃពាក្យបណ្តឹង

លទ្ធផលវាយតម្លៃពាក្យបណ្តឹង

សម្រាប់ខែ.................. ឆ្នាំ២០........

– សរុបពាក្យបណ្តឹងទាំងអស់ ចំនួន : .០៤......ច្បាប់ (តាមរយៈប្រអប់សំបុត្រ :....០៣......ច្បាប់ ទូរស័ព្ទ :......០១....ច្បាប់ ប្រភពផ្សេងទៀត :...០០....ច្បាប់)

– ពាក្យបណ្តឹងត្រូវដោះស្រាយ ចំនួន :..០៣.....ច្បាប់

– ពាក្យបណ្តឹងមិនត្រូវដោះស្រាយ ចំនួន :...០១....ច្បាប់

ល.រ	លេខស្រោមសំបុត្រធំ	លេខរឿងពាក្យបណ្តឹង	ការពិពណ៌នាអង្គហេតុ	ត្រូវដោះស្រាយ	អាទិភាព	ពី និត្យអង្គច្បាប់បឋម	សេចក្តីសម្រេចដោយ គ.គ.ខ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	001	001/001/09	យើងខ្ញុំជាប្រជាពលរដ្ឋដែលរស់នៅក្នុងភូមិ ក សូមប្តឹងតវ៉ាចំពោះអ្នកទទួលការឈ្មោះ ម.ថ ដែលបានធ្វើស្ពាននៅក្នុងឃុំពុំមានគុណភាព។	✓	ខ្ពស់	- សៀវភៅណែនាំស្តីពីការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំសង្កាត់ (ចំណុច ៣.១២.៦ លក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចសន្យាក្នុងប្រការ១) - ប្លង់បទដ្ឋានបច្ចេកទេស	ស៊ើបអង្កេតពេញលេញ
2	001	001/002/09	ជនពាលក្នុងភូមិបានឆក់ត្រី និងការកាប់បំផ្លាញជំរកត្រីពងអស់ ៣០ហិចតា ក្នុងបឹងស្នោ នៅក្នុងឃុំ ក.ច	✓	ខ្ពស់		ស៊ើបអង្កេតមិនពេញលេញ
3	គ្មាន	004/09	ស្មៀនឃុំ ខ.ព មិនគោរពវិន័យការងារដោយតែងតែមកធ្វើការយឺតជារៀងរាល់ថ្ងៃ។	✓	មធ្យម		ស៊ើបអង្កេតពេញលេញ
			សរុប				

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជធានី ខេត្ត :..........

លេខ :..........

សេចក្តីសម្រេច
ស្តីពី
ការតែងតាំងក្រុមស៊ើបអង្កេត

ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពរាជធានី ខេត្ត..........

- យោងសេចក្តីណែនាំលេខ ០១៤ ស.ណ.ន/គ.ជ.វ.វ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ របស់គណៈកម្មាធិការជាតិដឹកនាំការងារកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការស្តីពីការរៀបចំកែសម្រួល និងបង្កើតក្រុមការងារគណនេយ្យភាព ខេត្ត ក្រុង
- យោងសេចក្តីសម្រេចលេខ......... ស.ស.រ/គ.ជ.អ.ប ចុះថ្ងៃទី..... ខែ........ ឆ្នាំ២០០៩ របស់គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិស្តីពីការស៊ើបអង្កេត និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងរបស់ការងារគណនេយ្យភាព
- ....។

<u>សម្រេច</u>

ប្រការ ១.-

តែងតាំងក្រុមស៊ើបអង្កេតដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម :

១. លោក.............................. ជាប្រធាន

២. លោក.............................. ជាសមាជិក

៣. លោកស្រី........................... ជាសមាជិក

ប្រការ ២.-

ក្រុមស៊ើបអង្កេតដែលមានសមាសភាពខាងលើ ត្រូវចុះស៊ើបអង្កេតពាក្យបណ្តឹងលេខ.............................. ដែលប្តឹងដោយ....................... លើ........................ បានកើតឡើងនៅ....................................។

ប្រការ ៣.-

ក្រុមស៊ើបអង្កេតមានសិទ្ធិអំណាចដូចខាងក្រោម :

- ស្នើសុំឯកសារ
- ស្រាវជ្រាវរកឯកសារនៅកន្លែងធ្វើការជនត្រូវចោទ
- សម្ភាសន៍ជាមួយដើមបណ្តឹង សាក្សី អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងជនត្រូវចោទ
- ចុះពិនិត្យកន្លែងកើតហេតុ
- ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកជំនាញ
- ស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពីអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ក្នុងករណីមានការគំរាមកំហែងដល់សុវត្ថិភាពរបស់ក្រុមស៊ើបអង្កេត។

ប្រការ ៤.-

មន្ទីរ និងអង្គភាពដែលពាក់ព័ន្ធត្រូវសហការជាមួយក្រុមស៊ើបអង្កេតក្នុងដំណើរការស៊ើបអង្កេត។

ប្រការ ៥.-

លោក លោកស្រី ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ និងប្រធានមន្ទីរ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃទី........... ខែ............... ឆ្នាំ...........

ជ.ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពរាជធានី ខេត្ត..........

ប្រធាន

<u>*ចម្លងជូន*</u>

- គ្រប់មន្ទីរ អង្គភាព
- គណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត
- គណអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- អង្គការមិនមានរដ្ឋាភិបាល(សមាជិក ក.ត.ខ)
- មេឃុំ ចៅសង្កាត់

  "ដើម្បីជូនជ្រាប និងសហការ"
- ដូចប្រការ១

  "ដើម្បីអនុវត្ត"
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ទម្រង់ទី៧ : ការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជធានី ខេត្ត :.........

លេខ :.........   ថ្ងៃទី.......... ខែ.............. ឆ្នាំ..........

ជម្រាបជូន
ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត.................

កម្មវត្ថុ : របាយការណ៍ពាក្យបណ្តឹងដែលទទួលបានគិតត្រឹមថ្ងៃទី.......... ខែ................ ឆ្នាំ២០.....។

តាមកម្មវត្ថុខាងលើ ខ្ញុំសូមជម្រាបមកប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ឱ្យបានជ្រាបថា កន្លងមកក្រុមការងារគណនេយ្យភាពរាជធានី ខេត្ត.............. បានទទួលពាក្យបណ្តឹងមានដូចខាងក្រោម :

- សរុបពាក្យបណ្តឹងដែលបានទទួល :..................
- ពាក្យបណ្តឹងដែលត្រូវដោះស្រាយ :..................
- ពាក្យបណ្តឹងដែលបិទសំណុំរឿង :..................

ចំពោះពាក្យបណ្តឹងនីមួយៗដែលត្រូវដោះស្រាយខាងលើនេះ ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពរាជធានី ខេត្ត កំណត់រយៈពេលយ៉ាងយូរ០៣ខែ ដើម្បីធ្វើការចុះស៊ើបអង្កេត និងដោះស្រាយ ។

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវធ្វើការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងនេះដល់ប្រជាពលរដ្ឋឱ្យបានទូលំទូលាយ ។

សូមលោក លោកស្រីទទួលនូវការរាប់អានដ៏ស្មោះស្ម័គ្រអំពីខ្ញុំ ។

សូមភ្ជាប់មកជាមួយនូវបញ្ជីពាក្យបណ្តឹងដែលទទួលបាន ។

ជ.ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពរាជធានី ខេត្ត.........

ប្រធាន

បញ្ជីពាក្យបណ្តឹងដែលទទួលបាន

លេខរៀង ពាក្យបណ្តឹង	ការប្តឹងអំពីអ្វី?	ថ្នាក់រដ្ឋបាល/ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ	ត្រូវ ដោះស្រាយ	បិទ សំណុំរឿង
001/002/09	អ្នកទទួលការធ្វើស្ពានពុំមានគុណភាព។	ឃុំ ក	✓	
002/002/09	ស្មៀនយកលុយឃុំចាយមិនត្រឹមត្រូវ។	ឃុំ ខ	✓	
003/002/09	សំណូមពរសុំសង់ស្ពានថ្មនៅឃុំ គ ។	ឃុំ គ		✓

ជំពូកទី៣
ការរៀបចំផែនការស៊ើបអង្កេត

ចំណុចគន្លឹះដើម្បីដំណើរការស៊ើបអង្កេតបានល្អ គឺត្រូវរៀបចំផែនការស៊ើបអង្កេត។ ផែនការស៊ើបអង្កេតបង្ហាញនូវសកម្មភាពស៊ើបអង្កេត ដែលជួយឱ្យអ្នកស៊ើបអង្កេតដឹងជាមុន ថាត្រូវធ្វើអ្វីខ្លះ និងតាមរបៀបណាដើម្បីប្រមូលបានភស្តុតាង ព្រមទាំងបង្ហាញអំពីពេលវេលាអនុវត្តសកម្មភាពស៊ើបអង្កេត។

៣.១. គោលបំណង

ការរៀបចំផែនការស៊ើបអង្កេត គឺដើម្បី :

- កំណត់ភស្តុតាងដែលត្រូវស្វែងរកលើករណីនៃអង្គហេតុនីមួយៗ
- កំណត់សកម្មភាព ពេលវេលា និងធនធានដែលត្រូវប្រើប្រាស់ក្នុងការស៊ើបអង្កេតប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

៣.២. គោលការណ៍

គ្រប់ពាក្យបណ្តឹងដែលត្រូវដោះស្រាយ ត្រូវមានផែនការស៊ើបអង្កេតមួយ។

ក្រុមស៊ើបអង្កេតត្រូវរៀបចំផែនការស៊ើបអង្កេតរបស់ខ្លួនឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយផែនការនេះត្រូវរៀបចំឱ្យបានរួចស្រេចមុនពេលដំណើរការស៊ើបអង្កេត។

ក្រុមស៊ើបអង្កេតត្រូវគ្រោងសកម្មភាព និងកំណត់រយៈពេលមិនលើសពីមួយខែឡើយសម្រាប់ការស៊ើបអង្កេតចំពោះបណ្តឹងនីមួយៗ។

ការកំណត់សកម្មភាពស៊ើបអង្កេតត្រូវពិចារណាទៅលើលក្ខណៈពាក្យបណ្តឹងស៊ើបអង្កេតពេញលេញ ឬមិនពេញលេញ។

៣.៣. ដំណើរការ

ការរៀបចំផែនការស៊ើបអង្កេតមានសារៈសំខាន់ ដើម្បី :

⇨ ធានាថាសកម្មភាពស៊ើបអង្កេតអាចអនុវត្តតាមលំដាប់លំដោយ និងមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវ

⇨ ប្រមូលព័ត៌មានគ្រប់ប្រភពសំខាន់ៗ ឱ្យបានពេញលេញ និងផ្តល់ឱកាសតិចតួចឱ្យជនសង្ស័យ ឬជនត្រូវចោទអាចបំផ្លាញចោលនូវភស្តុតាង ឬគំរាមគំហែងសាក្សី។

ក្នុងការរៀបចំផែនការស៊ើបអង្កេត ក្រុមស៊ើបអង្កេតត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម :

- ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការសម្រាំង និងវាយតម្លៃពាក្យបណ្តឹង ក្រុមស៊ើបអង្កេតត្រូវសិក្សាលើអង្គហេតុដែលបានវាយតម្លៃ ហើយស្វែងយល់នូវចំណុចលម្អិតនៃអង្គហេតុតាមពាក្យបណ្តឹងនីមួយៗ (ដោយមិនគ្រាន់តែចម្លងចេញពីតារាងសម្រាំងពាក្យបណ្តឹងនោះទេ)។
- ផ្អែកលើទម្រង់វាយតម្លៃ ក្រុមស៊ើបអង្កេតត្រូវពិចារណាឡើងវិញ និងសិក្សាអំពីអង្គច្បាប់ដោយត្រូវស្វែងយល់ឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីបទប្បញ្ញត្តិណាខ្លះនៃច្បាប់ ឬលិខិតបទដ្ឋាននានាដែលត្រូវបានបំពាន។

- កំណត់ភស្តុតាងត្រូវបង្ហាញនានា ដោយផ្អែកលើភាពពាក់ព័ន្ធគ្នារវាងអង្គហេតុ និងអង្គច្បាប់។
- ត្រូវពិចារណាកំណត់សកម្មភាពអ្វីខ្លះ សម្រាប់ស្វែងរកភស្តុតាងនៅក្នុងករណីនៃបណ្តឹងនីមួយៗ។ ឧទាហរណ៍ ជួបសម្ភាសជាមួយសាក្សីជាដើម។ ក្រុមស៊ើបអង្កេតត្រូវមានភាពច្បាស់លាស់ថាតើការប្រមូលភស្តុតាងត្រូវអនុវត្តដោយវិធីណា និងចង់បានព័ត៌មានលម្អិតកម្រិតណា។

ក្នុងការកំណត់បណ្តុំសកម្មភាពសម្រាប់ការអនុវត្តការស៊ើបអង្កេត ក្រុមស៊ើបអង្កេតត្រូវពិចារណាអំពីករណីដែលត្រូវស៊ើបអង្កេតពេញលេញ ឬមិនពេញលេញដោយផ្អែកលើសមត្ថកិច្ចរបស់ ក.គ.ឧ។

ក. ចំពោះសមត្ថកិច្ចរបស់ ក.គ.ឧ ដែលចែងក្នុង១.២ ចំណុច"ក" (ការប្រើប្រាស់ថវិកាដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ) និង**ចំណុចខ.១** (ការអនុវត្តមុខងារ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ) ករណីដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចនេះ **ត្រូវធ្វើការស៊ើបអង្កេតពេញលេញ**។

ការស៊ើបអង្កេតពេញលេញត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម :

១). ការប្រមូលព័ត៌មាន :

- ប្រមូលឯកសារ រួមមានឯកសារជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ (ដូចជារបាយការណ៍ សៀវភៅកត់ត្រា លិខិតស្នាម បញ្ជីគណនេយ្យ និងលិខិតស្នាមផ្សេងៗ) ខ្សែអាត់សំឡេងរូបភាព។ល។
- សម្ភាសជាមួយដើមបណ្តឹង សាក្សី អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងជនត្រូវចោទ
- ចុះពិនិត្យកន្លែងកើតហេតុ
- ពិគ្រោះយោបល់របស់អ្នកជំនាញ (ឧទាហរណ៍ គណនេយ្យករនៃប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ ជួបមេធាវីដើម្បីពិគ្រោះយោបល់ផ្អែកច្បាប់ ឬវិស្វករបច្ចេកទេសជាដើម)។

២). ការវិភាគព័ត៌មានដែលទទួលបាន

៣). ការធ្វើរបាយការណ៍ស៊ើបអង្កេត។

ខ. ចំពោះសមត្ថកិច្ចរបស់ ក.គ.ឧ ដែលចែងក្នុង១.២ ចំណុចខ.២ (ការបំពេញតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់បុគ្គលិករបស់មន្ទីរ អង្គភាព អាជ្ញាធរនានា ដែលបម្រើការងារនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់)។ ករណីនេះ **ត្រូវធ្វើការស៊ើបអង្កេតមិនពេញលេញ**។

សកម្មភាពស៊ើបអង្កេតមិនពេញលេញរួមមាន :

១). ការប្រមូលព័ត៌មានអាចអនុវត្តនូវសកម្មភាព

- ប្រមូលឯកសារ (របាយការណ៍ កំណត់ហេតុ ...)
- ចុះពិនិត្យកន្លែងកើតហេតុ
- សាកសួរព័ត៌មាន។

២). ធ្វើរបាយការណ៍ស៊ើបអង្កេត។

- កំណត់ពេលវេលាសម្រាប់សកម្មភាពនីមួយៗ ដែលសកម្មភាពទាំងអស់ក្នុងដំណើរការស៊ើបអង្កេតទាំងមូល មិនត្រូវមានរយៈពេលលើសពីមួយខែនោះទេ។
- ការរៀបចំផែនការស៊ើបអង្កេតត្រូវធ្វើទៅតាមទម្រង់ផែនការស៊ើបអង្កេត (ទម្រង់ទី៨)។

កំណត់សម្គាល់ : នៅអំឡុងពេលចុះស៊ើបអង្កេតពាក្យបណ្ដឹង ក្រុមស៊ើបអង្កេតនឹងអាចរកឃើញអង្គហេតុមួយចំនួនថ្មី ឬសាក្សីដែលគ្រោងសំភាសក៏ចាកចេញពីទីនោះ។ ដូចនេះ ក្រុមស៊ើបអង្កេតចាំបាច់ត្រូវកែសម្រួលផែនការស៊ើបអង្កេតឡើងវិញ ដើម្បីឱ្យសមស្របតាមស្ថានភាពដែលបានប្រែប្រួល។

ឧទាហរណ៍ : ទម្រង់ទី៨ : ផែនការស៊ើបអង្កេត

ផែនការស៊ើបអង្កេត

លេខរៀងពាក្យបណ្ដឹង : 001/006/09	ពាក្យបណ្ដឹងអំពី : អ្នកទទួលការមិនអនុវត្តតាមគំនូសប្លង់បច្ចេកទេស

ការពិពណ៌នាអង្គហេតុ	ពិនិត្យអង្គច្បាប់ដោយ ក.គ.ខ	ភស្តុតាងត្រូវបង្ហាញ	សកម្មភាពប្រមូលភស្តុតាង	ពេលវេលា
①	②	③	④	⑤
ប្រជាពលរដ្ឋនៅភូមិ ក បានប្ដឹងអ្នកទទួលការឈ្មោះ ច សាងសង់ស្ពានមិនត្រឹមត្រូវតាមប្លង់ និងបទដ្ឋានបច្ចេកទេសខុសពីកិច្ចសន្យា។	១. សៀវភៅណែនាំស្ដីពីការអនុវត្ត គម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ (៣.១២.៦ ល័ក្ខខ័ណ្ឌនៃកិច្ចសន្យា) ២. កិច្ចសន្យាការងារ	១. សៀវភៅការដ្ឋាន ២. របាយការណ៍រីកចម្រើនរបស់មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេស ៣. កំណត់ហេតុប្រជុំគណៈកម្មការគម្រោង និងវត្តមានអ្នកចូលរួម ៤. ការបំភ្លឺនានា - ដើមបណ្ដឹង - អ្នកទទួលផលគម្រោង - មន្ត្រីបច្ចេកទេស - គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង - អ្នកពាក់ព័ន្ធ - អ្នកទទួលការ និង - អ្នកជំនាញ (វិស្វករ)។ ៥. ការពិនិត្យ និងវាស់វែងដល់ទីតាំងគម្រោង (សាកសួរព័ត៌មានបន្ថែម) និងថតរូប។	១. ប្រមូលភស្តុតាង : ១.១. ប្រមូលឯកសារ – ជួបអ្នកទទួលការដើម្បីសុំសៀវភៅការដ្ឋាន – ជួបមេឃុំដើម្បីសុំរបាយការណ៍រីកចម្រើនរបស់មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេស និងកំណត់ហេតុប្រជុំគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង បញ្ជីវត្តមាន និងកិច្ចសន្យាគម្រោង – ជួបមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេសសុំរបាយការណ៍រីកចម្រើន ១.២. សម្ភាសជាមួយ : – ដើមបណ្ដឹងឈ្មោះ ប.ភ – អ្នកទទួលផលគម្រោង – មន្ត្រីបច្ចេកទេស – គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង – អ្នកទទួលការ ១.៣. ពិនិត្យ និងវាស់វែងដល់ទីតាំងគម្រោង(សួរព័ត៌មាន និងថតរូប) ១.៤. ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយទីប្រឹក្សាហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ឬមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេសដែលទទួលខុសត្រូវឃុំផ្សេងទៀត ២. វិភាគព័ត៌មាន ៣. សរសេររបាយការណ៍	២០ កក្កដា ០៩ ២០ កក្កដា ០៩ ២៧ កក្កដា ០៩ ២៩ កក្កដា ០៩ ៣ សីហា ០៩ ៤ សីហា ០៩ ៦-៧ សីហា ០៩

ជំពូកទី៤
ការស៊ើបអង្កេត

ការស៊ើបអង្កេតគឺជាដំណើរការស្វែងរកភស្តុតាង ដើម្បីបញ្ជាក់ការពិត ឬមិនពិតចំពោះសេចក្តីថ្លែងដែលបានចោទប្រកាន់នៅក្នុងពាក្យបណ្តឹង ។

៤.១. គោលបំណង

ការស៊ើបអង្កេតលើបណ្តឹងដែលត្រូវដោះស្រាយមានគោលបំណងដើម្បី :

- រកឱ្យឃើញនូវភាពពិតប្រាកដនៃអង្គហេតុតាមរយៈភស្តុតាងដើម្បីបញ្ជាក់ថាពាក្យបណ្តឹងនោះ ពិត ឬមិនពិត
- រៀបចំរបាយការណ៍ស៊ើបអង្កេតសម្រាប់កិច្ចប្រជុំ ក.គ.ខ ពិនិត្យ និងសម្រេចលើករណីដែលបានរកឃើញ ។

៤.២. តួនាទី និងសិទ្ធិអំណាចក្នុងការស៊ើបអង្កេត

អ្នកស៊ើបអង្កេតត្រូវសិក្សាអំពីភស្តុតាងដែលត្រូវបង្ហាញ និងស្វែងរកភស្តុតាងពាក់ព័ន្ធអង្គហេតុ ។ អ្នកស៊ើបអង្កេតត្រូវស្វែងរកព័ត៌មាន (ឯកសារ រូបភាព ខ្សែអាត់សម្លេង ការបំភ្លឺ ...) ដើម្បីកសាងភស្តុតាងដែលបញ្ជាក់អំពីភាពពិតប្រាកដនៅក្នុងពាក្យបណ្តឹង ។ មានន័យថា អ្នកស៊ើបអង្កេតត្រូវរកឱ្យឃើញថាតើនរណាជាដើមបណ្តឹង? តើនរណាជាជនត្រូវចោទ? តើគេប្តឹងអំពីអ្វី? តើព្រឹត្តការណ៍កើតឡើងពេលណា? ទីកន្លែងណា? តើមានផលប៉ះពាល់លើអ្វីខ្លះ ឬនរណាខ្លះ? តើខ្លឹមសារនៃពាក្យបណ្តឹងជាព័ត៌មាន ឬសំណូមពរផ្សេងៗ? ។

អ្នកស៊ើបអង្កេតត្រូវធ្វើរបាយការណ៍អំពីលទ្ធផលនៃការស៊ើបអង្កេតរបស់ខ្លួនដោយធ្វើការវិភាគ និងសន្និដ្ឋានលើអង្គហេតុ ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានភស្តុតាងដែលត្រូវបង្ហាញ និងភស្តុតាងដែលបានរកឃើញ ។

អ្នកស៊ើបអង្កេតត្រូវដឹងអំពីសិទ្ធិរបស់ខ្លួនក្នុងការស្នើសុំឯកសារ និងស្វែងរកប្រភពភស្តុតាងដែលអាចបញ្ជាក់អង្គហេតុ ។

អ្នកស៊ើបអង្កេតត្រូវស្នើសុំភស្តុតាងពាក់ព័ន្ធទៅនឹងបញ្ហាដែលលើកឡើងនៅក្នុងពាក្យបណ្តឹងតែប៉ុណ្ណោះ ។

ការស៊ើបអង្កេតរបស់ ក.គ.ខ មិនមែនជាការស៊ើបអង្កេតបែបព្រហ្មទណ្ឌ ឬរដ្ឋប្បវេណីទេ ហើយអ្នកស៊ើបអង្កេតមិនមានអំណាចដូចស្ថាប័នយុត្តិធម៌ ឬជាចៅក្រមស៊ើបសួរទេ ។

ក.គ.ខ ត្រូវចាត់តាំងក្រុមស៊ើបអង្កេត និងកំណត់សិទ្ធិអំណាចធ្វើការស៊ើបអង្កេតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ។

សិទ្ធិអំណាចនៃការស៊ើបអង្កេតរួមមាន :

- ស្នើសុំឯកសារ (ដូចជា របាយការណ៍ សៀវភៅកត់ត្រា លិខិតស្នាម បញ្ជីគណនេយ្យ និងលិខិតស្នាមផ្សេងៗ) ខ្សែអាត់សំឡេង រូបភាព ។ល ។
- ស្រាវជ្រាវរកឯកសារនៅកន្លែងធ្វើការជនត្រូវចោទ

- សម្ភាសជាមួយដើមបណ្ដឹង សាក្សី អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងជនត្រូវចោទ
- ចុះពិនិត្យកន្លែងកើតហេតុ
- ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកជំនាញ (ឧទាហរណ៍ ជួបមេធាវីដើម្បីពិគ្រោះយោបល់ផ្នែកច្បាប់ ឬវិស្វករដើម្បីពិគ្រោះយោបល់អំពីបញ្ហាបច្ចេកទេស ជួបគណនេយ្យករដើម្បីពិគ្រោះយោបល់បញ្ហាហិរញ្ញវត្ថុជាដើម)
- ស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពីអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ក្នុងករណីមានការគំរាមគំហែងដល់សុវត្ថិភាព របស់ក្រុមស៊ើបអង្កេត ។

អ្នកស៊ើបអង្កេតមិនមានសិទ្ធិអនុវត្តនូវសកម្មភាពដូចខាងក្រោមបានឡើយ :

- ធ្វើការអង្កេតសកម្មភាពរបស់បុគ្គល (តាមដានបុគ្គលដោយបំពាក់ម៉ាស៊ីនថតដោយសម្ងាត់)
- តាមដានទូរស័ព្ទ និងពិនិត្យមើលការប្រើប្រាស់អ៊ីម៉ែល និងអ៊ីនធឺណែតនានា
- ត្រួតពិនិត្យឯកសារ (Hard Disk) ក្នុងកុំព្យូទ័រ
- អ្នកស៊ើបអង្កេតមិនអាចធ្វើការឆែកឆេរផ្ទះសម្បែងប្រជាពលរដ្ឋ ការិយាល័យ និងគណនី ធនាគារផ្ទាល់ខ្លួនរបស់មន្ត្រីរាជការបានទេ លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីសាមីខ្លួន ។ ការឆែកឆេរគណនីផ្ទាល់ខ្លួនអាចធ្វើបានមានតែស្ថាប័នតុលាការប៉ុណ្ណោះ ។

៤.៣. គោលការណ៍នៃដំណើរការស៊ើបអង្កេត

៤.៣.១. ឯករាជ្យភាពរបស់អ្នកស៊ើបអង្កេត

ការស៊ើបអង្កេតទាំងអស់ត្រូវធ្វើឡើងដោយមិនលំអៀង និងលក្ខណៈច្បាស់លាស់ ។ អ្នកស៊ើបអង្កេតត្រូវមានភាពអព្យាក្រិត ហើយមិនមែនធ្វើការក្នុងនាមជាតំណាងរបស់ដើមបណ្ដឹង ឬជនត្រូវចោទឡើយ ។ ការស៊ើបអង្កេតមិនមែនជាការគាំទ្រភាគីដើមបណ្ដឹងនោះទេ ។ ដើមបណ្ដឹងត្រូវមានការយល់ដឹងថាមានការពិតអ្វីខ្លះ ដែលអាចរកឃើញដោយសារការស៊ើបអង្កេតនេះ ។

ផ្អែកលើគោលការណ៍នេះ មិនអនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលណាមួយដែលមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ឬដែលគេយល់ថាអាចមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ចូលរួមពាក់ព័ន្ធក្នុងការស៊ើបអង្កេតបានឡើយ ។

៤.៣.២. ការរក្សាការសម្ងាត់

អ្នកស៊ើបអង្កេតត្រូវរក្សាការសម្ងាត់នៃរាល់ព័ត៌មានទាំងអស់ ។ ការរក្សាការសម្ងាត់គឺធ្វើយ៉ាងណាមិនឱ្យលេចចេញមកខាងក្រៅនូវព័ត៌មានស៊ើបអង្កេត អត្តសញ្ញាណរបស់ដើមបណ្ដឹង សាក្សី អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងជនត្រូវចោទ ។

ប្រសិនបើដើមបណ្ដឹង សាក្សី និងអ្នកពាក់ព័ន្ធដែលស្គាល់ឈ្មោះ បានស្នើសុំមិនបញ្ចេញឈ្មោះរបស់គាត់ និងសុំរក្សាការសម្ងាត់ អ្នកស៊ើបអង្កេតត្រូវរក្សាការសម្ងាត់ទាំងនោះ ។ ប្រសិនបើមានការបញ្ចេញអត្តសញ្ញាណផ្ទុយពីការស្នើសុំឱ្យមានការរក្សាភាពសម្ងាត់ ហេតុការណ៍នេះនឹងធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់បូរណភាពបុគ្គល ។

អ្នកស៊ើបអង្កេត ត្រូវគោរពគោលការណ៍រក្សាការសម្ងាត់ចំពោះភាគីទាំងអស់ក្នុងដំណើរការស៊ើបអង្កេត។ ចំពោះជនត្រូវចោទ ឈ្មោះរបស់គាត់ត្រូវទទួលបានការរក្សាការសម្ងាត់នៅក្នុងដំណើរការស៊ើបអង្កេត ដោយសារមានហេតុផលពីរ ៖

- **ទីមួយ ៖** ការផ្សព្វផ្សាយពីឈ្មោះរបស់ជនត្រូវចោទពីការប្រព្រឹត្តបទល្មើសអ្វីមួយ ធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់បុគ្គល។ ខណៈពេលដែលមិនទាន់មានភស្តុតាងសមស្របណាមួយ ថាជនត្រូវចោទបានប្រព្រឹត្តអ្វីមួយ បុគ្គលនោះត្រូវសន្មតថាគ្មានទោស ហើយកិត្តិយសរបស់គាត់ត្រូវបានការពារ។
- **ទីពីរ ៖** ការផ្សព្វផ្សាយឈ្មោះរបស់ជនត្រូវចោទ នឹងធ្វើឱ្យជនត្រូវចោទដឹងខ្លួនមុនថាខ្លួនគាត់ជាគោលដៅនៃការស៊ើបអង្កេតចាប់ពីដំណាក់កាលដំបូង ដែលជាហេតុនាំឱ្យការស៊ើបអង្កេតបន្ថែមទៀតមិនអាចធ្វើទៅបាន។ ជនត្រូវចោទអាចបំផ្លាញភស្តុតាង និងនិយាយជាមួយជនណាផ្សេងទៀតដូចជាសាក្សី ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងបំណងមិនឱ្យការស៊ើបអង្កេតរកបាននូវភស្តុតាងពិតប្រាកដ។

៤.៣.៣. ការការពារដើមបណ្តឹង សាក្សី អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងជនត្រូវចោទ

នៅក្នុងដំណើរការស៊ើបអង្កេត ដើមបណ្តឹង សាក្សី អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងជនត្រូវចោទត្រូវទទួលបានការការពារឱ្យផុតពីការគំរាមកំហែង ការបំភិតបំភ័យ សងសឹក ឬការប្រើឥទ្ធិពលណាមួយឡើយ។

ចំពោះមន្ត្រីដែលកំពុងបម្រើការងារនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋ ដែលបានដាក់ពាក្យបណ្តឹង ឬរាយការណ៍ពីភាពមិនប្រក្រតី ការងាររបស់គាត់មិនត្រូវទទួលរងផលប៉ះពាល់នោះទេ ដូចជាមិនត្រូវបានគេបញ្ឈប់ ឬផ្អាកពីការងារ ការទម្លាក់តំណែង ការកាត់ប្រាក់ខែ ឬទទួលរងការគំរាមកំហែងនៅកន្លែងធ្វើការដោយសារតែពាក្យបណ្តឹង ឬការផ្តល់ព័ត៌មាននោះឡើយ។

៤.៣.៤. បរិហារកេរ្តិ៍

អ្នកស៊ើបអង្កេតមិនត្រូវនិយាយអ្វីដែលអាចចាត់ទុកថា មានន័យបង្ខូចកេរ្តិ៍ឈ្មោះដល់ដើមបណ្តឹង សាក្សី អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងជនត្រូវចោទ។

អ្នកស៊ើបអង្កេតមិនអនុញ្ញាតឱ្យសម្ភាស ដោយនិយាយពាក្យសំដីជេរប្រមាថនៅក្នុងអំឡុងពេលសម្ភាសន៍ឡើយ។

ក្នុងពាក្យបណ្តឹងអាចមានខ្លឹមសារដែលជះឥទ្ធិពលអវិជ្ជមានទៅលើកេរ្តិ៍ឈ្មោះ និងកិត្តិយសរបស់បុគ្គលណាម្នាក់។ ដូច្នេះក្នុងការទំនាក់ទំនង និងការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ អ្នកស៊ើបអង្កេតមិនត្រូវលើកឡើងនូវខ្លឹមសារដែលអាចនឹងចាត់ទុកថាជាការបង្ខូចកេរ្តិ៍ឈ្មោះនោះឡើយ។

បញ្ញត្តិច្បាប់ព្រហ្មទណ្ឌអន្តរកាលចែងយ៉ាងច្បាស់អំពីការបរិហារកេរ្តិ៍។

មាត្រា៦៣ ៖ ការបរិហារកេរ្តិ៍ និងការជេរប្រមាថ

១. គ្រប់ការពោលអះអាង ឬគ្រប់ការទំលាក់កំហុសដោយអសុទ្ធចិត្តនូវអំពើជាក់លាក់ណាមួយ ដែលប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយស ឬកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់បុគ្គលឯកជន អំពើដែលនាំឱ្យកើតសៅហ្មងដល់ជននោះ គឺចាត់ជាការបរិហារកេរ្តិ៍។ ការផ្សាយដោយផ្ទាល់ ឬផ្សាយបន្តនូវការពោលអះអាងនោះ ឬការទម្លាក់កំហុសនោះ ត្រូវមានទោស ទោះបីសំដៅទៅលើជនណាមួយដោយមិនចេញ ឈ្មោះជាក់លាក់ក៏ដោយ ប៉ុន្តែភិនភាគបានបញ្ជាក់ច្បាស់តាមន័យក្នុងសុន្ទរកថា តាមសម្រែក តាមការគំរាមកំហែង តាមការសរសេរ ឬតាមការបោះពុម្ព តាមផ្ទាំងបដារ ឬប័ណ្ណប្រកាស តាមការផ្សាយសោតទស្សន៍ដែលជាប់ចោទ។ គ្រប់ការពោលអះអាង ឬការទំលាក់កំហុសដែលអ្នកនិពន្ធ អ្នកសារព័ត៌មាន អ្នកទទួលខុសត្រូវខាងការផ្សាយ អ្នកទទួលខុសត្រូវខាងបោះពុម្ពផ្សាយ នាយកកម្មវិធីដែលដឹងថាមិនពិតហើយនៅតែផ្សាយបោះពុម្ពផ្សាយ សរសេរ ឬផ្សព្វផ្សាយក្នុងបំណងបំផ្លាញបុគ្គលសាធារណៈណាមួយ អំពើដែលនាំឱ្យកើតសៅហ្មងដល់ជននោះគឺជាការបរិហារកេរ្តិ៍។

២. គ្រប់ពាក្យជេរប្រមាថធ្ងន់ៗ ពាក្យមើលងាយ ឬពាក្យជេរដែលគ្មានការទម្លាក់កំហុសទៅលើអំពើណាមួយ គឺជាការជេរប្រមាថ។

៣. ការបរិហារកេរ្តិ៍ ឬការជេរប្រមាថ ប្រព្រឹត្តឡើងតាមមធ្យោបាយណាមួយ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា៥៩ នឹងត្រូវផ្តន្ទាទោសដាក់គុកពី៨ថ្ងៃ ទៅ១ឆ្នាំ ហើយត្រូវពិន័យជាប្រាក់ពី ១.០០០.០០០រៀល ទៅ១០.០០០.០០០រៀល ឬត្រូវផ្តន្ទាតែទោសណាមួយនៃទោសទាំងពីរនេះក៏បាន ។

៤. ម្យ៉ាងទៀតក្នុងករណីដែលមានការផ្តន្ទាទោសអំពីអំពើណាមួយ ដែលមានចែងក្នុងកថាខ័ណ្ឌខាងលើ តុលាការអាចបញ្ជាឱ្យបិទផ្សាយសេចក្តីសម្រេចរបស់ខ្លួននៅទីកន្លែងទាំងឡាយដែលតុលាការនឹងបញ្ជាក់ ដោយឱ្យជនជាប់ទោសទទួលបន្ទុកចេញសោហ៊ុយ ហើយតុលាការអាចចុះផ្សាយសាលក្រមនេះក្នុងសារព័ត៌មានមួយ ឬច្រើន ដោយឱ្យជនជាប់ទោសទទួលបន្ទុកចេញសោហ៊ុយរហូតដល់កម្រិតច្រើនបំផុត ១០.០០០.០០០រៀល។ បណ្តឹងអាជ្ញាដែលទាក់ទងនឹងបទបញ្ញើម ដែលមានចែងក្នុងមាត្រានេះ អាចធ្វើឡើងតាមវិធានដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាជាតិជាន់ខ្ពស់ដោយដាក់ពាក្យបណ្តឹងជាភាគីរដ្ឋប្បវេណីជូនរដ្ឋអាជ្ញាមានសមត្ថកិច្ច។

៥. ក្នុងករណីណាក៏ដោយនិយោជក អ្នកបោះពុម្ព ក្រុមហ៊ុនបោះពុម្ពផ្សាយ ឬក្រុមហ៊ុនផ្សព្វផ្សាយ ត្រូវទទួលខុសត្រូវរួមក្នុងការសងជំងឺចិត្តផ្សេងៗ ដែលអាចនឹងត្រូវផ្តល់ឱ្យជនរងគ្រោះម្នាក់ ឬច្រើននាក់។

៤.៣.៥. កិច្ចសហការរបស់ដើមបណ្តឹង សាក្សី និងជនត្រូវចោទក្នុងដំណើរការស៊ើបអង្កេត

មន្ត្រីរាជការស្ថិតក្រោមច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មានកាតព្វកិច្ចផ្នែកច្បាប់ក្នុងការសហការជាមួយក្រុមស៊ើបអង្កេតតាមរយៈការជួយផ្តល់ព័ត៌មាន និងការផ្តល់ឯកសារដែលអាចរកបាន និងការបំភ្លឺក្នុងនាមជាសាក្សីជាដើម។ យោងមាត្រា៣៣ និងមាត្រ៣៤នៃច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មន្ត្រីដែលមិនសហការ និងមិនផ្តល់ព័ត៌មាន ផ្តល់ព័ត៌មានមិនពិត ឬរក្សាទុកព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធណាមួយ នឹងត្រូវគេចាត់ទុកថារំលោភបំពានលើកាតព្វកិច្ចផ្នែកច្បាប់របស់ពួកគេ។

ចំពោះអ្នកទទួលការដែលបានចុះកិច្ចសន្យាអនុវត្តគម្រោង ត្រូវផ្តល់កិច្ចសហការជាមួយក្រុមស៊ើបអង្កេតរបស់ ក.គ.ខ។

ដោយឡែកប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមិនមែនជាមន្ត្រីរាជការមានសិទ្ធិចូលរួមសហការក្នុងដំណើរការស៊ើបអង្កេត ។ ប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិបដិសេធផ្តល់កិច្ចសហការនៅក្នុងដំណើរការស៊ើបអង្កេតរបស់ ក.គ.ខ។

ច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល

មាត្រា ៣៣.~

អ្នករាជការរាល់រូបត្រូវតែគោរពអនុវត្តច្បាប់ និងបទបញ្ជា ហើយនិងការណែនាំថ្នាក់លើរបស់ខ្លួន។

អ្នករាជការត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខថ្នាក់លើអំពីកិច្ចការរបស់ខ្លួន និងអំពើដែលអាចធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ទៅលើសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ និងកិត្តិយសរបស់ខ្លួន។

អ្នករាជការនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌទាំងអស់ ត្រូវតែគោរពបញ្ជាថ្នាក់លើដែលបានចាត់អោយទៅបំរើការងារទោះបីទីតំបន់ណាក៏ដោយទាំងក្នុង និងក្រៅប្រទេស ។

មាត្រា ៣៤.~

អ្នករាជការទាំងឡាយមិនអាចឈប់ធ្វើការដោយគ្មានបានទទួលការអនុញ្ញាតជាមុនពីថ្នាក់លើរបស់ខ្លួន ឬដោយគ្មានមូលហេតុត្រឹមត្រូវ។ ការឈប់ធ្វើការ ឬការខានទៅធ្វើការដោយគ្មានការអនុញ្ញាត ឬដោយគ្មានមូលហេតុត្រឹមត្រូវ អាចបង្ខំឱ្យអ្នករាជការនោះនៅទំនេរគ្មានបៀវត្ស ឬត្រូវផ្អាកបៀវត្ស អ្នករាជការនោះអាចនឹងត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មខាងវិន័យដូចមាន ចែងក្នុងមាត្រា៤០នៃច្បាប់នេះ។

៤.៤. ដំណើរការស៊ើបអង្កេត

ផ្អែកតាមផែនការស៊ើបអង្កេតដែលបានរៀបចំ ក្រុមស៊ើបអង្កេតត្រូវប្រមូលភស្តុតាងទៅតាមសកម្មភាពនីមួយៗ និងពេលវេលាដែលបានកំណត់។ សកម្មភាពស៊ើបអង្កេតរួមមាន :

- ការប្រមូលភស្តុតាង :
  - ការប្រមូលឯកសារ
  - សម្ភាសន៍ជាមួយដើមបណ្តឹង សាក្សី អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងជនត្រូវចោទ
  - ការពិនិត្យកន្លែងកើតហេតុ
  - ការពិគ្រោះយោបល់អ្នកជំនាញ។
- ការវិភាគព័ត៌មាន និងភស្តុតាង
- ការរៀបចំរបាយការណ៍ស៊ើបអង្កេត។

ភស្តុតាង គឺជាព័ត៌មានគ្រប់ប្រភេទទាំងអស់ (រួមមានឯកសារជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដូចជារបាយការណ៍ សៀវភៅកត់ត្រា លិខិតស្នាម បញ្ជីគណនេយ្យ និងលិខិតស្នាមផ្សេងៗ ព្រមទាំងខ្សែអាត់សំឡេង រូបភាព ។ល។) និងអ្វីៗដែលអាចបង្ហាញពីអត្ថិភាពនៃអង្គហេតុជាក់លាក់ ហើយនឹងត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចរបស់ ក.គ.ខ ។

ជារួម ភស្តុតាងមានដូចជាវត្ថុតាង រូបភាពភស្តុតាង បន្ទាល់(ការបំភ្លឺ)របស់សាក្សី ផែនទី ដ្យាក្រាម ឯកសារផ្សេងៗ ។ល។ ភស្តុតាងត្រូវមានលក្ខណៈសមហេតុសមផលដែលបង្ហាញឱ្យឃើញថាអ្វីមួយពិត ឬមិនពិតទៅតាមផ្លូវច្បាប់ ។ ជាក់ស្តែងត្រូវការនូវភស្តុតាងជាច្រើនសម្រាប់ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនីមួយៗ ។

ក្នុងដំណើរការស៊ើបអង្កេត ក្រុមស៊ើបអង្កេតត្រូវគោរពតាមគោលការណ៍ដែលបានកំណត់ក្នុងចំនុច៤.៣ខាងលើ ។

អ្នកស៊ើបអង្កេតត្រូវកំណត់ និងស្វែងរកភស្តុតាងដែលមានលក្ខណៈគតិយុត្តិ ។ ភស្តុតាងដែលមានលក្ខណៈគតិយុត្តិ ត្រូវមានលក្ខណៈបីយ៉ាងគឺ **ភាពជាសម្ភារ ភាពជឿជាក់** និង**ភាពផ្ទៀងផ្ទាត់** ។

- **ភាពជាសម្ភារៈ (Materiality) :** មានន័យថាភស្តុតាងមានការពាក់ព័ន្ធទៅនឹងព្រឹត្តិការណ៍ ឬសកម្មភាពនានាក្នុងអង្គហេតុ ។ នៅក្នុងអង្គហេតុអាចមានព្រឹត្តិការណ៍ ឬសកម្មភាពមួយ ឬច្រើន ។
- **ភាពជឿជាក់ (Credibility) :** ភស្តុតាងបង្ហាញនូវអង្គហេតុនោះកើតឡើងប្រាកដ ឬមិនកើតឡើង ។ ផ្អែកលើភស្តុតាងដែលបានរកឃើញ គេអាចមានភាពជឿជាក់លើអង្គហេតុថាមានបញ្ហាពិត ឬមិនពិត ។
- **ភាពផ្ទៀងផ្ទាត់ (Verifiability) :** ភស្តុតាងដែលគ្មានប្រភពព័ត៌មានណា ឬមាននរណាម្នាក់បញ្ជាក់បដិសេធទៅនឹងភស្តុតាងនោះ ។ ភស្តុតាងត្រូវតែមានលក្ខណៈគួរឱ្យទុកចិត្ត ។

ឧទាហរណ៍ពាក្យបណ្តឹង

យើងខ្ញុំជាមន្ត្រីនៅអង្គភាព **ស្វាយ** ស្នើសុំឱ្យ ក.គ.ខ ពិនិត្យលើភាពមិនប្រក្រតីក្នុងការផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈការិយាល័យ ដោយសារឈ្មោះ ក បានឃុបឃិតជាមួយអ្នកផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈការិយាល័យដែលផ្តល់តុឈើគ្មានគុណភាព តាមស្តង់ដារកំណត់ចំនួន៧០ក្នុងចំណោមតុចំនួន១០០ កាលពីថ្ងៃទី០២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៩ លើគម្រោងដេញថ្លៃសម្ភារៈការិយាល័យចំនួន ៧.០០០ដុល្លារ បានប្រកាសដេញថ្លៃកាលពីថ្ងៃទី០៤ ខែមិនា ឆ្នាំ២០០៩ ។

ខ្ញុំបានពិនិត្យព័ត៌មាននៅលើឯកសារសេចក្តីបរិយាយលម្អិតអំពីសម្ភារៈបរិក្ខារដែលត្រូវផ្គត់ផ្គង់ និងសេចក្តីប្រកាសកាលបរិច្ឆេទដេញថ្លៃ ។ ចំនួនតុ ប្រភេទតុ និងលក្ខណៈតុ ត្រូវបានកំណត់ច្បាស់លាស់ក្នុងសេចក្តីបរិយាយលម្អិតអំពីសម្ភារៈបរិក្ខារដែលត្រូវផ្គត់ផ្គង់ ។ ឯកសារនៃការផ្គត់ផ្គង់តុចំនួន៧០ បានបង្ហាញអំពីភាពមិនឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការនៃល័ក្ខខ័ណ្ឌដេញថ្លៃ ។

ជាងនេះទៅទៀត ខ្ញុំបានសាកសួរអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ហើយគាត់បានសារភាពថា គាត់មិនអាចរកប្រភេទសម្ភារៈតាមល័ក្ខខ័ណ្ឌតម្រូវការនោះបាន ដោយសារតម្លៃឡើងថ្លៃខុសពីតម្លៃឯកសារបានដាក់ដេញថ្លៃ ។ ការរកឃើញខាងលើបញ្ជាក់ថាករណីផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈនេះមានភាពមិនប្រក្រតីមែន សូមលោកប្រធាន ក.គ.ខ មេត្តាចាត់វិធានការដោះស្រាយផង ។

ការផ្ទះបញ្ចាំងភស្តុតាងដែលមានលក្ខណៈគតិយុត្តិ ៖

ភស្តុតាងក្នុងអង្គហេតុនេះរួមមាន ៖ តុចំនួន៧០ ឯកសារនៃការផ្គត់ផ្គង់តុចំនួន៧០ទាំងនោះ ។

– ភាពជាសម្ភារៈ (Materiality) ៖ ចំនួនតុ៧០ ដែលបានផ្គត់ផ្គង់ដោយឈ្មោះ ក ជាអ្នកផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈការិយាល័យ ដោយមានឯកសារផ្គត់ផ្គង់តុចំនួន៧០ទាំងនោះ ដែលបង្ហាញភាពមិនឆ្លើយតបទៅនឹងល័ក្ខខ័ណ្ឌតម្រូវការនៃផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈ ។
– ភាពជឿជាក់ (Credibility) ៖ លិខិតប្រគល់ទទួលតុដែលចុះកាលបរិច្ឆេទ និងហត្ថលេខា ប្រគល់ទទួល និងការផ្ទៀងផ្ទាត់រវាងល័ក្ខខ័ណ្ឌនៃការផ្គត់ផ្គង់តុ និងឯកសារបរិយាយប្រភេទ និងលក្ខណៈនៃតុចំនួន៧០នោះ ។
– ភាពផ្ទៀងផ្ទាត់ (Verifiability) ៖ សំដីសារភាពរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់ចំពោះអ្នកស៊ើបអង្កេតបញ្ជាក់អំពីភាពមិនឆ្លើយតបទៅនឹងល័ក្ខខ័ណ្ឌតម្រូវការនៃការផ្គត់ផ្គង់ ។ សំដីសារភាពនេះបានឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីភាពទុកចិត្តនៃការប្រគល់តុចំនួន៧០មិនត្រូវតាមប្រភេទ និងលក្ខណៈតុ ដែលត្រូវផ្គត់ផ្គង់ ។

៤.៤.១.ការប្រមូលភស្តុតាង

អ្នកស៊ើបអង្កេតមានតួនាទីស្វែងរកភស្តុតាងពាក់ព័ន្ធអង្គហេតុ ។ ភស្តុតាងអាចត្រូវរកបានតាមរយៈការប្រមូលឯកសារ ការសម្ភាសជាមួយដើមបណ្តឹង សាក្សី អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងជនត្រូវចោទ ការចុះពិនិត្យកន្លែងកើតហេតុ និងការផ្តល់យោបល់ពីអ្នកជំនាញ ។

ក). ការប្រមូលឯកសារ

ការប្រមូលឯកសារ គឺការស្វែងរកឯកសារដែលរួមមានឯកសារជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ (ដូចជារបាយការណ៍ សៀវភៅកត់ត្រា លិខិតផ្លូវការ បញ្ជីគណនេយ្យ និងលិខិតស្នាមផ្សេងៗ) ខ្សែអាត់សំឡេង រូបភាព ។ល។ ក្នុងការប្រមូលឯកសារ ក្រុមស៊ើបអង្កេតត្រូវ ៖

- ជូនដំណឹងដល់បុគ្គលដែលត្រូវស្នើសុំឯកសារ
- បង្ហាញលិខិតតែងតាំងក្រុមស៊ើបអង្កេតនៅក្នុងពេលដំណើរការប្រមូលឯកសារ
- ពន្យល់បុគ្គលដែលត្រូវស្នើសុំឯកសារ អំពីគោលបំណងនៃតម្រូវការឯកសារទាំងនោះ និងគោលការណ៍សំខាន់ពាក់ព័ន្ធដែលកំណត់នៅក្នុងចំណុច៤.៣ខាងលើ ដូចជាឯករាជ្យភាព រក្សាការសម្ងាត់ជាដើម ។

កំណត់សម្គាល់ ៖

– ក្រុមស៊ើបអង្កេតត្រូវស្វែងរកឯកសារភស្តុតាងដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងបញ្ហា ដែលត្រូវបានលើកឡើងនៅក្នុងពាក្យបណ្តឹងតែប៉ុណ្ណោះ ។ ក្រុមស៊ើបអង្កេតអាចទាមទារឯកសារ ឬចូលស្រាវជ្រាវនៅកន្លែងធ្វើការរបស់បុគ្គលណាម្នាក់ក្នុងដំណើរការស៊ើបអង្កេត ។
– ការប្រមូលឯកសារអាចធ្វើឡើងនៅមុនពេលចុះសម្ភាសន៍ ក្នុងអំឡុងពេលសម្ភាសន៍ ឬក្រោយពេលសម្ភាសន៍ ។
– ក្រុមស៊ើបអង្កេតត្រូវរំពឹងទុកថា មានការពិតអ្វីខ្លះដែលអាចទទួលបានពីការស៊ើបអង្កេតនេះ ។

ខ). ការសម្ភាសជាមួយដើមបណ្តឹង សាក្សី អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងជនត្រូវចោទ

ខ.១. ដំណាក់កាលត្រៀមរៀបចំ

ខ.១.១. ការកំណត់បុគ្គលដែលត្រូវសម្ភាស

ក្រុមស៊ើបអង្កេតត្រូវធ្វើការជ្រើសរើសថាជនណាមួយត្រូវសម្ភាសមុនគេ និងជនណាត្រូវសម្ភាសបន្តបន្ទាប់។ ក្នុងការកំណត់ថាបុគ្គលដែលត្រូវសម្ភាស ក្រុមស៊ើបអង្កេតត្រូវពិចារណាដូចខាងក្រោម :

- ការសម្ភាសដំបូងគេត្រូវធ្វើឡើងចំពោះដើមបណ្តឹង ប្រសិនបើបណ្តឹងនោះមានឈ្មោះដើមបណ្តឹង។
- បន្ទាប់មកត្រូវធ្វើការសម្ភាសតាមលំដាប់លំដោយជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ ដែលជាអ្នកដឹងព័ត៌មានគន្លឹះច្រើនជាងសាក្សី ជាពិសេសអ្នកណាដែលស្គាល់ជនត្រូវចោទ។ បន្ទាប់មកទៀតត្រូវសម្ភាសសាក្សី។ ជាចុងក្រោយក្រុមស៊ើបអង្កេតត្រូវសម្ភាសនឹងជនត្រូវចោទ។
- ការសម្ភាសអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ដូចជាប្រជាពលរដ្ឋអាចធ្វើការសម្ភាសជាក្រុម ប៉ុន្តែត្រូវគ្រប់គ្រងការសម្ភាសឱ្យហ្មត់ចត់ ជៀសវាងមនុស្សម្នាក់មានឥទ្ធិពលលើអ្នកដទៃ។

ខ.១.២. ការកំណត់ពេលវេលា និងទីកន្លែងសម្រាប់ធ្វើការសម្ភាស

- ក្រុមស៊ើបអង្កេតកំណត់ពេលវេលា និងទីកន្លែងដោយប្រុងប្រយ័ត្នសម្រាប់ធ្វើការសម្ភាស ដើម្បីធានាថាក្នុងអំឡុងពេលសម្ភាសនឹងមិនមានការរំខាន ប៉ះពាល់ដល់ការរក្សាការសម្ងាត់ និងមានឱកាសគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់អ្នកដែលត្រូវសម្ភាសអាចចូលរួមបាន។
- ការណាត់ជួបសម្ភាសជាមួយជនត្រូវចោទត្រូវធ្វើឱ្យបានឆាប់ជាការប្រសើរ ព្រោះជៀសវាងទុករយៈពេលយូរអាចឱ្យបុគ្គលរូបនោះមានឱកាសបំផ្លាញភស្តុតាង។
- ការធ្វើការសម្ភាសនៅកន្លែងកើតហេតុអាចជួយឱ្យសាក្សីចងចាំពីព្រឹត្តិការណ៍ និងបង្ហាញជាក់ស្តែងនូវអ្វីដែលបានកើតឡើង និងជួយឱ្យអ្នកស៊ើបអង្កេតបានឃើញទីកន្លែងជាក់ស្តែង និងយល់ពីដំណើររឿងដែលសាក្សីបានរៀបរាប់។

ខ.១.៣. ការរៀបចំបញ្ជីសំណួរ

- បញ្ជីសំណួរ ឬពាក្យពេជន៍សម្រាប់ចោទសួរ ត្រូវរៀបចំជាមុនឱ្យបានស្រេចដើម្បីធានាស្វែងរកគ្រប់ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធទាំងអស់។ ជាទូទៅសំណួរត្រូវរៀបចំឱ្យមាន**លក្ខណៈចំហ** ដើម្បីឱ្យបុគ្គលដែលត្រូវសម្ភាសអាចរៀបរាប់ដំណើររឿងរបស់ខ្លួនផ្ទាល់។ ក្នុងការរៀបចំបញ្ជីសំណួរជាដំបូងត្រូវរៀបចំសំណួរចំហ មិនគួរប្រើ**សំណួរបញ្ឆោត** និង**សំណួរនាំមុខ** នៅពេលសួរសំណួរដំបូងទេ។
- សម្រាប់ពាក្យបណ្តឹងនីមួយៗ ក្រុមស៊ើបអង្កេតត្រូវពិចារណារៀបចំបញ្ជីសំណួរផ្សេងៗគ្នាទៅតាមបុគ្គលដែលត្រូវជួបសម្ភាស។ តាមបទពិសោធន៍ជាក់ស្តែង ក្រុមស៊ើបអង្កេតអាចសួរសំណួរបន្ថែម ដើម្បីរកភស្តុតាងមិនបានរំពឹងទុក ឬភស្តុតាងបន្ថែមពីសាក្សីផងដែរ។

- ក្រុមស៊ើបអង្កេតត្រូវត្រៀមរៀបចំទុកជាមុននូវឧបករណ៍ ឬសម្ភារៈសម្រាប់ប្រមូលព័ត៌មាន ដោយគិតថាតើត្រូវទទួលព័ត៌មានសម្ភាសផ្ទាល់មាត់នេះដោយរបៀបណា។ ព័ត៌មានអាចត្រូវកត់ត្រា ដោយសរសេរផ្ទាល់ដៃ ឬត្រូវថតសំឡេង។

ប្រភេទសំណួរ

១. **សំណួរចំហ** : ជាទូទៅសំណួរចំហប្រើពាក្យសំណួរដូចជា ដូចម្តេច? ហេតុអ្វី? នរណា? កន្លែងណាមួយ? មានរឿងអ្វី?។ សំណួរទាំងនេះអាចឱ្យអ្នកត្រូវសម្ភាសឆ្លើយបំភ្លឺបញ្ហានានា និងអាចរៀបរាប់រឿងរ៉ាវផ្ទាល់របស់គេ ព្រមទាំងមិនមានការកំណត់ទិសដៅដល់អ្នកត្រូវសម្ភាស។
ឧទាហរណ៍ : តើរឿងនេះកើតឡើងដូចម្តេច?

២. **សំណួរបញ្ជាក់** : ជាសំណួរមិនអាចធ្វើឱ្យអ្នកត្រូវសម្ភាសធ្វើការរៀបរាប់បាន។ ដោយតម្រូវឱ្យឆ្លើយថា ពិត ឬមិនពិត ឬមែន ឬមិនមែន។ សំណួរទាំងនោះប្រើនៅពេលព័ត៌មានទាំងអស់ប្រមូលបានហើយ។ *ឧទាហរណ៍ : បន្ទាប់មកលោកឱ្យឈ្មោះ "ក" ចូលក្នុងបន្ទប់ពិតមែនទេ?* ។

៣. **សំណួរនាំមុខ** : ជាប្រភេទសំណួរដែលអ្នកសម្ភាសបានប្រាប់ព័ត៌មាន ជាមុនដល់អ្នកត្រូវសម្ភាស។
ឧទាហរណ៍ : អ្នកបានចូលក្នុងបន្ទប់ថតឯកសារនៅពេលបាយថ្ងៃត្រង់ទេ?

១.១.៤. ការជូនដំណឹង

ក្រុមស៊ើបអង្កេតត្រូវជូនដំណឹងដល់បុគ្គលដែលត្រូវសម្ភាស ដោយបញ្ជាក់ឱ្យច្បាស់លាស់អំពីពេលវេលា និងទីកន្លែងសម្រាប់ត្រូវសម្ភាស។

១.២. ដំណាក់កាលសម្ភាសន៍

ក្នុងពេលជួបសម្ភាស ក្រុមស៊ើបអង្កេតត្រូវដំណើរការដូចខាងក្រោម :

- នៅមុនពេលចាប់ផ្តើមធ្វើការសម្ភាស ដំបូងក្រុមស៊ើបអង្កេតត្រូវបង្ហាញសេចក្តីសម្រេចតែងតាំងក្រុមស៊ើបអង្កេត ហើយត្រូវណែនាំខ្លួន។
- បន្ទាប់មកត្រូវជម្រាបអំពីគោលបំណង និងគោលការណ៍សំខាន់ពាក់ព័ន្ធមួយចំនួន (គោលការណ៍ដែលមានកំណត់ក្នុងចំណុច៤.៣) ដើម្បីឱ្យបុគ្គលដែលត្រូវសម្ភាសមានការទុកចិត្ត និងបានដឹងអំពីសិទ្ធិរបស់គាត់។
- នៅមុនពេលចាប់ផ្តើមសួរសំណួរ ក្រុមស៊ើបអង្កេតត្រូវបែងចែកការងារដោយត្រូវមានអ្នកសួរសំណួរ និងអ្នកកត់ត្រាដើម្បីធ្វើកំណត់ហេតុ។ អ្នកកត់ត្រាត្រូវចាប់ផ្តើមកត់ត្រាភ្លាមនូវព័ត៌មាន ដូចជាម៉ោង កាលបរិច្ឆេទ ទីកន្លែងសម្ភាស និងឈ្មោះអ្នកដែលត្រូវសម្ភាស។
- នៅពេលសួរសំណួរអ្នកសម្ភាសន៍ត្រូវប្រើបញ្ជីសំណួរដើម្បីធ្វើការសម្ភាស។ ជាក់ស្តែងក្នុងពេលធ្វើសម្ភាសអាចមានការស្នើសុំពីអ្នកដែលត្រូវសម្ភាសនូវការអនុញ្ញាតនាំសមាជិកគ្រួសារ មិត្តភ័ក្រ្ត អ្នកផ្តល់ប្រឹក្សា ឬមេធាវីចូលរួមក្នុងដំណើរការសម្ភាសន៍ ក្រុមស៊ើបអង្កេតអាចអនុញ្ញាតលុះត្រាតែអ្នកមកជាមួយនោះ

ត្រូវជាមនុស្សទុកចិត្តបាន ហើយដែលធ្វើឱ្យអ្នកត្រូវគេសម្ភាសន៍មានភាពកក់ក្តៅក្នុងចិត្តព្រមទាំងធ្វើឱ្យការសម្ភាសមានដំណើរការកាន់តែងាយស្រួល។ អ្នកសម្ភាសន៍ត្រូវជម្រាបអ្នកមកជាមួយថា ពួកគាត់គ្រាន់តែជាអ្នកសង្កេតការណ៍ ហើយមិនអាចធ្វើអន្តរាគមន៍ក្នុងដំណើរការនៃការសម្ភាស ឬជួយឆ្លើយដល់អ្នកត្រូវគេសម្ភាសន៍បានឡើយ និងត្រូវគោរពការរក្សាភាព សម្ងាត់នៅក្នុងការសម្ភាសន៍។

អ្នកស៊ើបអង្កេតត្រូវគ្រប់គ្រងការសម្ភាស ដើម្បីឱ្យការសម្ភាសទទួលបានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ និងត្រូវប្រុងប្រយ័ត្នចំពោះការរក្សាការសម្ងាត់។

អ្នកកត់ត្រាត្រូវកត់ត្រាគ្រប់ចម្លើយ និងការបំភ្លឺទាំងអស់។ ចម្លើយ និងការបំភ្លឺអាចរៀបរាប់អំពីព្រឹត្តិការណ៍នានាដែលពាក់ព័ន្ធបញ្ហាទាំងឡាយដូចជា តើនរណាធ្វើអ្វីខ្លះ? ទីកន្លែងណា? មានរឿងអ្វីកើតឡើង ?

អ្នកសម្ភាសន៍អាចសួរសំណួរជាក់លាក់បន្ថែម ដើម្បីបញ្ជាក់លើសំណួរមួយចំនួនដែលមិនទាន់ត្រូវបានបញ្ជាក់ច្បាស់ដោយអ្នកត្រូវសម្ភាស ឬមិនទាន់បានសួរអំឡុងពេលសម្ភាស។ វាជាការសំខាន់ណាស់ក្នុងពេលជួបសម្ភាស អ្នកស៊ើបអង្កេតត្រូវសួរសំណួរចំៗតែម្តង។ ប្រភេទសំណួរដែលអ្នកស៊ើបអង្កេតអាចប្រើ ដូចជាសំណួរចំហ សំណួរបញ្ជាក់ និងសំណួរនាំមុខ។

កំណត់សម្គាល់ : ក្នុងពេលសម្ភាស អ្នកស៊ើបអង្កេត :

- មិនត្រូវបង្ខំឱ្យអ្នកត្រូវសម្ភាសប្រាប់អត្តសញ្ញាណដាក់ក្នុងកំណត់ហេតុសម្ភាសន៍ (ប្រសិនបើគាត់មិនចង់បញ្ចេញអត្តសញ្ញាណ)
- មិនត្រូវប្រឌិតហេតុការណ៍នានា ដើម្បីព្យាយាមឱ្យអ្នកត្រូវសម្ភាសឆ្លើយនូវចម្លើយដែលខ្លួនចង់បាន
- មិនត្រូវឱ្យអ្នកផ្សេងអង្គុយស្តាប់ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីអ្នកត្រូវសម្ភាស ឬរំខានដល់ដំណើរការសម្ភាសន៍នោះទេ
- គួរសួរបញ្ជាក់ឡើងវិញនូវចម្លើយដែលបានផ្តល់ដោយរៀបរាប់ឡើងវិញ បន្ទាប់មកសួរសំណួរ.... (ឧទាហរណ៍ លោកបាននិយាយថា លោកបានយកលុយនោះ តើមាននរណាខ្លះចូលរួមសមគំនិតយកលុយនេះ ហើយយកទៅធ្វើអ្វី?)

១.៣. ដំណាក់កាលបន្ទាប់ពីសម្ភាសន៍ :

ក្រោយពីបានសួរសំណួរទាំងអស់រួចហើយ ក្រុមស៊ើបអង្កេត :

- អាចស្នើសុំ ឬស្រាវជ្រាវឯកសារដែលសង្ស័យថាមានការពាក់ព័ន្ធ និងអាចប្រើប្រាស់សម្រាប់ជាភស្តុតាង។
- ត្រូវអានកំណត់ត្រាឱ្យអ្នកត្រូវសម្ភាសបានដឹងក្នុងករណីអ្នកត្រូវសម្ភាសមិនអាចអានបាន ឬប្រគល់កំណត់ត្រាសម្ភាសន៍ឱ្យអ្នកត្រូវសម្ភាសអានខ្លួនឯងបើបុគ្គលនោះអាចអានបាន។ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវសម្ភាសនោះស្នើសុំកែសម្រួល ហើយក្រុមស៊ើបអង្កេតបានយល់ព្រមលើសំណើនោះ អ្នកកត់ត្រាត្រូវធ្វើការកែប្រែទៅលើអត្ថបទនៃកំណត់ត្រា។

កំណត់សម្គាល់ :

- នៅពេលមានភស្តុតាងឯកសារ និងសាក្សីមួយចំនួនដែលប្រមូលបានសម្រាប់ការចោទប្រកាន់ជនត្រូវចោទ គួរត្រូវបានជម្រាបអំពីពាក្យបណ្តឹងដែលបានប្តឹងចោទប្រកាន់ទៅលើរូបគាត់។ ការផ្តល់ដំណឹងនេះមានហេតុផល២គឺ **ទី១ :** ជនត្រូវចោទមានសិទ្ធិដើម្បីទទួលព័ត៌មានអំពី ការចោទប្រកាន់ និងដើម្បីត្រៀមរៀបចំការពារខ្លួនផងដែរ។ **ទី២ :** ជនត្រូវចោទអាចជាប្រភពព័ត៌មានផងដែរ។
- កំណត់ត្រាដែលបានសម្ភាស ត្រូវរក្សាទុកច្បាប់ដើមនៅក្នុងឯកសារសំណុំរឿង។

- ក្រុមស៊ើបអង្កេត ត្រូវស្នើសុំអ្នកដែលត្រូវសម្ភាសផ្តិតមេដៃលើកំណត់ត្រាដើម្បីបញ្ជាក់ថាគាត់បានទទួលស្គាល់បាននិយាយដូច្នេះមែន។ កំណត់ត្រានេះនឹងត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយអ្នកស៊ើបអង្កេត។ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវសម្ភាសមិនឯកភាពផ្តិតមេដៃលើកំណត់ត្រានោះទេ អ្នកសម្ភាសន៍ត្រូវសួរបញ្ជាក់ និងសរសេរពីមូលហេតុទាំងនោះក្នុងកំណត់ត្រា។
- ក្នុងករណីសម្ភាសន៍ជនត្រូវចោទ បន្ទាប់ពីសម្ភាសរួចត្រូវប្រាប់អំពីសិទ្ធិស្នើសុំចូលស្តាប់របាយការណ៍ស៊ើបអង្កេត និងធ្វើការបំភ្លឺលើបណ្តឹងចោទប្រកាន់នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំ ក.គ.ខ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រធាន ក.គ.ខ អាចស្នើឱ្យជនត្រូវចោទធ្វើការបំភ្លឺក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះ។

គ). ការពិនិត្យទីកន្លែងកើតហេតុ

ក្រុមស៊ើបអង្កេតត្រូវចុះពិនិត្យកន្លែងកើតហេតុដើម្បីកសាងភស្តុតាងបន្ថែម។ ការពិនិត្យទីកន្លែងកើតហេតុអាចផ្តល់ឱ្យអ្នកស៊ើបអង្កេតយល់ឃើញរូបភាពនៃព្រឹត្តិការណ៍។ ការពិនិត្យទីកន្លែងកើតហេតុរួមជាមួយនឹងការសម្ភាសជាមួយដើមបណ្តឹង ជនត្រូវចោទ ឬសាក្សីធ្វើឱ្យអ្នកស៊ើបអង្កេតអាចប្រមូលបានពេញលេញនូវភស្តុតាង ចំពោះករណីដែលមានភាពស្មុគស្មាញ។

អ្នកស៊ើបអង្កេតគួរថតរូបទីតាំងដើម្បីជាជំនួយដល់ការស៊ើបអង្កេត ប៉ុន្តែរូបថតទាំងនោះពុំអាចប្រើសម្រាប់ធ្វើបុរេវិនិច្ឆ័យឡើយ។ ក្នុងករណីមានអំណះអំណាងបញ្ជាក់លើរូបថតដោយសាក្សីណាមួយ នោះរូបថតអាចក្លាយជាភស្តុតាងមួយសំខាន់សម្រាប់ធ្វើការវិនិច្ឆ័យ។ អ្នកស៊ើបអង្កេតអាចប្រើរូបថតដាក់បញ្ចូលនៅក្នុងរបាយការណ៍ស៊ើបអង្កេតរបស់ខ្លួន។ ការពិនិត្យកន្លែងកើតហេតុអាចថតរូបភាពទីតាំង និងសាកសួរអ្នកពាក់ព័ន្ធនៅទីកន្លែងកើតហេតុ។

ឃ). ការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកជំនាញ

អាស្រ័យទៅលើប្រធានបទ និងភាពស្មុគស្មាញនៃការស៊ើបអង្កេត អ្នកស៊ើបអង្កេតអាចស្នើអ្នកជំនាញដើម្បីពិគ្រោះយោបល់។ ក្នុងការពិគ្រោះយោបល់ អ្នកស៊ើបអង្កេតអាចស្នើអ្នកជំនាញ (ដូចជាវិស្វករប្រសិនបើពាក្យបណ្តឹងប្តឹងអំពីគុណភាពផ្លូវ និងប្រព័ន្ធលូជាដើម) ឱ្យផ្តល់មតិយោបល់ជាក់លាក់ទៅលើភស្តុតាង និងផ្តល់ព័ត៌មានបច្ចេកទេសទាក់ទងទៅនឹងពាក្យបណ្តឹង ព្រមទាំងផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែមសម្រាប់ជាជំនួយដល់ការវិភាគ។

ដំណើរការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកជំនាញ អ្នកស៊ើបអង្កេតកត់ត្រានូវយោបល់ដែលទទួលបានពីអ្នកជំនាញ ដើម្បីដាក់ចូលក្នុងរបាយការណ៍ស៊ើបអង្កេត។

អ្នកស៊ើបអង្កេតអាចពិចារណាស្វែងរកអ្នកជំនាញដែលមានសមត្ថភាព និងទុកចិត្តនៅតាមស្ថាប័នរបស់រដ្ឋាភិបាល ឬឯកជន ប៉ុន្តែត្រូវប្រុងប្រយ័ត្នអំពីទំនាស់ផលប្រយោជន៍។

៤.៤.២. ការវិភាគព័ត៌មាន និងភស្តុតាង

ការវិភាគភស្តុតាងនៃអង្គហេតុ គឺជាការបញ្ជាក់ថាតើឯកសារ និងព័ត៌មានដែលប្រមូលបានតាមរយៈដំណើរការស៊ើបអង្កេតអាចបង្កើតជាភស្តុតាងសមហេតុផលសម្រាប់បញ្ជាក់អង្គហេតុបានដែរឬទេ?។ ការវិភាគភស្តុតាងត្រូវបូកសរុបលទ្ធផលនៃការស៊ើបអង្កេត វិភាគលទ្ធផល និងធ្វើការសន្និដ្ឋាន។

១. បន្ទាប់ពីការប្រមូលឯកសារ ការជួបសម្ភាស និងការចុះពិនិត្យដល់ទីកន្លែងរួចមក ក្រុមស៊ើបអង្កេតត្រូវធ្វើការសរុបលទ្ធផលនៃការស៊ើបអង្កេត។

២. ក្រុមស៊ើបអង្កេតត្រូវធ្វើការវិភាគឱ្យបានច្បាស់លាស់ដោយធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់រវាងអង្គហេតុ និងលទ្ធផលនៃការស៊ើបអង្កេត។ នៅពេលផ្ទៀងផ្ទាត់ អ្នកស៊ើបអង្កេតត្រូវការពិនិត្យគ្រប់ព័ត៌មានទាំងអស់ដូចជា :

- តើភស្តុតាងនេះពេញលេញដែរ ឬទេ?
- តើឯកសារនោះបានបាត់បង់ផ្នែកណា ខ្លះ?
- តើជាឯកសារពិត ឬក្លែងបន្លំ ?

ឧទាហរណ៍ :

⇨ បុគ្គលម្នាក់បានថតចម្លងសេចក្តីព្រាងពីឯកសារផ្លូវការណាមួយ ដោយមើលទៅឯកសារនោះដូចឯកសារច្បាប់ដើមដែរ។

⇨ បុគ្គលម្នាក់បានធ្វើប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លីក្លែងក្លាយ។

ប្រសិនបើមានមន្ទិលសង្ស័យអំពីឯកសារក្លែងបន្លំខាងលើ អ្នកស៊ើបអង្កេតត្រូវបដិសេធឯកសារខាងលើដោយមិនអាចយកជាការបាន។

អ្នកស៊ើបអង្កេតត្រូវវិភាគព័ត៌មានអាចយកជាការបាន ដូចជាសេចក្តីថ្លែងការបំភ្លឺរបស់សាក្សីដែលបាននិយាយផ្ទាល់ថា គាត់បានឃើញជនត្រូវចោទបានប្រព្រឹត្តដូចការចោទប្រកាន់មែន។ ព័ត៌មានមិនអាចយកជាការបានដូចជាគាត់និយាយថា គាត់បានឮគេថាជនត្រូវចោទបានប្រព្រឹត្តដូចការចោទប្រកាន់មែន។

៣. លទ្ធផលនៃការវិភាគភស្តុតាងត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងដូចខាងក្រោម :

- អង្គហេតុបានកើតឡើងពិតប្រាកដដោយមានភស្តុតាងគ្រប់គ្រាន់
- អង្គហេតុមិនបានកើតឡើងដោយសារមិនមានភស្តុតាងគ្រប់គ្រាន់ ឬភស្តុតាងផ្ទុយពីការចោទប្រកាន់។

៤. ក្រុមស៊ើបអង្កេតធ្វើការសន្និដ្ឋានដូចខាងក្រោម :

- បញ្ចប់ការស៊ើបអង្កេត(ភស្តុតាងគ្រប់គ្រាន់) និងផ្តល់អនុសាសន៍ដើម្បី ក.ត.ខ ប្រជុំសម្រេច។

– បន្តការស៊ើបអង្កេត (ភស្តុតាងពុំទាន់គ្រប់គ្រាន់)
– បញ្ចប់ការស៊ើបអង្កេត (មិនមានភស្តុតាងគ្រប់គ្រាន់)។

កំណត់សម្គាល់ : បន្ទាប់ពីលទ្ធផលការវិភាគភស្តុតាងបានបញ្ជាក់ថា ភស្តុតាងដែលប្រមូលបាននៅពុំមានភាពច្បាស់លាស់ អ្នកស៊ើបអង្កេតត្រូវពិចារណាក្នុងការប្រមូលព័ត៌មានបន្ថែម។ ការស៊ើបអង្កេតបន្ថែមនេះអាចជួយផ្តល់ភស្តុតាងថ្មីទាក់ទិនទៅនឹងអង្គហេតុក្នុងពាក្យបណ្តឹង ឬជាភស្តុតាងបន្ថែមដែលគាំទ្រ ឬអាចជំទាស់ដល់ភស្តុតាងមានស្រាប់លើសំណុំរឿងដែលបានលើកឡើងរួចហើយ។ ក្រុមស៊ើបអង្កេតអាចប្រមូលឯកសារ ឬសម្ភាស ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកជំនាញ និងពិនិត្យទីកន្លែងកើតហេតុម្តងទៀត ប៉ុន្តែដំណើរការនេះត្រូវធ្វើឱ្យបានកាន់តែឆាប់កាន់តែប្រសើរ។

៤.៤.៣. ការរៀបចំរបាយការណ៍ស៊ើបអង្កេត

នៅពេលបញ្ចប់ការប្រមូលភស្តុតាង ក្រុមស៊ើបអង្កេតត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ស៊ើបអង្កេតសម្រាប់ដាក់ជូនកិច្ចប្រជុំ ក.គ.ខ។ របាយការណ៍ស៊ើបអង្កេតត្រូវរៀបចំអាស្រ័យទៅតាមប្រភេទនៃដំណើរការស៊ើបអង្កេត (ទម្រង់ទី៩សម្រាប់ការស៊ើបអង្កេតពេញលេញ ឬទម្រង់ទី១០សម្រាប់ស៊ើបអង្កេតមិនពេញលេញ)។

របាយការណ៍ស៊ើបអង្កេតត្រូវពិពណ៌នាឱ្យបានច្បាស់អំពីភស្តុតាងទាំងឡាយដែលរកឃើញ និងប្រើប្រាស់ព័ត៌មានទាំងនេះសម្រាប់ដាក់បន្ទុក ឬដោះបន្ទុកនៃអង្គហេតុ និងធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋាន ថាតើសេចក្តីថ្លែងហេតុណាមួយក្នុងពាក្យបណ្តឹងជាការពិត ឬមិនពិត។ ក្រុមស៊ើបអង្កេតមិនត្រូវបញ្ជាក់ទណ្ឌកម្មប្រភេទណាត្រូវដាក់នោះទេ។

ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ស៊ើបអង្កេត ក្រុមស៊ើបអង្កេតត្រូវរៀបចំដោយប្រុងប្រយ័ត្នដោយត្រូវសរសេរតាមការពិតនៃដំណើរការស៊ើបអង្កេត និងលទ្ធផលនៃការស៊ើបអង្កេត។ ជាពិសេសត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីភាពទំនាក់ទំនងរវាងអង្គហេតុ និងភស្តុតាងដែលប្រមូលបាន។ របាយការណ៍ស៊ើបអង្កេតដែលប្រាស់ចាកពីការពិតនៃអង្គហេតុ និងបណ្តាលឱ្យ ក.គ.ខ សម្រេចមិនបានត្រឹមត្រូវ និងមានផលប៉ះពាល់ដល់បូរណភាពបុគ្គលថែមទៀត។

កំណត់សម្គាល់ : បុព្វហេតុនាំឱ្យការស៊ើបអង្កេតងាយនឹងបរាជ័យដែលតម្រូវឱ្យអ្នកស៊ើបអង្កេតត្រូវជៀសវាង :

– ការស៊ើបអង្កេតធ្វើឡើងដោយពុំមានគោលបំណងច្បាស់លាស់
– អ្នកស៊ើបអង្កេតមានភាពលំអៀង និងទំនាស់ផលប្រយោជន៍
– ពឹងផ្អែកលើការសន្មតដោយគ្មានភស្តុតាង ឬមិនមានភស្តុតាងគ្រប់គ្រាន់
– ខកខានក្នុងការប្រមូលភស្តុតាងទាំងឡាយដែលមានស្រាប់
– ខកខានក្នុងការវិភាគភស្តុតាងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
– ពុំមានការចងក្រងឯកសារ និងការគ្រប់គ្រងលទ្ធផលនៃការស៊ើបអង្កេតឱ្យបានល្អ
– ខកខានក្នុងការគ្រប់គ្រងឥរិយាបថដែលមិនអាចទទួលយកបាន និងមិនមានហេតុផលត្រឹមត្រូវ ពីសំណាក់ភាគីមួយ ឬច្រើន
– របាយការណ៍ស៊ើបអង្កេតត្រូវបានសន្និដ្ឋានប្រាស់ចាកពីការពិត។

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

របាយការណ៍ស៊ើបអង្កេត
ស្តីពី

....

យោង : - ស្មារតីអង្គប្រជុំរបស់ ក.គ.ខ ចុះថ្ងៃទី........ ខែ............. ឆ្នាំ......... ស្តីពីការវាយតម្លៃពាក្យបណ្តឹង
- សេចក្តីសម្រេចលេខ.......... ចុះថ្ងៃទី........ ខែ.............. ឆ្នាំ......... ស្តីពីការចាត់តាំងក្រុមស៊ើបអង្កេត។

១. ដំណើររឿង

ផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃលើពាក្យបណ្តឹងលេខរៀង......... ស្តីពី... ត្រូវបាន ក.គ.ខ សម្រេចឱ្យធ្វើការស៊ើបអង្កេត។ តាមអង្គហេតុនៃបណ្តឹងនេះមានដូចតទៅ :................................. ....*(ដំណើររឿងសង្ខេប)*..។

២. លទ្ធផលស៊ើបអង្កេត

២.១. ការប្រមូលឯកសារ

កាលបរិច្ឆេទ? ពេលវេលា? ទីកន្លែងផ្តល់ឯកសារ? អ្នកផ្តល់? ឯកសារអ្វី?

២.២. ការសម្ភាសជាមួយសាក្សី ដើមបណ្តឹង អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងជនត្រូវចោទ

- កាលបរិច្ឆេទ? ពេលវេលា? ទីកន្លែងសម្ភាសន៍? ឈ្មោះអ្នកផ្តល់ព័ត៌មាន? ជាដើមបណ្តឹង? ចម្លើយ?.
- កាលបរិច្ឆេទ? ពេលវេលា? ទីកន្លែងសម្ភាសន៍? ឈ្មោះអ្នកផ្តល់ព័ត៌មាន? ជាសាក្សី? ចម្លើយ?
- កាលបរិច្ឆេទ? ពេលវេលា? ទីកន្លែងសម្ភាសន៍? ឈ្មោះអ្នកផ្តល់ព័ត៌មាន? ជាអ្នកពាក់ព័ន្ធ? ចម្លើយ?
- កាលបរិច្ឆេទ? ពេលវេលា? ទីកន្លែងសម្ភាសន៍? ឈ្មោះអ្នកផ្តល់ព័ត៌មាន? ជាជនត្រូវចោទ? ចម្លើយ?
- កាលបរិច្ឆេទ? ពេលវេលា? ទីកន្លែងសម្ភាសន៍? ឈ្មោះអ្នកផ្តល់ព័ត៌មាន? ជាអ្នកជំនាញ? ចម្លើយ?

២.៣. ការពិនិត្យកន្លែងកើតហេតុ

- កាលបរិច្ឆេទ? ពេលវេលា? ទីកន្លែងចុះពិនិត្យ? លទ្ធផលនៃការពិនិត្យ និងការសួរព័ត៌មាន?
- កាលបរិច្ឆេទ? ពេលវេលា? ទីកន្លែងចុះពិនិត្យ? លទ្ធផលនៃការពិនិត្យ និងការសួរព័ត៌មាន?
- កាលបរិច្ឆេទ? ពេលវេលា? ទីកន្លែងចុះពិនិត្យ? លទ្ធផលនៃការពិនិត្យ និងការសួរព័ត៌មាន?

២.៤. ការវិភាគព័ត៌មាន និងភស្តុតាង

ការពិណ៌នាអង្គហេតុ	សង្ខេបលទ្ធផលបានរកឃើញ	លទ្ធផលនៃការវិភាគ

៣. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ក្រុមស៊ើបអង្កេតធ្វើការសន្និដ្ឋានលើភាពពិតប្រាកដនៃអង្គហេតុដោយត្រូវ :

- បញ្ចប់ការស៊ើបអង្កេត(ភស្តុតាងគ្រប់គ្រាន់) និងផ្តល់អនុសាសន៍ដើម្បី ក.គ.ខ ប្រជុំសម្រេច
- បន្តការស៊ើបអង្កេត (ភស្តុតាងពុំទាន់គ្រប់គ្រាន់)
- បញ្ចប់ការស៊ើបអង្កេត (មិនមានភស្តុតាងគ្រប់គ្រាន់) ។

ធ្វើនៅថ្ងៃទី........... ខែ.................... ឆ្នាំ...........

ប្រធានក្រុមស៊ើបអង្កេត

ឧទាហរណ៍ : ទម្រង់ទី៩ "របាយការណ៍ស៊ើបអង្កេតពេញលេញ"

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

របាយការណ៍ស៊ើបអង្កេត

ស្តីពី

អ្នកទទួលការសាងសង់ស្ពានខុសប្លង់ និងបទដ្ឋានបច្ចេកទេស

យោង : - តាមស្មារតីអង្គប្រជុំរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពខេត្ត ក.ស.រ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការវាយតម្លៃពាក្យបណ្តឹង

- សេចក្តីសម្រេចលេខ ០៩ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការចាត់តាំងក្រុមស៊ើបអង្កេត ។

១. ដំណើររឿង

ពាក្យបណ្តឹងលេខរៀង 002/018/09 ស្តីពីការសាងសង់ស្ពានខុសប្លង់ និងបទដ្ឋានបច្ចេកទេស ត្រូវបាន ក.គ.ខ សម្រេចឱ្យធ្វើការស៊ើបអង្កេត។ តាមអង្គហេតុនៃពាក្យបណ្តឹងនេះគឺប្រជាពលរដ្ឋ២០គ្រួសារនៅភូមិ ប.ផ បានប្តឹងអ្នកទទួលការដែលបានចាក់គ្រឹះគល់ស្ពានមិនត្រូវតាមប្លង់បច្ចេកទេសក្នុងការសាងសង់ស្ពានឈើនៅឃុំ ក.ច ។

២. ការស៊ើបអង្កេត

២.១. ការប្រមូលឯកសារ

- កាលពីថ្ងៃទី១៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៩ វេលាម៉ោង៣:០០រសៀល ក្រុមស៊ើបអង្កេតបានជួបផ្នែកគាំទ្របច្ចេកទេសនៃ គ.ប្រ ស្នើសុំឯកសារពាក់ព័ន្ធគម្រោងសង់ស្ពានឈើនៅឃុំ ក.ច។ ឯកសារដែលទទួលបានរួមមានល័ក្ខខ័ណ្ឌនៃកិច្ចសន្យា សេចក្តីលម្អិតបច្ចេកទេស គំនូសប្លង់ ផែនការអ្នកទទួលការ របាយការណ៍រីកចម្រើន និងបញ្ចប់គម្រោង។
- កាលពីថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៩ វេលាម៉ោង១០:០០ព្រឹក ក្រុមស៊ើបអង្កេតបានស្នើសុំឯកសារទូទាត់បើកប្រាក់ពីលោក សុខ មេឃុំ ក.ច នៅសាលាឃុំ ព្រមទាំងថតចម្លងព័ត៌មាននៅក្នុងសៀវភៅកំណត់ហេតុការដ្ឋាន។

២.២. ការសម្ភាសជាមួយដើមបណ្តឹង សាក្សី អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងជនត្រូវចោទ

ក). ដើមបណ្តឹង

កាលពីថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៩ នៅវេលាម៉ោង៩ព្រឹក ក្រុមស៊ើបអង្កេតបានសម្ភាសផ្ទាល់ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋតំណាង១០គ្រួសារដែលបានដាក់ពាក្យបណ្តឹង និងមានទីលំនៅក្នុងភូមិ ប.ផ បានអះអាងថា ពួកគាត់បានពិនិត្យការសាងសង់ស្ពានដែលទទួលធ្វើដោយអ្នកទទួលការឈ្មោះ ម.ម ជារៀងរាល់ថ្ងៃ និងបានឃើញថា អ្នកទទួលការបានកែបន្លំ៣ករណី។ **ទី១** : ប្រើស៊ីម៉ងដ៏ និងខ្សាច់ចាក់គ្រឹះគល់ស្ពានតិចជាងពាក់កណ្តាល បើប្រៀបធៀបនៅក្នុងសេចក្តី

លម្អិតបច្ចេកទេស។ **ទី២ :** ជីករណ្ដៅមានទំហំទទឹងតូចជាងកន្លះម៉ែត្រ និងជម្រៅរាក់ជាងគំនូសប្លង់ពាក់កណ្ដាល។ **ទី៣ :** ប្រើដែកតូចជាងការកំណត់នៅគំនូសប្លង់។ លើសពីនេះទៀត ប្រជាពលរដ្ឋបានលើកឡើងថា ពួកគាត់បានប្រាប់ទៅអ្នកទទួលការ និងរាយការណ៍ជូនមេឃុំដែរ ប៉ុន្តែពុំទទួលបានលទ្ធផលអ្វីនោះទេ គឺអ្នកទទួលការបន្តចាក់គ្រឹះស្ពាននេះរហូតរួចរាល់។

ខ). សាក្សី

នៅថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៩ វេលាម៉ោង១១:០០ព្រឹក ក្រុមស៊ើបអង្កេតបានសាកសួរមេភូមិ ប.ផ ដែលជាសាក្សីបានចូលរួមពិនិត្យមើលហេតុការផ្ទាល់ បានបញ្ជាក់ថាពិតជាមានការកែបន្លំសម្ភារនៅពេលចាក់គ្រឹះគល់ស្ពាន ដូចប្រជាពលរដ្ឋបានលើកឡើងមែន។ រូបគាត់ក៏បានរាយការណ៍ផ្ទាល់មាត់ដល់សមាជិកគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងដែរ ប៉ុន្តែពុំមានវិធានការទប់ស្កាត់ចំពោះការសាងសង់ទេ។

គ). **អ្នកពាក់ព័ន្ធ**

កាលពីថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៩ វេលាម៉ោង៩:០០ព្រឹក ក្រុមស៊ើបអង្កេតបានជួបប្រធាន និងសមាជិកគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង។ ប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងបានអះអាងថាគាត់បានទទួលព័ត៌មានពីប្រជាពលរដ្ឋ និងមេភូមិអំពីបញ្ហានេះ ប៉ុន្តែនៅថ្ងៃនោះរូបគាត់ និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាមួយចំនួនទៀត កំពុងចូលរួមសិក្ខាសាលានៅសាលាខេត្ត។ មេឃុំបានបញ្ជាក់ថា នៅថ្ងៃនោះ គាត់បានទូរស័ព្ទប្រាប់ទៅអ្នកទទួលការ និងបញ្ជាឱ្យបញ្ឈប់ការងារនេះ ប៉ុន្តែអ្នកទទួលការបានលើកហេតុផលជាច្រើនទៅលើការខាតបង់ចំពោះសំណង់ស្ពាននេះ គេមិនបានចំណេញនោះឡើយ។ បន្ទាប់ពីរយៈពេល៣ថ្ងៃក្រោយមក ទើបគណៈកម្មការបានចុះពិនិត្យផ្ទាល់ ហើយឃើញថាគ្រឹះស្ពានត្រូវបានចាក់រួចរាល់ហើយដែរ។ មេឃុំបានប្រាប់ថា ចំពោះការទូទាត់អ្នកទទួលការបានដកប្រាក់ទាំង២លើករួចរាល់ហើយ ព្រោះរបាយការណ៍រីកចម្រើនពុំបានបញ្ជាក់ថា អ្នកទទួលការមិនបានអនុវត្តតាមគំនូសប្លង់ទេ។ មេឃុំក៏បានសារភាពថាគាត់មិនបានប្រជុំគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងនៅការដ្ឋានសាងសង់ ដើម្បីពិនិត្យលើរបាយការណ៍នោះដែរ។

នៅថ្ងៃទី២៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៩ ម៉ោង៤:០០រសៀល ក្រុមស៊ើបអង្កេតបានជួបសម្ភាសជាមួយអ្នកត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេសឈ្មោះ ប.ទ នៅការិយាល័យគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ បានសារភាពថារូបគាត់ជាប់រវល់ការងារច្រើន មិនបានចុះពិនិត្យទីតាំងផ្ទាល់ក្នុងអំឡុងពេលរៀបចំរបាយការណ៍រីកចម្រើន។

ឃ). **ជនត្រូវចោទ**

កាលពីថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៩ វេលាម៉ោង៣រសៀល ក្រុមស៊ើបអង្កេតជួបអ្នកទទួលការឈ្មោះ ម.ម នៅទីតាំងការដ្ឋាន បានសារភាពថាការចាក់គ្រឹះស្ពាននេះពិតជាមិនអនុវត្តតាមគំនូសប្លង់ទេ ពីព្រោះគាត់បានចំណាយច្រើនពេកនៅពេលដឹកសម្ភារៈចូលមកកាន់ទីនេះ ដោយសារផ្លូវខូចខ្លាំងធ្វើឱ្យរថយន្តជាប់ផុង និងក្រឡាប់ចាក់ស៊ីម៉ង់ដីចោល ទៅក្នុងទឹកស្រែ។

២.៣. ការពិនិត្យទីកន្លែងកើតហេតុ

បន្ទាប់ពីជួបគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងនាពីថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៩ ក្រុមស៊ើបអង្កេតបានចុះពិនិត្យទីតាំងស្ពានផ្ទាល់ព្រមទាំងបានវាស់ទំហំគ្រឹះស្ពាន និងថតរូបស្ពានបច្ចុប្បន្ន។

២.៤. ការពិគ្រោះយោបល់អ្នកជំនាញ

នៅថ្ងៃទី២៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៩ វេលាម៉ោង៤រសៀល ក្រុមស៊ើបអង្កេតបានពិគ្រោះយោបល់ជាមួយទីប្រឹក្សាហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរបស់គម្រោង PSDD ដើម្បីផ្ដល់យោបល់បច្ចេកទេស។ ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសបានបញ្ជាក់ថា បើសិនមានការតែបន្លំដោយប្រើស៊ីម៉ង់ដ៏មិនគ្រប់ចំនួន ជីកគ្រឹះមិនបានជ្រៅ និងទំហំគល់ស្ពានតូច ព្រមទាំងប្រើដែកតូចខុសពីបទដ្ឋានបច្ចេកទេស ដែលបានកំណត់នៅក្នុងកិច្ចសន្យាពិតមែននោះ គុណភាពស្ពាននេះនឹងមិនអាចធានាបានក្នុងការប្រើប្រាស់យូរអង្វែងទេ។ វានឹងបង្កការខូចខាតជាថ្មីនៅពេលរដូវវស្សាដែលមានទឹកហូរខ្លាំង។

២.៥. វិភាគព័ត៌មានដែលប្រមូលបានដើម្បីធ្វើការដាក់បន្ទុក

ការពិពណ៌នាអង្គហេតុ	សង្ខេបលទ្ធផលបានរកឃើញ	លទ្ធផលនៃការវិភាគ
អ្នកទទួលការបានសាងសង់ស្ពានមិនត្រឹមត្រូវតាមប្លង់ និងបទដ្ឋានបច្ចេកទេស	- ដើមបណ្ដឹងបង្ហាញភស្តុតាងបញ្ជាក់ពីការចាក់គ្រឹះស្ពានពុំត្រឹមត្រូវតាមប្លង់។ - សាក្សីរួមមានមេភូមិ និងគណៈកម្មាការគ្រប់គ្រងគម្រោងបានអះអាងថាបានពិនិត្យពេលដំណើរការចាក់គ្រឹះផ្ទាល់ និងឃើញជីកគ្រឹះរាក់ពេកព្រមទាំងប្រើស៊ីម៉ង់ដ៏ស្ដើង និងដែកតូចឆ្មារ។ - អ្នកជំនាញ ទីប្រឹក្សាហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបានបញ្ជាក់ថាបើមានការតែបន្លំសម្ភារៈ និងចាក់គ្រឹះមិនសមស្រប នោះគុណភាពស្ពានមិនធានាបានយូរអង្វែងទេ។ - ជនត្រូវចោទជាអ្នកទទួលការបានសារភាពការប្រើសម្ភារៈខុសពីគំនូសប្លង់។	- ព័ត៌មាននិងឯកសារដែលបានផ្ដល់ឱ្យដោយសាក្សី និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ព្រមទាំងការផ្ដល់យោបល់របស់អ្នកជំនាញបានបញ្ជាក់ការពិតនៃអង្គហេតុ។ - លទ្ធផលនៃការសម្ភាសជាមួយជនត្រូវចោទបញ្ជាក់នូវការពិតនៃអង្គហេតុ។

៣. សេចក្ដីសន្និដ្ឋាន

ក្រុមស៊ើបអង្កេតយល់ឃើញថាការសាងសង់ស្ពានឈើស្ថិតក្នុងឃុំ ក.ច ដែលត្រូវបានអនុវត្តដោយអ្នកទទួលការឈ្មោះ ម.ម ពិតជាមិនត្រឹមត្រូវតាមគំនូសប្លង់ និងបទដ្ឋានបច្ចេកទេស ដោយមានភស្តុតាងគ្រប់គ្រាន់ ដូចការចោទប្រកាន់របស់ប្រជាពលរដ្ឋប្រាកដមែន។

ធ្វើនៅថ្ងៃទី០៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩

ប្រធានក្រុមស៊ើបអង្កេត

ឧទាហរណ៍ ៖ ទម្រង់ទី១០ "របាយការណ៍ស៊ើបអង្កេតមិនពេញលេញ"

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

របាយការណ៍ស៊ើបអង្កេត

ស្តីពី

ជនពាលកាប់បំផ្លាញព្រៃជម្រកត្រីពងចំនួន៣០ហិកតានៅបឹងស្នោ

យោង ៖ - តាមស្មារតីអង្គប្រជុំរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពខេត្ត............ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការវាយតម្លៃពាក្យបណ្តឹង

- សេចក្តីសម្រេចលេខ ០១៦ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការចាត់តាំងក្រុមស៊ើបអង្កេត ។

១. ដំណើររឿង

ពាក្យបណ្តឹងលេខរៀង 034/011/09 ស្តីពីជនពាលក្នុងភូមិធ្វើការកាប់បំផ្លាញព្រៃជម្រកត្រីពងអស់៣០ហិកតា នៅបឹងស្នោ ធ្វើឱ្យប្រជាពលរដ្ឋក្នុងសហគមន៍ព្រួយបារម្ភចំពោះការបាត់បង់ធនធានធម្មជាតិ ។

២. ការប្រមូលព័ត៌មាន

កាលពីថ្ងៃទី២៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៩ ក្រុមស៊ើបអង្កេតបានជួបជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ និងគណៈកម្មការដឹកនាំសហគមន៍សរុបចំនួន២៥រូបក្នុងភូមិ។ ប្រជាពលរដ្ឋបានអះអាងថារយៈពេល២សប្តាហ៍កន្លងមក មានជនពាលក្នុងឃុំនេះបានកាប់ព្រៃជាជម្រកត្រីពងអស់ប្រហែល៣០ហិកតា នៅបឹងស្នោ។ ប្រជាពលរដ្ឋទាំងនោះបានបង្ហាញ និងផ្តល់ឯកសាររួមមានលិខិតផ្តិតមេដៃរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងកំណត់ហេតុប្រជុំរបស់គណៈកម្មការ ដឹកនាំសហគមន៍ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ ។

នៅព្រឹកថ្ងៃដដែល ក្រុមស៊ើបអង្កេតបានចុះពិនិត្យទីតាំងនៅក្នុងបឹង និងបានឃើញព្រៃលិចទឹកទទួលរងការកាប់ឆ្ការ និងដុតបំផ្លាញអស់ទំហំយ៉ាងធំដូចមានបង្ហាញជូននៅក្នុងរូបថត។ ប្រជាពលរដ្ឋដែលរស់នៅមាត់បឹង ក៏បានរៀបរាប់ដូចការចោទប្រកាន់ខាងលើដែរ ។

៣. សរុបខ្លឹមសារ

ប្រជាពលរដ្ឋមិនសប្បាយចិត្តមែនព្រោះព្រៃជាជម្រកត្រីពងប្រមាណជាង៣០ហិកតា ត្រូវទទួលរងការកាប់បំផ្លាញ ដែលទង្វើនាំឱ្យខូចខាតធនធានធម្មជាតិ និងប្រភពផ្តល់ចំណូលបម្រើជីវភាពប្រជាពលរដ្ឋក្នុងសហគមន៍ទាំងមូល ។

ធ្វើនៅថ្ងៃទី.......... ខែ............ ឆ្នាំ............

ប្រធានក្រុមស៊ើបអង្កេត

ជំពូកទី៥
ការធ្វើសេចក្តីសម្រេច

៥.១. គោលបំណង

ធានានូវការអនុវត្តសមត្ថកិច្ចរបស់ ក.គ.ខ ដោយធ្វើការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតាមរយៈការវិនិច្ឆ័យអង្គហេតុផ្អែកលើអង្គច្បាប់។

៥.២. គោលការណ៍

ការសម្រេចដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្មលើករណីណាមួយ ក.គ.ខ ត្រូវពិចារណា និងផ្អែកលើ ៖

- សមត្ថកិច្ចរបស់ ក.គ.ខ ដែលបានកំណត់ក្នុងចំណុច១.២ (សមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពរាជធានី ខេត្ត) ខាងលើនេះ
- វិធានដាក់វិន័យដែលបានអនុម័តដោយ ក.គ.ខ
- ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ព្រមទាំងកិច្ចសន្យានានា។

រាល់សេចក្តីសម្រេចដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងដែលបានធ្វើឡើងក្នុងកិច្ចប្រជុំ ក.គ.ខ ត្រូវអនុវត្តតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួន។

គ្មានសមាជិកណាម្នាក់មានសិទ្ធិធ្វើសេចក្តីសម្រេច ឬណែនាំផ្ទាល់ជំនួសកិច្ចប្រជុំ ក.គ.ខ បានឡើយ។

ជនត្រូវចោទអាចចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ ក.គ.ខ ដើម្បីស្រាយបំភ្លឺការចោទប្រកាន់ ប្រសិនបើមានការស្នើសុំមុនកិច្ចប្រជុំ ដោយបុគ្គលជាជនត្រូវចោទនោះនឹងត្រូវមានការអនុញ្ញាតពីប្រធាន ក.គ.ខ ឬមានការស្នើសុំដោយសមាជិក ក.គ.ខ មួយភាគបីនៃសមាជិក ក.គ.ខ ទាំងមូល។

កិច្ចប្រជុំ ក.គ.ខ មិនអាចកែតម្រូវរបាយការណ៍ស៊ើបអង្កេតដែលបានដាក់ជូនដោយក្រុមស៊ើបអង្កេតបានទេ ប៉ុន្តែសមាជិក ក.គ.ខ អាចពិនិត្យមើលឯកសារភស្តុតាង និងស្នើឱ្យមានការបញ្ជាក់បន្ថែមពីក្រុមស៊ើបអង្កេត ដើម្បីបញ្ជាក់ឱ្យច្បាស់ និងផ្តល់ព័ត៌មានលម្អិត។

៥.៣. ដំណើរការ

៥.៣.១. កិច្ចប្រជុំរបស់ ក.គ.ខ

១. ក្រុមគាំទ្រត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំ ក.គ.ខ ដើម្បីពិនិត្យរបាយការណ៍ស៊ើបអង្កេតពាក្យបណ្តឹងដែលបានដាក់ជូន និងការធ្វើសេចក្តីសម្រេច។

២. ក្រុមស៊ើបអង្កេតត្រូវអានរបាយកាណ៍ស៊ើបអង្កេតពាក្យបណ្តឹងក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ ក.គ.ខ ឱ្យបានច្បាស់ និងបង្ហាញឯកសារភស្តុតាងទាំងអស់បើចាំបាច់។

៣. កិច្ចប្រជុំ ក.គ.ខ ត្រូវពិចារណាលើអង្គហេតុសម្រាប់ពាក្យបណ្តឹងនីមួយៗ ដោយផ្អែកលើអង្គច្បាប់។ ការពិភាក្សានេះត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ និងពិនិត្យលើលទ្ធផលរកឃើញក្នុងដំណើរការស៊ើបអង្កេត។ សេចក្តីសន្និដ្ឋានក្នុងរបាយការណ៍ស៊ើបអង្កេតជាមូលដ្ឋានសំខាន់ក្នុងការពិចារណារបស់ ក.គ.ខ។ ក្នុងករណីមិនច្បាស់លាស់ ក.គ.ខ អាចអញ្ជើញអ្នកជំនាញ ឬអ្នកច្បាប់ចូលរួមបំភ្លឺថែមទៀត។

ក្នុងកិច្ចប្រជុំ ក.គ.ខ ជនត្រូវចោទអាចចូលមកស្តាប់របាយការណ៍ស៊ើបអង្កេត ឬធ្វើការបំភ្លឺដោយជនត្រូវចោទមិនត្រូវបង្កបញ្ហា ដែលជាការរំខានដល់កិច្ចប្រជុំនេះឡើយ។ ប្រធាន ក.គ.ខ ត្រូវគ្រប់គ្រងកិច្ចប្រជុំនេះឱ្យមានសណ្តាប់ធ្នាប់។

៤. ប្រធានអង្គប្រជុំ ក.គ.ខ ត្រូវអញ្ជើញជនត្រូវចោទឱ្យចាកចេញពីកិច្ចប្រជុំ មុននឹងធ្វើការវិនិច្ឆ័យលើសំណុំរឿង។ បន្ទាប់មក កិច្ចប្រជុំ ក.គ.ខ ត្រូវធ្វើការពិភាក្សាទៅលើរបាយការណ៍ស៊ើបអង្កេតដោយ :
   - ពិចារណាផ្អែកទៅលើការសំអាងរបស់ជនត្រូវចោទ ហើយបញ្ជាក់ភាពអាចជឿជាក់បាននៃរបាយការណ៍ស៊ើបអង្កេត
   - ត្រូវធ្វើការថ្លឹងថ្លែងទៅលើភាពដែលអាចជឿជាក់បាននៅក្នុងរបាយការណ៍ស៊ើបអង្កេត។

៥. បន្ទាប់ពីពិចារណាអង្គហេតុច្បាស់លាស់ហើយ កិច្ចប្រជុំ ក.គ.ខ ត្រូវធ្វើការឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីអង្គច្បាប់។ ផ្អែកទៅលើភស្តុតាងនៃអង្គហេតុ ក.គ.ខ ត្រូវពិនិត្យ និងសម្រេចថាតើអង្គហេតុបានបំពានទៅលើបទប្បញ្ញត្តិណាខ្លះនៃច្បាប់ ឬលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ។

ទទ្ទឹមនេះ កិច្ចប្រជុំ ក.គ.ខ ត្រូវពិចារណាលើស្ថានភាពនៃការប្រព្រឹត្តិ និងភាពសមហេតុផលសម្រាប់ការពិចារណាការដាក់ទណ្ឌកម្ម។ ក.គ.ខ គួរធ្វើការពិចារណាទៅលើស្ថានទម្ងន់ទោស និងស្ថានសម្រាលទោសនៅពេលសេចក្តីសម្រេចដាក់ទណ្ឌកម្មលើបុគ្គលណាមួយដែលរកឃើញថាមានកំហុស។ ក.គ.ខ អាច និងដាក់ទណ្ឌកម្មធ្ងន់ ឬស្រាល អាស្រ័យទៅតាមកាលៈទេសៈនៃសំណុំរឿង និងស្ថានភាពបុគ្គលជាជនត្រូវចោទ។

ចំណុចមួយចំនួនសម្រាប់ការពិចារណាស្ថានទម្ងន់ទោស និងស្ថានសម្រាលទោសរួមមានដូចខាងក្រោម :

ក). ស្ថានទម្ងន់ទោស

- ជនត្រូវចោទប្រព្រឹត្តដោយចេតនាខុសពីតួនាទីរបស់ខ្លួន ឬកាតព្វកិច្ចជាមន្ត្រីរាជការ ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ជាអ្នកទទួលការ ឬមុខងារផ្សេងទៀត
- ជនត្រូវចោទទទួលផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន
- ជនត្រូវចោទបានធ្វើឱ្យខូចខាត(ហិរញ្ញវត្ថុ ឬកិត្តិយស)ដល់ផលប្រយោជន៍បុគ្គលណាម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ឬស្ថាប័នសាធារណៈ (រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់)
- ការប្រព្រឹត្តកំហុសឆ្លងច្រើនលើក

- ជនត្រូវចោទមិនរាងចាល
- ជនត្រូវចោទបានគំរាម ឬសងសឹកដើមបណ្តឹង ឬសាក្សី
- ជនត្រូវចោទបដិសេធមិនសហការក្នុងការស៊ើបអង្កេត ។

ខ). ស្ថានសម្រាលទោស

- មិនមានប្រព្រឹត្តធ្ងន់ធ្ងរដូចក្នុងស្ថានទម្ងន់ទោសខាងលើ
- ស្ថានភាពស្មារតីមិនសូវល្អជនត្រូវចោទផ្នែកផ្លូវចិត្ត និងអារម្មណ៍
- ជនត្រូវចោទមិនទាន់មានបទពិសោធន៍ក្នុងការងារ (ទើបចូលបម្រើការងារ)
- ជនត្រូវចោទបានបម្រើការងារយូរឆ្នាំ និងមានប្រវត្តិការងារល្អ ។

កិច្ចប្រជុំ ក.គ.ខ មិនត្រូវប្រញាប់ប្រញាល់ក្នុងការសម្រេចចិត្ត ។ ក.គ.ខ គួរទុកពេលសម្រាប់ការពិចារណាឱ្យបានសមស្រប ។

៦. ក.គ.ខ អាចធ្វើការសម្រេច ដូចខាងក្រោម :

- **បិទសំណុំរឿង ឬបន្តការស៊ើបអង្កេត :** ក្នុងករណីដែលអង្គប្រជុំ ក.គ.ខ ពិនិត្យឃើញថាភស្តុតាងនៃអង្គហេតុមិនអាចជឿជាក់បាន ឬអង្គហេតុមិនមានភស្តុតាងគ្រប់គ្រាន់ ។
- **ដាក់ទណ្ឌកម្ម :** ក្នុងករណីដែលអង្គប្រជុំ ក.គ.ខ ពិនិត្យឃើញថាភស្តុតាងនៃអង្គហេតុមានភាពជឿជាក់ និងមានភស្តុតាងគ្រប់គ្រាន់ ។ ការដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្មនេះត្រូវផ្អែកលើវិធានការដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្មដែលអនុម័តដោយ ក.គ.ខ សាមី ។
- **បញ្ជូនសំណុំរឿងទៅអង្គភាព ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ :** ក្នុងករណីដែលអង្គប្រជុំ ក.គ.ខ ពិនិត្យឃើញថាអង្គហេតុមានព័ត៌មានបញ្ជាក់សមស្រប (សម្រាប់របាយការណ៍ស៊ើបអង្កេតមិនពេញលេញ) ។

៧. អង្គប្រជុំត្រូវចាត់តាំងសមាជិកណាមួយរបស់ ក.គ.ខ ឱ្យតាមដានការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនោះ ។ ក្រុមគាំទ្រនៃ ក.គ.ខ ត្រូវជួយសមាជិក ក.គ.ខ រូបនោះក្នុងការតាមដានរបស់មន្ទីរ ឬអង្គភាព ។

កំណត់សម្គាល់ :

- ក្នុងកិច្ចប្រជុំ ក.គ.ខ អាចមានការលើកឡើងនូវបញ្ហាផ្សេងៗទៀត ប្រធាន ក.គ.ខ ត្រូវគ្រប់គ្រងស្ថានការណ៍ក្នុងកិច្ចប្រជុំពិភាក្សា ដើម្បីឱ្យកិច្ចប្រជុំដំណើរការប្រកបដោយសណ្តាប់ធ្នាប់
- កិច្ចប្រជុំ ក.គ.ខ ត្រូវមានកំណត់ហេតុដោយត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានត្រឹមត្រូវអំពីដំណើរការការប្រជុំនេះ ។

៥.៣.២. បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំរបស់ ក.គ.ខ

១. ផ្អែកលើសេចក្ដីសម្រេចនៃកិច្ចប្រជុំ ក.គ.ខ ក្រុមគាំទ្រត្រូវរៀបចំនូវសេចក្ដីព្រាងសេចក្ដីសម្រេចដោះស្រាយពាក្យបណ្ដឹង ដើម្បីដាក់ជូនប្រធាន ក.គ.ខ ពិនិត្យ និងចុះហត្ថលេខា។

២. សេចក្ដីសម្រេចដោះស្រាយពាក្យបណ្ដឹងដោយដាក់បញ្ចូលនូវ ៖

- ការបរិយាយសង្ខេបអង្គហេតុ
- សម្រេចចោទប្រកាន់លើបុគ្គលដែលបានប្រព្រឹត្ត ផ្អែកលើច្បាប់ ឬលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ
- ការដាក់ទណ្ឌកម្មដោយយោងលើវិធានការដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្ម (ករណីពាក្យបណ្ដឹងស៊ើបអង្កេតពេញលេញ)
- ការបញ្ជូនពាក្យបណ្ដឹងនេះទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធត្រូវដោះស្រាយតាមនីតិវិធី។

៣. ប្រសិនបើ ក.គ.ខ សម្រេចដាក់ទណ្ឌកម្មលើករណីណាមួយ ក.គ.ខ ត្រូវផ្ញើសេចក្ដីសម្រេចនោះក្នុងរយៈពេល ០៥ថ្ងៃទៅមន្ទីរ ឬអង្គភាពដែលមានសមត្ថកិច្ចលើជនត្រូវចោទឱ្យអនុវត្តទណ្ឌកម្ម។

ទម្រង់ទី១១ : សេចក្តីសម្រេចដាក់ទណ្ឌកម្ម

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជធានី ខេត្ត:..........

លេខ :..........

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពី

ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងលេខ...................

ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពរាជធានី ខេត្ត..........................

– យោងសេចក្តីណែនាំលេខ ០១៤ ស.ណ.ន/គ.ជ.វ.វ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ របស់គណៈកម្មាធិការជាតិដឹកនាំការងារកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការស្តីពីការរៀបចំកែសម្រួល និងបង្កើតក្រុមការងារគណនេយ្យភាពខេត្ត ក្រុង
– យោងសេចក្តីសម្រេចលេខ......... ចុះថ្ងៃទី........ ខែ............ ឆ្នាំ......... ស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារគណនេយ្យភាពរាជធានី ខេត្ត..................
– យោងសេចក្តីសម្រេចលេខ.........ស.ស.រ/គ.អ.ជ.ប ចុះថ្ងៃទី.......... ខែ............. ឆ្នាំ.......... របស់គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ស្តីពីការស៊ើបអង្កេត និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាព
– យោងស្មារតីអង្គប្រជុំធ្វើនៅថ្ងៃទី........... ខែ................. ឆ្នាំ........... របស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពរាជធានី ខេត្ត........*(ឈ្មោះរាជធានី ខេត្ត)*........

ស ម្រេ ច

ប្រការ ១.–

....
....។

ប្រការ ២.–

....
....។

ប្រការ ៣.–

....ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ថ្ងៃទី.......... ខែ................. ឆ្នាំ..............

ជ.ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពរាជធានី ខេត្ត................

ប្រធាន

ចម្លងជូន

- ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពជាតិ
- ដូចប្រការ......
  "ដើម្បីអនុវត្ត"
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧទាហរណ៍ : ទម្រង់ទី១១: សេចក្តីសម្រេចដាក់ទណ្ឌកម្ម

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខេត្ត : ក.ស.រ

លេខ : ០២ សសរ

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពី

ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងលេខ 002/018/09

ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពខេត្ត ក.ស.រ

- យោងសេចក្តីណែនាំលេខ ០១៤ ស.ណ.ន/គ.ជ.វ.វ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ របស់គណៈកម្មាធិការជាតិដឹកនាំការងារកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការស្តីពីការរៀបចំកែសម្រួល និងបង្កើតក្រុមការងារគណនេយ្យភាពខេត្ត ក្រុង
- យោងសេចក្តីសម្រេចលេខ ០៦ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារគណនេយ្យភាពខេត្ត ក.ស.រ
- យោងសេចក្តីសម្រេចលេខ........ ស.ស.រ/គ.អ.ជ.ប ចុះថ្ងៃទី......... ខែ.......... ឆ្នាំ........ របស់គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិស្តីពីការស៊ើបអង្កេត និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាព
- យោងស្មារតីអង្គប្រជុំធ្វើនៅថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ របស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពខេត្ត ក.ស.រ ។

ស ម្រេ ច

ប្រការ ១.–

បណ្តឹងលេខ 002/018/09 ដែលប្តឹងដោយប្រជាពលរដ្ឋចំនួន២០គ្រួសារលើអ្នកទទួលការឈ្មោះ ម.ម អំពីការសាងសង់ស្ពានឈើខុសប្លង់ និងបទដ្ឋានបច្ចេកទេសដែលបានកើតឡើងនៅភូមិ ប.ផ ក្នុងឃុំ ក.ច ស្រុក ក.ទ ខេត្ត ក.ស.រ បានបំពានលើបទបញ្ញត្តិនៃសៀវភៅណែនាំស្តីពីការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់។

ប្រការ ២.–

មន្ទីរ និងអង្គភាពសាមីត្រូវអនុវត្តវិធានការដាក់វិន័យចំពោះជនត្រូវចោទករណីខាងលើដូចខាងក្រោម :

ក). គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិត្រូវលុបឈ្មោះអ្នកទទួលការឈ្មោះ ម.ម ចេញពីបញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលការរបស់ខេត្ត **ក.ស.រ** ដោយសារតែអ្នកទទួលការរូបនេះមិនបានអនុវត្តតាមគំនូសប្លង់ និងកិច្ចសន្យាក្នុងការសាងសង់ស្ពានឈើនៅក្នុងឃុំ ក.ច។ អ្នកទទួលការឈ្មោះ ម.ម មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលដេញថ្លៃគ្រប់គម្រោងទាំងអស់ដែលប្រើថវិកាស្ថិតនៅក្រោមផែនការ និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់គណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត។

ខ). គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិត្រូវបញ្ចប់កិច្ចសន្យាមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេសឈ្មោះ ប.ទ របស់ខ្លួន ដែលបានរៀបចំរបាយការណ៍រីកចម្រើន និងរបាយការណ៍បញ្ចប់គម្រោង ដោយមិនបានចុះពិនិត្យទីតាំងជាក់ស្តែង។

គ). អភិបាលខេត្តត្រូវធ្វើការព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរចំពោះមេឃុំ ក.ច ដែលមិនបានប្រជុំគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងដើម្បីពិនិត្យ និងយល់ព្រមលើរបាយការណ៍រីកចម្រើន ដែលមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេសបានដាក់ជូន។

ប្រការ ៣.-

គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍជនបទខេត្ត សាលាខេត្ត មន្ទីរ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធត្រូវអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ក្នុងរយៈពេល១៥ថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីទទួលបានសេចក្តីសម្រេចនេះ។

ថ្ងៃទី២៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៩

ជ.ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពខេត្ត ក.ស.រ

ប្រធាន

ចម្លងជូន

- ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពជាតិ
- ដូចប្រការ១

  "ដើម្បីអនុវត្ត"
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ជំពូកទី ៦
ការអនុវត្តសេចក្ដីសម្រេច និងតាមដាន

៦.១. គោលបំណង

ការអនុវត្ត និងតាមដានសេចក្ដីសម្រេចដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្មមានគោលបំណងដើម្បី :

- ធានាថាមន្ទីរ ឬអង្គភាពសាមី ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលពាក់ព័ន្ធ ដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្មចំពោះជនត្រូវចោទដែលបានរកឃើញថាបានប្រព្រឹត្ត ឬពាក់ព័ន្ធនឹងភាពមិនប្រក្រតី
- ជំរុញការអនុវត្តវិធានការដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្ម ដែលត្រូវអនុវត្តដោយមន្ទីរ ឬអង្គភាព ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលពាក់ព័ន្ធឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

៦.២. គោលការណ៍

ក.គ.ខ មិនមែនជាស្ថាប័នដែលត្រូវអនុវត្តការដាក់ទណ្ឌកម្មទេ។ មន្ទីរ ឬអង្គភាពសាមីដែលពាក់ពន្ធ័ត្រូវអនុវត្តសេចក្ដីសម្រេចដែល ក.គ.ខ បានដាក់ចេញ។

មន្ទីរ ឬអង្គភាពសាមី និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធត្រូវអនុវត្តវិធានការដាក់វិន័យដោយខ្លួនឯង ឬចាត់វិធានការដោះស្រាយទៅតាមនីតិវិធី និងគោលការណ៍នានានៅអំឡុងពេល**១៥ថ្ងៃធ្វើការ** បន្ទាប់ពី ក.គ.ខ បានផ្ញើសេចក្ដីសម្រេចទៅមន្ទីរ ឬអង្គភាព និងអង្គការនោះ។

ក.គ.ខ ធ្វើសេចក្ដីសម្រេចដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្មចំពោះមន្ត្រីណាមួយ ត្រូវផ្អែកលើវិធានការដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្មរបស់ ក.គ.ខ សាមី ដែលបានប្រជុំអនុម័ត។

វិធានការដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្មរបស់ ក.គ.ខ សាមីត្រូវស្របទៅនឹងគំរូវិធានការដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្ម ដែលបានចែងនៅក្នុងសេចក្ដីណែនាំលេខ ០១៤ ស.ណ.ន/គ.ជ.វ.វ ស្ដីពីការរៀបចំកែសម្រួល និងបង្កើតក្រុមការងារគណនេយ្យភាពខេត្ត ក្រុង។

ការតាមដានលើការអនុវត្តសេចក្ដីសម្រេចរបស់ ក.គ.ខ ត្រូវធ្វើជាប្រចាំ បន្ទាប់ពីសេចក្ដីសម្រេចរបស់ ក.គ.ខ បានផ្ញើជូនមន្ទីរ ឬអង្គភាពសាមីនោះ។

៦.៣. ដំណើរការ

- ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ**៥ថ្ងៃធ្វើការ**បន្ទាប់ពិកិច្ចប្រជុំ ក.គ.ខ ក្រុមគាំទ្រនៃ ក.គ.ខ ត្រូវផ្ញើរសេចក្ដីសម្រេចរបស់ ក.គ.ខ ស្នើសុំដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្មចំពោះមន្ត្រីទៅឱ្យមន្ទីរ ឬអង្គភាព ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលពាក់ព័ន្ធ។
- មន្ទីរ ឬអង្គភាព ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលពាក់ព័ន្ធ អនុវត្តសេចក្ដីសម្រេចដាក់ទណ្ឌកម្មរបស់ ក.គ.ខ។ ការអនុវត្តសេចក្ដីសម្រេចនោះមាន២ករណី។ **ករណីទី១ :** ការអនុវត្តទណ្ឌកម្មដែល ក.គ.ខ បានកំណត់

វិធានការដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្ម។ **ករណីទី២ :** មន្ទីរ ឬអង្គភាព ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលពាក់ព័ន្ធ អាចចាត់វិធានការបន្ថែមតាមនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការប្រព្រឹត្តរបស់មន្ត្រីរូបនោះ។

- សមាជិក ក.គ.ខ ដែលបានចាត់តាំងដោយកិច្ចប្រជុំ ក.គ.ខ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការតាមដានការអនុវត្ត សេចក្តីសម្រេចរបស់មន្ទីរ ឬអង្គភាពសាមី ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលពាក់ព័ន្ធ។ ក្រុមគាំទ្រនៃ ក.គ.ខ ត្រូវជួយដល់សមាជិក ក.គ.ខ ដែលបានចាត់តាំងក្នុងការតាមដានការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចរបស់ ក.គ.ខ។ ក្រុមគាំទ្រត្រូវរៀបចំតារាងសម្រាប់ធ្វើការតាមដានការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេច ដោយប្រើប្រាស់ទម្រង់ទី១២ (តារាងតាមដានការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេច)។
- ក្រុមគាំទ្រត្រូវប្រមូលរបាយការណ៍ពីសមាជិក ដែលបានចាត់តាំងឱ្យតាមដានលើការអនុវត្តវិធានការ ដាក់វិន័យ និងត្រូវរាយការណ៍ជាទៀតទាត់អំពីលទ្ធផលនៃអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចរបស់មន្ទីរ ឬអង្គភាព ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលពាក់ព័ន្ធតាមរយៈកិច្ចប្រជុំ ក.គ.ខ។
- ក.គ.ខ ពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើរបាយការណ៍តាមដានខាងលើ ព្រមទាំងចាត់វិធានការក្នុងករណីចាំបាច់។ វិធានការបន្ថែមទាំងនោះមានដូចជា :
  - អញ្ជើញប្រធានមន្ទីរ ឬអង្គភាពមកស្រាយបំភ្លឺអំពីការខកខានមិនបានអនុវត្តសេចក្តីសម្រេច
  - ធ្វើរបាយការណ៍បញ្ជូនទៅ ក.គ.ជ ក្នុងករណីចាំបាច់។

ទម្រង់ទី១២ : តារាងតាមដានការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេច

តារាងតាមដានការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេច

ល.រ	លេខរៀងបណ្តឹង	សេចក្តីសម្រេចរបស់ ក.គ.ខ	កាលបរិច្ឆេទបញ្ជូន	ឈ្មោះមន្ទីរ/អង្គភាព	អនុវត្ត (បាទ/ទេ)	ផ្សេងៗ

ជំពូកទី៧
ការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់

៧.១. គោលបំណង

ការផ្តល់ព័តិមានត្រឡប់មានគោលបំណងដើម្បី ៖

- ធានាថាប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធបានដឹងពីលទ្ធផលនៃការដំណោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង
- បង្កើនជំនឿទុកចិត្ត និងការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងដំណើរការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ។

៧.២. គោលការណ៍

ក.គ.ខ ត្រូវផ្តល់ព័តិមានត្រឡប់អំពីលទ្ធផលនៃការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ទូទាំងរាជធានី ខេត្ត ។

ការផ្តល់ព័តិមានត្រឡប់អំពីលទ្ធផលនៃការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ត្រូវគោរពតាមគោលការណ៍រក្សាការសម្ងាត់ដោយមិនត្រូវបង្ហាញអត្តសញ្ញាណនៃគ្រប់ភាគីទាំងអស់នៅក្នុងដំណើរការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ។

៧.៣. ដំណើរការ

- ក្រុមគាំទ្រត្រូវរៀបចំលិខិតផ្សព្វផ្សាយដល់សាធារណជន ដោយប្រើប្រាស់ទម្រង់ផ្តល់ព័តិមានត្រឡប់ (ទម្រង់ទី១៣) ។
- ក្រុមគាំទ្រត្រូវផ្ញើលិខិតទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធធ្វើការផ្សព្វផ្សាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋរបស់ខ្លួននូវសេចក្តីជូនដំណឹងខាងលើ ដែលទទួលបានពី ក.គ.ខ ជាពិសេសការអនុវត្តវិធានការដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្ម និងសំណើរបស់ ក.គ.ខ ក្នុងការបញ្ជូនបញ្ហាទៅមន្ទីរ ឬអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីដោះស្រាយ ។
- ក្រុមគាំទ្រត្រូវថតចម្លងលិខិតនេះទៅឱ្យសមាជិកអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល អ្នកទទួលការ សមាគមក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នៅរាជធានី ខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈអភិបាលនៃក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សម្រាប់ការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈអំពីលទ្ធផលដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងរបស់ ក.គ.ខ ដល់ប្រជាពលរដ្ឋឱ្យបានទូលំទូលាយ ។

ទម្រង់ទី១៣ : ការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជធានី ខេត្ត:..........

លេខ :..........

ថ្ងៃទី..... ខែ......... ឆ្នាំ.....

ជម្រាបជូន

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត.................

កម្មវត្ថុ : ស្តីពីលទ្ធផលនៃការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងគិតត្រឹមថ្ងៃទី......... ខែ................. ឆ្នាំ............ ។

តាមកម្មវត្ថុខាងលើ ខ្ញុំសូមជម្រាបមកប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ឱ្យបានជ្រាបថា កន្លងមកក្រុមការងារគណនេយ្យភាពរាជធានី ខេត្ត .... បានដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងដោយទទួលលទ្ធផលដូចខាងក្រោម :

- (សង្ខេបលទ្ធផលដែលបានដោះស្រាយ)...
- (សង្ខេបលទ្ធផលដែលកំពុងដោះស្រាយ)...

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវធ្វើការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងនេះដល់ប្រជាពលរដ្ឋឱ្យបានទូលំទូលាយ ។

សូមលោក លោកស្រីទទួលនូវការរាប់អានដ៏ស្មោះស្ម័គ្រអំពីខ្ញុំ ។

ជ.ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពរាជធានី ខេត្ត................

ប្រធាន

ដំណាក់កាលនៃដំណើរការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង

ការប្រមូលពាក្យបណ្តឹង

- ➲ ក្រុមសម្របសម្រួលប្រមូលពាក្យបណ្តឹងពីប្រអប់សំបុត្រត្រូវ :
  - បំពេញលើខ្នងស្រោមសំបុត្រធំនូវឈ្មោះក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ លេខសម្គាល់ប្រអប់សំបុត្រ ទីតាំងប្រអប់សំបុត្រ និងកាលបរិច្ឆេទ
  - បើកប្រអប់សំបុត្រនៅចំពោះមុខអ្នកចូលរួម
  - ពិនិត្យស្ថានភាពពាក្យបណ្តឹង និងរាប់ចំនួនពាក្យបណ្តឹង ប៉ុន្តែមិនត្រូវអានខ្លឹមសារឡើយ
  - ធ្វើកំណត់ហេតុបើកប្រអប់សំបុត្រ
  - ច្រកពាក្យបណ្តឹងក្នុងស្រោមសំបុត្រធំ បិទស្រោមសំបុត្រធំ និងអ្នកចូលរួមត្រូវចុះហត្ថលេខាលើស្រោមសំបុត្រធំ
  - យកស្រោមសំបុត្រធំ និងកំណត់ហេតុប្រគល់ឱ្យក្រុមគាំទ្រ ។
- ➲ ក្រុមគាំទ្រកត់ត្រាការទទួលស្រោមសំបុត្រធំ និងពាក្យបណ្តឹងទទួលបានប្រភពផ្សេងទៀត ។
- ➲ សមាជិក គ.គ.ខ និងមន្ត្រីជំនួយការប្រគល់កំណត់ហេតុពាក្យបណ្តឹងទៅក្រុមគាំទ្រ ។

ទម្រង់ត្រូវប្រើ :
- ទម្រង់ទី២
- ទម្រង់ទី៣

ដំណាក់កាលទី១: ការសម្រាំងពាក្យបណ្តឹង

- ➲ ការសម្រាំងពាក្យបណ្តឹង :
  - គ.គ.ខ ចាត់តាំងក្រុមសម្រាំង (សមាជិក គ.គ.ខ ០២រូប + ក្រុមគាំទ្រ) ។
  - សមាជិក គ.គ.ខ ដែលបានចាត់តាំងពិនិត្យស្ថានភាពស្រោមសំបុត្រធំ ។
  - សមាជិក គ.គ.ខ ដែលបានចាត់តាំងប្រគល់ស្រោមសំបុត្រដែលបើករួចឱ្យក្រុមគាំទ្រ ។
  - ក្រុមគាំទ្របង់លេខរៀងលើពាក្យបណ្តឹង ។
  - ក្រុមគាំទ្រអានខ្លឹមសារពាក្យបណ្តឹង ពិនិត្យអង្គហេតុ និងកត់ត្រាខ្លឹមសារពាក្យបណ្តឹង ។
  - កំណត់ពាក្យបណ្តឹងត្រូវដោះស្រាយ និងមិនត្រូវដោះស្រាយ ។
  - ចាត់អាទិភាពចំពោះពាក្យបណ្តឹងត្រូវដោះស្រាយ ។
  - ក្រុមគាំទ្រធ្វើសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍សម្រាំងជូនកិច្ចប្រជុំ គ.គ.ខ ។
- ➲ កិច្ចប្រជុំ គ.គ.ខ សម្រេច :
  - ករណីត្រូវដោះស្រាយ និងចាត់អាទិភាព
  - ករណីមិនត្រូវដោះស្រាយ

ទម្រង់ត្រូវប្រើ :
- ទម្រង់ទី៤

ដំណាក់កាលទី២: ការវាយតម្លៃ

- ➲ ដំណាក់កាលត្រៀមរៀបចំ :
  - ក្រុមគាំទ្រពិនិត្យអង្គច្បាប់ចំពោះពាក្យបណ្តឹងដែលត្រូវដោះស្រាយ ។
  - ក្រុមគាំទ្រធ្វើរបាយការណ៍សម្រាំងពាក្យបណ្តឹង ។
  - លេខាធិការរៀបចំកិច្ចប្រជុំ គ.គ.ខ ។
- ➲ កិច្ចប្រជុំ គ.គ.ខ ត្រូវ :
  - ពិនិត្យអង្គច្បាប់លើករណីត្រូវដោះស្រាយ
  - ធ្វើសេចក្តីសម្រេច :
    - + ស៊ើបអង្កេតពេញលេញ
    - + ស៊ើបអង្កេតមិនពេញលេញ
    - + បិទសំណុំរឿង
  - ចាត់តាំងក្រុមស៊ើបអង្កេត (យ៉ាងតិច៣រូប)
  - ចាត់ចែងឱ្យផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ ។
- ➲ ក្រុមគាំទ្រត្រូវ :
  - រៀបចំលិខិតតែងតាំងក្រុមស៊ើបអង្កេត
  - ធ្វើលិខិតបញ្ជូនព័ត៌មានត្រលប់

ទម្រង់ត្រូវប្រើ :
- ទម្រង់ទី៥
- ទម្រង់ទី៦
- ទម្រង់ទី៧

ដំណាក់កាលទី៣: ផែនការស៊ើបអង្កេត

- ➲ ក្រុមស៊ើបអង្កេតត្រូវរៀបចំផែនការស៊ើបអង្កេតគ្រប់ពាក្យបណ្តឹងត្រូវដោះស្រាយ
- ➲ ក្រុមស៊ើបអង្កេតសិក្សាអង្គហេតុ និងអង្គច្បាប់លើពាក្យបណ្តឹង
- ➲ កំណត់អំពីភស្តុតាងដែលត្រូវបង្ហាញ
- ➲ កំណត់សកម្មភាពប្រមូលភស្តុតាង
  - ការប្រមូលឯកសារ
  - ការសម្ភាស
  - ពិនិត្យទីតាំងកើតហេតុ
  - ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកជំនាញ
- ➲ កំណត់ពេលវេលាដើម្បីចុះអនុវត្តស្របតាមសកម្មភាពនីមួយៗ ។

ទម្រង់ត្រូវប្រើ :
- ទម្រង់ទី៨

កំណត់សម្គាល់ : កិច្ចប្រជុំ គ.គ.ខ ក្នុងការសម្រាំងពាក្យបណ្តឹង និងការវាយតម្លៃអាចធ្វើក្នុងពេលជាមួយគ្នា ។

ជំហានទី៤: ការស៊ើបអង្កេត

- ក្រុមស៊ើបអង្កេតប្រមូលភស្តុតាង :
  - ប្រមូលឯកសារ
  - សម្ភាសន៍ ដើមបណ្តឹង សាក្សី អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងជនត្រូវចោទ
  - ការពិនិត្យកន្លែងកើតហេតុ
  - ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកជំនាញ
- ធ្វើការវិភាគភស្តុតាងដែលប្រមូលបាន
  - ផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មានប្រមូលបាន
  - វិភាគភស្តុតាង
  - ធ្វើការសន្និដ្ឋាន :
    + បញ្ចប់ការស៊ើបអង្កេត(ភស្តុតាងគ្រប់គ្រាន់) និងផ្តល់អនុសាសន៍ ដើម្បី ក.គ.ខ ប្រជុំសម្រេច
    + បន្តការស៊ើបអង្កេត (ភស្តុតាងពុំទាន់គ្រប់គ្រាន់)
    + បញ្ចប់ការស៊ើបអង្កេត (មិនមានភស្តុតាងគ្រប់គ្រាន់)
- ធ្វើរបាយការណ៍ស៊ើបអង្កេត

ទម្រង់ត្រូវប្រើ :
- ទម្រង់ទី៩
- ទម្រង់ទី១០

ជំហានទី៥: ការធ្វើសេចក្តីសម្រេច

- ក្រុមគាំទ្រ ត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំ ក.គ.ខ ។
- កិច្ចប្រជុំ ក.គ.ខ :
  - ក្រុមស៊ើបអង្កេតអានរបាយការណ៍ស៊ើបអង្កេតជូន ក.គ.ខ
  - ក.គ.ខ ពិភាក្សាអង្គហេតុផ្អែកអង្គច្បាប់
  - ការឆ្លើយបំភ្លឺរបស់ជនត្រូវចោទ(បើមាន)
  - ក.គ.ខ ធ្វើសេចក្តីសម្រេច :
    + បិទសំណុំរឿង ឬបន្តស៊ើបអង្កេត ក្នុងករណីភស្តុតាងនៃអង្គហេតុ មិនអាចជឿជាក់បាន ឬមិនមានភស្តុតាងគ្រប់គ្រាន់ ។
    + ដាក់ទណ្ឌកម្ម ក្នុងករណីអង្គហេតុមានភាពជឿជាក់ និងមានភស្តុតាងគ្រប់គ្រាន់
    + បញ្ជូនសំណុំរឿងទៅអង្គភាព ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ក្នុងករណីអង្គហេតុមានព័ត៌មានបញ្ជាក់សមស្រប (សម្រាប់របាយការណ៍ស៊ើបអង្កេតមិនពេញលេញ) ។
  - ចាត់តាំងសមាជិក ក.គ.ខ ដើម្បីតាមដានការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេច
- បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំក.គ.ខ
  - រៀបចំសេចក្តីសម្រេចរបស់ ក.គ.ខ
  - ផ្ញើសេចក្តីសម្រេចទៅមន្ទីរ ឬអង្គភាព ។

ទម្រង់ត្រូវប្រើ :
- ទម្រង់ទី១១

ជំហានទី៦: ការអនុវត្ត និងតាមដាន

- ក្រុមគាំទ្រប្រគល់ជូនសេចក្តីសម្រេចដាក់ចេញដោយ ក.គ.ខ ឱ្យមន្ទីរ ឬអង្គភាពសាមី ។
- មន្ទីរ ឬអង្គភាពអនុវត្តវិធានការដាក់វិន័យនៅអំឡុងពេល១៥ថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពី ក.គ.ខ បានចេញសេចក្តីសម្រេច ។
- មន្ទីរ ឬអង្គភាពសាមីធ្វើរបាយការណ៍ជូន ក.គ.ខ អំពីការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេច ។
- ក.គ.ខ ចាត់តាំងសមាជិកឱ្យតាមដានការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេច ។
- ក្រុមគាំទ្រប្រមូលរបាយការណ៍ពីសមាជិកដែលបានចាត់តាំងឱ្យតាមដាន ។
- ក.គ.ខ ពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើរបាយការណ៍តាមដានខាងលើ ។

ទម្រង់ត្រូវប្រើ :
- ទម្រង់ទី១២

ជំហានទី៧: ការផ្តល់ព័ត៌មានត្រលប់

- ក្រុមគាំទ្រត្រូវរៀបចំលិខិតផ្សព្វផ្សាយដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។
- ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវធ្វើការផ្សព្វផ្សាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ។
- ក្រុមគាំទ្រថតចម្លងលិខិតទៅសមាជិកអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល សមាគមក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សម្រាប់ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ ។
- តំណាងអង្គការ និងអ្នកទទួលការដែលជាសមាជិក ក.គ.ខ ត្រូវផ្សព្វផ្សាយអំពីដំណើរការរបស់ ក.គ.ខ ដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ។

ទម្រង់ត្រូវប្រើ :
- ទម្រង់ទី១៣